REPUBLIKA HRVATSKA

SREDNJA ŠKOLA

B U Z E T

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE ŠKOLE BUZET
B U Z E T
školska 2026./2027. godina

Buzet, listopad 2026.

S A D R Ž A J

1. OSNOVNI PODATCI 4
1.1. Osnovni podatci o školi 4
REDOVNO OBRAZOVANJE
2. DJELATNOST REDOVNOG OBRAZOVANJA – obrazovni sektori i zanimanja 6
3. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA 7
3.1. Školska zgrada 7
3.2. Učionički prostor 8
4. KADROVSKI UVJETI 9
5. UČENICI I RAZREDNI ODJELI 14
6. SADRŽAJI RADA I ORGANIZACIJA NASTAVE 18
6.1. Nastavni planovi redovne i izborne nastave po razrednim odjelima 18
6.2. Programi dodatne nastave 30
6.3. Programi dopunske nastave 30
6.4. Programi izborne nastave 31
6.5. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika 32
6.6. Izvanučionička nastava 33
6.7. Kulturna i javna djelatnost škole 33
6.8. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita – socijalna skrb 34
6.9. Unapređivanje rada škole 35
6.9.1. Stručno usavršavanje nastavnika 35
6.9.2. Dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje i nastavnici pripravnici 36
6.9.3. Uvođenje inovacija programske, organizacijske ili metodičke prirode 37
7. GODIŠNJI PREGLED RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 38
7.1. Odgojno-obrazovna djelatnost 38
7.2. Stručni knjižničarski rad 38
7.3. Kulturna djelatnost 39
7.4. Operativni plan i program rada školskog knjižničara 39
8. PLANOVI I PROGRAMI RADA 41
8.1. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa 41
8.2 Plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga 45
8.3. Plan i program rada Nastavničkog vijeća 51
8.4. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za organizaciju i provedbu državne mature 52
8.5. Plan i program rada razrednika 53
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM 54
10. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027. 58

OBRAZOVANJE ODRASLIH i AUTOŠKOLA

11. OBRAZOVANJE ODRASLIH 64

11.1. Djelatnost obrazovanja odraslih – obrazovni sektori i zanimanja 64

11.2. Organizacija nastave 68

11.3. Pregled obrazovnih grupa 69

11.4. Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih 70

11.5. Izvedbeni nastavni planovi za stjecanje srednje stručne spreme 71

11.6. Programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije i mikrokvalifikacija 94

12. AUTOŠKOLA 100

13. OSTALI OPERATIVNI PLANOVI I PROGRAMI RADA 101

13.1. Plan i program rada Školskog odbora 101

13.2. Plan i program rada ravnateljice 102

13.3. Plan i program rada tajnika 103

13.4. Plan i program rada voditelja računovodstva 104

Prilozi

Temeljem članka 73. Statuta Srednje škole Buzet (Klasa: 011-02/19-01-1, Urbroj: 2106-24-03/19-5 od 14. svibnja 2019. godine) godine i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (*Narodne novine* 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Školski odbor Srednje škole Buzet, na prijedlog ravnateljice i uz prethodnu raspravu na Nastavničkom vijeću i Vijeću roditelja, na svojoj 27. sjednici održanoj 5. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE BUZET
za školsku 2026./2027. godinu

1. OSNOVNI PODATCI

1.1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	**SREDNJA ŠKOLA BUZET**
Mjesto:	**BUZET**
Ulica:	**Antuna Cerovca-Tončića 7**
Županija:	**18 – Istarska**
Telefon:	**052/662-764, 662-056, 662-707**
Telefax:	**052/662-056**
Šifra Škole:	**18-007-501**
E-mail:	**ss-buzet@ri.t-com.hr**
Web adresa:	**http://www.ss-buzet.skole.hr**
Ravnatelj:	**Margareta Gumilar, prof.**

Srednja škola Buzet nastala je preobražajem Centra odgoja i usmjerenog obrazovanja *Anton Cerovac-Tonić Buzet* Odlukom Skupštine općine Buzet od 17. listopada 1991. godine, a na temelju suglasnosti Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske.

Srednja škola Buzet nalazi se u ulici Antuna Cerovca-Tončića 7 u Buzetu.

Osnivačka prava nad Školom ima Istarska županija. Istarska županija stekla je osnivačka prava nad Školom temeljem članka 37. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (Narodne novine br. 59/01), točke I. Odluke Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 602-03/01-02/02, Ur.broj: 5030101-01-1, od 10. srpnja 2001. godine) i Odlukom o prijenosu osnivačkih prava nad srednjoškolskim ustanovama Županije istarske (Klasa: 602-01/01-01/1088, Ur.broj: 532/1-01-01, od 29. studenog 2001. godine).

Rješenjem Trgovačkog suda u Pazinu Škola je upisana u sudski registar ustanova pod brojem: U-1-174-00, 9. svibnja 1994. godine.

REDOVNO OBRAZOVANJE

2. DJELATNOST REDOVNOG OBRAZOVANJA – OBRAZOVNI SEKTORI I ZANIMANJA

U školskoj godini 2026./2027. Srednja škola Buzet upisala je učenike u sljedeće programe – zanimanja:

- program **OPĆE GIMNAZIJE** (od I. do IV. razreda)
- obrazovni sektor: **STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA; ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO**

a) trogodišnje trajanje
- zanimanje: automehatroničar/automehatroničarka, elektromehaničar/elektromehaničarka – modularna nastava (I. i II. razred)
- zanimanje: automehaničar C, elektromehaničar B (III. razred)

b) četverogodišnje trajanje
- zanimanje: tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku – modularna nastava (I. i II. razred)
- zanimanje: tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom (III. i IV. razred)

Škola ima odobrenje o ispunjavanju uvjeta za izvođenje sljedećih programa u redovnom obrazovanju:

Obrazovni sektor:

STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA; ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

– zanimanje: **automehatroničar/automehatroničarka, elektromehaničar/elektromehaničarka, tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku/tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-03/25-05/00289, URBROJ: 533-05-25-0002 od 25. ožujka 2025. godine.

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete: Klasa: 602-03/92-01-541, Ur.broj: 532-02-6/3-93-01 od 4. veljače 1993. godine.

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

– zanimanje: **automehaničar**

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa: Klasa: 602-03/96-01/279, Ur.broj: 532-02-2/6-96-01 od 16. travnja 1996. godine.

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

– zanimanje: **tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta: Klasa: UP/I-602-03/13-05/00038, Ur.broj: 532-21-13-0004 od 7. ožujka 2013. godine

– zanimanje: **elektromehaničar**

Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete: Klasa: 602-03/92-01-541, Ur.broj: 532-02-6/3-93-01 od 4. veljače 1993. godine.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu, samo u prvoj smjeni od 8.00 do 14.15. Po potrebi se za redovne učenike nastava organizira i subotom i to zbog priprema za državnu maturu i eventualne nadoknade redovne nastave.

3. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

3.1. ŠKOLSKA ZGRADA

Školska zgrada izgrađena je 1911. godine. Adaptacija i dogradnja izvršene su 1973., 1977. i 1983. godine.

Unazad dvadesetak godina na zgradi i u unutrašnjosti obavljeni su brojni radovi tako da je zgrada gotovo u potpunosti uređena:

- zamijenjen je krovni pokrov, napravljena nova fasada, zamijenjeni su prozori,
- u svim učionicama i ostalim prostorima napravljeni su spušteni stropovi,
- u učionicama Hrvatskog jezika i Matematike zamijenjen je parket, a u učionici Fizike postavljen je laminat,
- sve učionice u školi klimatizirane su kao i prostori uprave, zbornice i autoškole, a po jedan je uređaj ugrađen u prostor arhive i sobe za server,
- u kolovozu 2024. u školi je instaliran novi videonadzor,
- u svim je učionicama uveden priključak na internet, a u sklopu pilot-projekta e-Škole u cijeloj je školi osigurana wi-fi mreža,
- u siječnju 2021. godine obnovljena je prostorija u sklopu učionice Kemije u kojoj se nalazi server te laboratorijski pribor za nastavu Kemije, Biologije i Fizike. Na pod su postavljene pločice te su nabavljene police za spremanje laboratorijskoga pribora,
- u 2021./2022. godini postavljene su još dvije pametne ploče i to u učionice Hrvatskoga jezika i Informatike te televizor u učionicu Psihologije. Trenutno je 6 učionica opremljeno pametnim pločama: Promet, Fizika, Hrvatski jezik, Matematika, Kemija/Biologija, Nova Informatika
- u kolovozu 2021. godine obavljena je sanacija poda u učionici Kemije gdje je postavljena nova podloga i parket, a saniran je i pod hodnika na prvom katu gdje su postavljene pločice,
- u kolovozu 2021. godine uređeno je školsko dvorište s prednje strane, lijevo i desno od ulaza u školu, a 2022. godine uređen je i dio dvorišta uz samu školsku zgradu s prednje strane. Postavljeni su tlakovci i novih šest klupa pa je sada prostor ispred školske zgrade funkcionalniji, a učenicima omogućuje ugodniji boravak.
- u srpnju i kolovozu 2022. godine sanirana je međukatna konstrukcija u učionicama Engleskoga jezika i Psihologije te pripadajućeg hodnika,
- u srpnju i kolovozu 2022. godine uređena je još jedna učionica (Fizika) za provedbu nastave iz Informatike, Računalstva i Tehničkoga crtanja pomoću računala. U učionicu je instalirano 12 računala.
- u 2022./2023. godini postavljen je televizor u holu.
- u siječnju 2024. godine pregrađena je učionica Matematike te se tako dobila dodatna učionica naziva Nova Informatika koja se sada koristi kao učionica za Informatiku i Računalstvo s 12 radnih mjesta,
- dotadašnja učionica Informatike preimenovana je u učionicu 007 i sada se koristi kao nespecijalizirana učionica s 24 radna mjesta za učenike,
- u lipnju 2024. godine postavljena je fotonaponska elektrana,
- u srpnju i kolovozu 2024. godine uređena je učionica Psihologije s 12 radnih mjesta uz pripadajuće laptope gdje se može održavati nastava Informatike i Računalstva (u skupinama do 12 učenika),
- u srpnju 2025. godine sanirani su podovi u učionici 007 te tadašnjoj knjižnici koja je iseljena u novi dislocirani prostor od škole udaljen 100 metara,
- novi prostor knjižnice uređen je, klimatiziran i opremljen za nesmetani rad,
- prostor u školi u kojem je bila smještena knjižnica do kraja srpnja 2025., prenamijenjen je u učionicu sa 16 radnih mjesta i nazvan 001. I taj je prostor klimatiziran.
- u školskoj 2019./2020. i 2020./2021. godini rekonstruirana su i obojana vrata učionica na prvom i drugom katu te su oličene učionice Matematike, Hrvatskoga jezika, Kemije/Biologije,

Elektrotehnike te Povijesti/Geografije, a u 2021./2022. oličene su učionice Engleskoga jezika i Psihologije. U 2022./2023. prilikom pregradnje oličene su učionice Matematike i Nove Informatike, a prilikom sanacije podova 2025. oličene su učionice 001 i 007. Tijekom ljetnih mjeseci 2026. godine osvježene su učionice Elektrotehnika, Matematika i Engleski jezik te je saniran zidić ispred škole.

3.2. UČIONIČKI PROSTOR

- 7 učionica opće namjene - 001, 007, Kemija/Biologija, Hrvatski jezik, Matematika, Engleski jezik, Povijest/Geografija
- 4 informatičke učionice – Promet, Fizika, Nova Informatika, Psihologija (jedna od njih specijalizirana je za računalstvo u strukovnim smjerovima)
- 2 radionice – Elektroradionica, Strojarska radionica (radionice za ručnu i strojnu obradu metala te elektroradionice)
- knjižnica s 3365 knjiga
- ostaloga korisnoga prostora: zbornice, sanitarnih čvorova, 5 kancelarija, arhive, male pomoćne učionice (za rad s 3 - 4 učenika) te skladišnoga prostora.

Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture koristi se sportska dvorana te nogometno igralište i igralište za rukomet, odbojku i košarku koja su u vlasništvu Grada.

Naša je Škola jedna od 150 škola u Republici Hrvatskoj koja je 2015. godine ušla u projekt e-Škole: *Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola* (pilot-projekt). Nositelj projekta je Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet, a sufinancira se iz EU fondova. Školske 2018./2019. godine Škola se ponovno prijavila za II. fazu provedbe istoga projekta.

Cilj projekta bio je povećati digitalne kompetencije nastavnika i opremanje škole IKT opremom kako bi se poboljšala kvaliteta nastave.

U okviru projekta nastavnici i stručni suradnici pohađali su predviđene radionice i slušali webinare kako bi digitalno usavršavanje teklo u skladu s ciljevima projekta. Projekt se vrednuje provođenjem istraživanja o početnoj razini digitalne kompetentnosti učenika i nastavnika te drugih odgojno-obrazovnih djelatnika.

Korištenje uspostavljenih usluga i izrađenih sadržaja u samoj školi nije bilo moguće bez adekvatnog podsustava školske IKT infrastrukture koja uključuje izgradnju lokalne mreže te opremanje učionica, nastavnika, stručnog i administrativnog osoblja škole IKT opremom.

U sklopu navedenoga projekta krajem nastavne godine 2016./2017., opremljene su dvije učionice u kojima se odvija nastava STEM predmeta (Kemije, Biologije, Matematike i Fizike). Učionica Matematike opremljena je interaktivnom opremom (monitorom s funkcijom dodira i kamerom te s 30 tableta za učenike). Učionica Kemije/Biologije opremljena je prezentacijskom opremom (PC računalom, monitorom s funkcijom dodira, kamerom).

Izgrađena je žična i bežična mrežna infrastruktura s pripadajućom aktivnom i pasivnom mrežnom opremom.

Nastavnici STEM predmeta opremljeni su hibridnim računalima. Školske 2017./2018. godine uvedeni su i e-Dnevnici te su i za ostale nastavnike osigurani tableti, a za stručne suradnike i ravnatelja prijenosna računala.

U školskoj 2019./2020. godini 19 nastavnika dobilo je nova prijenosna računala tako da su od toga trenutka svi nastavnici raspolagali potrebnom opremom za samostalan rad i pripremu za nastavu pomoću multimedijalnih sadržaja. To se pokazalo izuzetno korisnim zbog situacije u kojoj smo se našli u ožujku 2020. godine kada su škole prestale s radom uživo i kada smo se prebacili na *online* model nastave. Neki su učenici posudili školske tablete kako bi mogli pratiti tako organiziranu nastavu.

Početkom školske 2023./2024. godine dobili smo još 3 računala u sklopu opremanja škola kroz projekt e-škole. Tijekom 2025./2026. odobrena nam je potpora MZOM-a za izvannastavne aktivnosti te je nabavljeno još 8 računala.

4. KADROVSKI UVJETI

U Školi je zaposleno ukupno 43 radnika: nastavnici, ravnateljica, tajnica, stručni suradnici psiholog, pedagog i knjižničar, voditeljica računovodstva, operativni djelatnik za sigurnost i zaštitu, spremačice, domar/ložač centralnog grijanja, voditelj predavač i instruktor vožnje u autoškoli. Zaposlena su još i dva vanjska suradnika.

Na neodređeno radno vrijeme zaposleno je 40 radnika, a na određeno tri.

Struktura prema stručnoj spremi je sljedeća:

- visoka stručna sprema: 32 radnika
- viša stručna sprema: 5 radnika
- srednja stručna sprema: 5 radnika
- osnovna škola: 1 radnik

Od svih zaposlenih njih dvanaest radi na više škola, odnosno i kod drugog poslodavca.

Nestručno je zastupljena nastava iz strukovnih predmeta u području elektrotehnike (12 sati nastave tjedno).

Tablični prikaz kadrovskih uvjeta:

NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI

ime i prezime radnika	zvanje – stručna sprema	godina rođenja	godine staža Σ	predmet koji predaje i tjedno zaduženje		radni odnos
Hrvoje Badurina				povijest, etika		
Valter Blašković				elektrotehnička grupa predmeta		
Damir Blažević				strojarska grupa predmeta		
Sebastijan Blažević				elektrotehnička grupa predmeta matematika		
Manuel Brnobić				strojarska grupa predmeta matematika		
Brozić Sara				hrvatski jezik		
Lara Černeka				politika i gospodarstvo		
Sanda Daus Vuković *porodiljni dopust*				informatika, računalstvo		
Marin Draščić				elektrotehnička grupa predmeta školski bend		
Marko Jovanović				glazbena umjetnost		
Klementina Jurada				stručni suradnik – pedagog		
Martina Kedžo				engleski jezik, sociologija, ispitni koordinator za državnu maturu		
Matijas Kozić				logika, filozofija		
Bogdana Labotić				hrvatski jezik struni suradnik – knjižničar		
Sonja Ljubetić				latinski jezik		
Dolores Muhvić				kemija; eko koordinator		
Tea Peloza				hrvatski jezik; novinarska družina		

ime i prezime radnika	zvanje – stručna sprema	godina rođenja	godine staža Σ	predmet koji predaje i tjedno zaduženje		radni odnos
Martina Petretić				tjelesna i zdravstvena kultura		
Dalibor Pilekić				vjeronauk – katolički		
Sanja Pincan				engleski jezik		
Elvedin Posavljak				vjeronauk – islamski		
Mirijan Ritoša				elektrotehnička grupa predmeta informatika		
Mateja Runko				talijanski jezik; sindikalni povjerenik		
Milena Salkanović				matematika		
Marko Smoljan				likovna umjetnost		
Katarina Smud				geografija		
Branka Šćepanović				biologija		
Igor Šegota				elektrotehnička grupa predmeta povjerenik zaštite na radu		
Matea Škrlj *porodiljni dopust*				matematika		
Dubravka Ujčić Lukšić				stručni suradnik – psiholog		
Tereza Vretenar sveučilišna magistra kineziologije				tjelesna i zdravstvena kultura		
Pino Zidarić				elektrotehnička grupa predmeta informatika		
Mia Žudić (zamjena za ravnateljicu)				fizika; matematika; satničar		

VANJSKI SURADNICI

ime i prezime	zvanje – stručna sprema	godina rođenja	godine staža Σ	predmet koji predaje i tjedno zaduženje	
Igor Vivoda				strojarska grupa predmeta	
Lino Maretić				elektrogrupa predmeta	

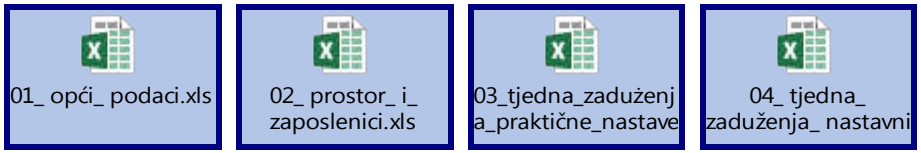
RAVNATELJ

ime i prezime radnika	zvanje – stručna sprema	godina rođenja	godine staža Σ	radno mjesto i tjedno radno vrijeme		radni odnos
Margareta Gumilar				ravnateljica		

OSTALI RADNICI

ime i prezime radnika	zvanje – stručna sprema	godina rođenja	godine staža Σ	radno mjesto i tjedno radno vrijeme		radni odnos
Lučana Agapito				tajnik		
Barbara Blažević *bolovanje*				spremačica		
Aleksandra Jakac (*zamjena za bolovanje*)				spremačica		
Leonela Kodelja				voditelj računovodstva		
Adrijana Krančić				spremačica		
Rino Plevko				operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu		
Igor Vratonja				domar/ložač centralnog grijanja		
Lovorka Stipaničić				voditelj-predavač u auto-školi		
David Simić				instruktor vožnje		

Na sljedećim su stranicama tablice s općim podatcima škole, podatcima o prostoru i nenastavnom osoblju, tjedna zaduženja nastavnika i zaduženja praktične nastave.



Naziv škole: **SREDNJA ŠKOLA BUZET**

Šifra škole: **18-007-501**

Vrsta škole: **Mješovita**

Županija: **Istarska**

Grad: **52420 Buzet**

Adresa: **Antuna Cerovca-Tončića 7**

Telefon, fax, e-mail škole: **052/662-764, 052/662-056, ss-buzet@ri.t-com.hr**

Ravnateljica: **Margareta Gumilar, prof.**

PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA u školskoj 2026./2027. godini

šifra i naziv obrazovnog programa		I. razred						II. razred						III. razred						IV. razred						UKUPNO I. - IV. razred					
		UKUPNO						UKUPNO						UKUPNO						UKUPNO						UKUPNO					
		RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA	od toga		Učenika s teškoćama	RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA	od toga		Učenika s teškoćama	RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA	od toga		Učenika s teškoćama	RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA	od toga		Učenika s teškoćama	RAZREDNIH ODJELA		UČENIKA	od toga		Učenika s teškoćama
					MUŠKI	ŽENSKI					MUŠKI	ŽENSKI					MUŠKI	ŽENSKI					MUŠKI	ŽENSKI					MUŠKI	ŽENSKI	
b	c	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
320104	Opća gimnazija	1,00		**10**	2	8		1,00		**20**	4	16		1,00		**14**	2	12		1,00		**18**	1	17		***4,00***		***62***	***9***	***53***	
041105	Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	1,00		**22**	20	2		1,00		**19**	17	2														***2,00***		***41***	***37***	***4***	
041104	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom													1,00		**20**	20			1,00		**22**	22			***2,00***		***42***	***42***		
014234	Automehatroničar	0,52	**A**	**11**	11			0,64	**A**	**9**	9															***1,16***		***20***	***20***		
041205	Elektromehaničar	0,48	**A**	**10**	10			0,36	**A**	**5**	5															***0,84***		***15***	***15***		
014233	Automehaničar - C													0,43	**A**	**9**	9									***0,43***		***9***	***9***		
041203	Elektromehaničar - B													0,57	**A**	**12**	12									***0,57***		***12***	***12***		
	UKUPNO	**3,00**		**53**	**43**	**10**		**3,00**		**53**	**35**	**18**		**3,00**		**55**	**43**	**12**		**2,00**		**40**	**23**	**17**		***11,00***		***201***	***144***	***57***	***15***

Površina zatvorenog prostora (m2)	1092
Grijanje	centralno
Prostor koristi i druga škola	ne
Broj smjena rada škole	1

PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE u školskoj 2026./2027. godini

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos				Ukupno - ugovor o radu (sati)
			određeno	neodređeno	vanjska suradnja da/ne	rad u više škola (da/ne) / u koliko	
MARGARETA GUMILAR		ravnateljica					
LUČANA AGAPITO		tajnik					
DUBRAVKA UJČIĆ LUKŠIĆ		stručni suradnik - psiholog					
KLEMENTINA JURADA		stručni suradnik - pedagog					
BOGDANA LABOTIĆ		stručni suradnik - knjižničar					
LEONELA KODELJA		voditelj računovodstva					
RINO PLEVKO		operativni djelatnik za sigurnost i CZ					
IGOR VRATONJA		domar/ložač centralnog grijanja					
BARBARA BLAŽEVIĆ		spremačica					
ADRIJANA KRANČIĆ		spremačica					
ALEKSANDRA JAKAC		spremačica					

PRAKTIČNA NASTAVA i STRUČNA PRAKSA/UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLSKE 2026./2027. GODINE

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U <u>PRAĆENJU</u>

Redni broj	**Razredni odjel**	**Obrazovni sektor (zanimanje) i obrazovni model**	**Broj učenika**	**GODIŠNJI BROJ SATI PN, SP, UTR-a**			**TJEDNA** RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)	
				UKUPNO	Od toga **izvan škole**	Od toga **u školi**	Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati
1.	II.a	strojarstvo – automehatroničar	9	627	627			
		elektrotehnika – elektromehaničar	5	399	399			
2.	III.a	strojarstvo – automehaničar C	9	547	547			
		elektrotehnika – elektromehaničar B	12	547	547			
3.	II.b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	19	220	80	140		
4.	III.b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	20	220	80	140		
5.	IV.b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	22	168	40	128		

PRAKTIČNA NASTAVA i STRUČNA PRAKSA/UČENJE TEMELJENO NA RADU ŠKOLSKE 2026./2027. GODINE

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKAU <u>IZVOĐENJU</u>

Redni broj	**Razredni odjel**	**Obrazovni sektor (zanimanje) i obrazovni model**	**Broj učenika**	**GODIŠNJI BROJ SATI PN, SP, UTR-a**			**TJEDNA RASPODJELA SATI NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)**	
				UKUPNO	Od toga **izvan škole**	Od toga **u školi**	Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati
1.	I.a	strojarstvo - automehatroničar	11	490		490		
		elektrotehnika - elektromehaničar	10	210		210		
2.	I.b	elektrotehnika - tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	22	140		140		
3.	II.b	elektrotehnika - tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	19	236	96	140		
4.	III.b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	20	220	80	140		
5.	IV.b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	22	168	40	128		

PODACI O TJEDNOM ZADUŽENJU NASTAVNIKA u školskoj 2026./2027. godini - 5. listopada 2026. godine

OPĆI PODACI				NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA																UKUPNA ZADUŽENJA			
									Pravilnik o normi rada													Kolektivni ugovor							
Ime i prezime nastavnika zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola (da/ne) / u koliko	Propisana tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	izvannastavne aktivnosti	voditelj stručnog vijeća na (međužupanijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 31., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 52., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 73., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
HRVOJE BADURINA				povijest																								
				povijest																								
				povijest																								
				povijest																								
				etika																								
				etika																								
				etika																								
				etika																								
				etika																								
				etika																								
				etika																								
				etika																								
				dodatna nastava - projekti, natjecanja																								
VALTER BLAŠKOVIĆ				osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije EM																								
				električne instalacije i električni vodovi EM																								
				osnove elektronike EM																								
				instalacija i ispitivanje električnih strojeva EM																								
				transformacijska i rasklopna postrojenja EM																								
				osnove kućanskih uređaja i instalacija																								
				uvod u elektroniku s primjenom																								
				zaštita i održavanja električnih instalacija																								
				dopunska nastava - strukovni predmeti																								
				praćenje učenika na UTR-u EM																								

OPĆI PODACI				NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA																UKUPNA ZADUŽENJA			
									Pravilnik o normi rada													Kolektivni ugovor							
Ime i prezime nastavnika zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola (da/ne) / u koliko	Propisana tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	izvannastavne aktivnosti	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 31., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 52., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 73., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
DAMIR BLAŽEVIĆ				obrada i spajanje materijala u elektrotehnici																								
				precizna mjerenja AM																								
				ručne obrade i obrade deformiranjem AM																								
				planiranje i priprema rada AM																								
				rastavljivi spojevi AM																								
				nerastavljivi spojevi AM																								
				tehnologija strojne obrade rezanjem AM																								
				korozija i održivi razvoj AM																								
				organizacija rada AM																								
				praćenje učenika na UTR-u AM																								
SEBASTIJAN BLAŽEVIĆ				osnove elektromehaničkih uređaja i instalacija EM																								
				energetska elektronika EM																								
				konstrukcija i ispitivanje električnih strojeva EM																								
				osnove elektrotehnike AM																								
				uvod u električne strojeve (I)																								
				električni strojevi																								
				električne instalacije																								
				automatsko upravljanje																								
				energetska elektronika																								
				matematika																								
				matematika - dodatna																								
				matematika																								
				dopunska nastava - strukovni predmeti																								

OPĆI PODACI				NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA																UKUPNA ZADUŽENJA			
									Pravilnik o normi rada													Kolektivni ugovor							
Ime i prezime nastavnika zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola (da/ne) / u koliko	Propisana tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	izvannastavne aktivnosti	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 31., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 52., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 73., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
SARA BROZIĆ				hrvatski jezik																								
				hrvatski jezik																								
				hrvatski jezik																								
				hrvatski jezik																								
				dodatna nastava - hrvatski jezik (IV.b)																								
LARA ČERNEKA				politika i gospodarstvo																								
				politika i gospodarstvo																								
				financijska pismenost (F)																								
				financijska pismenost (F)																								
				škola i zajednica (F) - I.b, I.g, III.g, IV.g																								
MANUEL BRNOBIĆ				osnove strojarstva AM																								
				tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici EM																								
				tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici																								
				tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici																								
				servisna radionica i komunikacija s klijentima AM																								
				konstrukcija, načelo rada četverotaktnih motora i pomoćni sustavi AM																								
				hidraulika i peneumatika AM																								
				matematika																								
				osnove praktične matematike EM																								
				praćenje učenika na UTR-u AM																								

OPĆI PODACI				NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA																	UKUPNA ZADUŽENJA			
									Pravilnik o normi rada													Kolektivni ugovor								
Ime i prezime nastavnika zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola (da/ne) / u koliko	Propisana tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	izvannastavne aktivnosti	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 31., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 52., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 73., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
MARIN DRAŠČIĆ				osnove elektrotehnike EM																									
				uvod u elektrotehniku																									
				uvod u elektrotehniku s primjenom																									
				spajanje vodova i električne instalacije																									
				radioničke vježbe																									
				praćenje učenika na UTR-u																									
				praćenje učenika na UTR-u EM																									
				INA - školski bend																									
MARTINA KEDŽO				engleski jezik																									
				engleski jezik																									
				engleski jezik																									
				engleski jezik																									
				engleski jezik (I)																									
				engleski jezik																									
				sociologija																									
				dodatna nastava - engleski jezik (IV.)																									
MARKO JOVANOVIĆ				glazbena umjetnost																									
				glazbena umjetnost																									
				glazbena umjetnost																									
				glazbena umjetnost																									
				INA - vokalna skupina																									
MATIJAS KOZIĆ				logika																									
				filozofija																									

OPĆI PODACI				NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA																	UKUPNA ZADUŽENJA			
									Pravilnik o normi rada													Kolektivni ugovor							
Ime i prezime nastavnika zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola (da/ne) / u koliko	Propisana tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	izvannastavne aktivnosti	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 31., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 52., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 73., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
BOGDANA LABOTIĆ				hrvatski jezik																									
				hrvatski jezik																									
				hrvatski jezik																									
				ostali poslovi - vođenje zapisnika NV, lektoriranje																									
SONJA LJUBETIĆ				latinski jezik																									
				latinski jezik																									
DOLORES MUHVIĆ				kemija																									
				kemija																									
				kemija																									
				kemija																									
				dopunska nastava - kemija																									
				INA - ekokoordinator																									
TEA PELOZA				hrvatski jezik																									
				hrvatski jezik																									
				hrvatski jezik																									
				hrvatski jezik																									
				dodatna nastava - hrvatski jezik (IV.)																									
				INA - novinarska																									
				INA - zavičajni projekt																									

OPĆI PODACI				NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA																UKUPNA ZADUŽENJA			
									Pravilnik o normi rada													Kolektivni ugovor							
Ime i prezime nastavnika zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola (da/ne) / u koliko	Propisana tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	izvannastavne aktivnosti	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 31., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 52., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 73., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
MIRIJAN RITOŠA				rashladna i termička tehnika EM																								
				elektronika i digitalna tehnika																								
				izmjenični strujni krugovi																								
				programiranje i mikroupravljači																								
				elektronički sklopovi																								
				mikroupravljači (I)																								
				industrijska računala																								
				mikroupravljači (I)																								
				informatika																								
				osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije AM																								
				računalstvo AM																								
				dodatna nastava - Robotika (II.b, III.b, IV.b)																								
MARTINA PETRETIĆ				tjelesna i zdravstvene kultura																								
				tjelesna i zdravstvene kultura																								
				tjelesna i zdravstvene kultura																								
				tjelesna i zdravstvene kultura																								
				tjelesna i zdravstvene kultura																								
				tjelesna i zdravstvene kultura																								
				tjelesna i zdravstvene kultura																								
				tjelesna i zdravstvene kultura																								
				tjelesna i zdravstvene kultura																								
				INA - Školsko sportsko društvo																								

OPĆI PODACI				NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA																UKUPNA ZADUŽENJA			
									Pravilnik o normi rada													Kolektivni ugovor							
Ime i prezime nastavnika zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola (da/ne) / u koliko	Propisana tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	izvannastavne aktivnosti	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 31., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 52., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 73., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
DALIBOR PILEKIĆ				katolički vjeronauk																								
				katolički vjeronauk																								
				katolički vjeronauk																								
				katolički vjeronauk																								
				katolički vjeronauk																								
				katolički vjeronauk																								
				katolički vjeronauk																								
				katolički vjeronauk																								
				katolički vjeronauk																								
				katolički vjeronauk																								
SANJA PINCAN				engleski jezik																								
				engleski jezik																								
				engleski jezik																								
				engleski jezik																								
				engleski jezik																								
				engleski jezik (I)																								
				engleski jezik																								
				engleski jezik (I)																								
				dodatna nastava - engleski jezik																								
				INA - projekti																								
ELVEDIN POSAVLJAK				islamski vjeronauk																								
				islamski vjeronauk																								
				islamski vjeronauk																								

OPĆI PODACI				NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA																UKUPNA ZADUŽENJA			
									Pravilnik o normi rada													Kolektivni ugovor							
Ime i prezime nastavnika zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola (da/ne) / u koliko	Propisana tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	izvannastavne aktivnosti	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 31., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 52., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 73., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
MATEJA RUNKO				talijanski jezik																								
				talijanski jezik																								
				talijanski jezik																								
				talijanski jezik																								
				dodatna nastava - talijanski jezik																								
				dopunska nastava - talijanski jezik																								
				INA - zavičajni projekt																								
KATARINA SMUD				geografija																								
				geografija																								
				geografija																								
				geografija																								
				servisna radionica i komunikacija s klijentima AM																								
MILENA SALKANOVIĆ				osnove primijenjene matematike AM																								
				osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici AM																								
				matematika																								
				matematika																								
				matematika																								
				matematika																								
				matematika - dodatna																								
				matematika																								
				matematika																								
				dodatna nastava - matematika (IV.)																								
				dopunska nastava - matematika																								

OPĆI PODACI				NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA																UKUPNA ZADUŽENJA			
									Pravilnik o normi rada													Kolektivni ugovor							
Ime i prezime nastavnika zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola (da/ne) / u koliko	Propisana tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	izvannastavne aktivnosti	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 31., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 52., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 73., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
MARKO SMOLJAN				likovna umjetnost																								
				likovna umjetnost																								
				likovna umjetnost																								
				likovna umjetnost																								
				povijest																								
				povijest																								
				povijest																								
				INA - estetsko uređenje školе																								
BRANKA ŠĆEPANOVIĆ				biologija																								
				biologija																								
				biologija																								
				biologija																								
MIA ŽUDIĆ				osnove geometrije i prostorne analize EM																								
				fizika																								
				fizika																								
				fizika																								
				fizika																								
				osnove mehanike materijalne točke																								
				osnove termodinamike																								
				fizika																								
				fizika																								

OPĆI PODACI				NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA																UKUPNA ZADUŽENJA			
									Pravilnik o normi rada													Kolektivni ugovor							
Ime i prezime nastavnika zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola (da/ne) / u koliko	Propisana tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	izvannastavne aktivnosti	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 31., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 52., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 73., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
IGOR ŠEGOTA				osnove električnih uređaja i instalacija EM																									
				zaštita električnih instalacija i trošila																									
				uvod u elektrotehiku																									
				spajanje vodova i električne instalacije																									
				radioničke vježbe																									
				praćenje učenika na UTR-u																									
				praćenje učenika na UTR-u																									
TEREZA VRETENAR				tjelesna i zdravstvene kultura																									
				tjelesna i zdravstvene kultura																									
PINO ZIDARIĆ				uvod u informacijsko-komunikacijske tehnologije																									
				osnovni logički sklopovi																									
				tehničko i poslovno komuniciranje i upravljanje																									
				programiranje i mikroupravljači																									
				računalstvo (I)																									
				računalstvo (I)																									
				informatika (I)																									
				informatika (I)																									
				informatika (I)																									

OPĆI PODACI				NASTAVA					OSTALA ZADUŽENJA																	UKUPNA ZADUŽENJA			
									Pravilnik o normi rada													Kolektivni ugovor								
Ime i prezime nastavnika zvanje	Vrsta radnog odnosa	rad u više škola (da/ne) / u koliko	Propisana tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razredni odjeli	Broj učenika u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	dodatna i dopunska nastava	razrednik	izvannastavne aktivnosti	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	voditelj smjene	satničar	voditelj praktične nastave, radionica, praktikuma	voditelj centra novih tehnologija	Članak 24., stavak 1. (godine radnog staža)	Članak 31., stavak 1. (povoljnija norma)	Članak 52., stavak 5. (povjerenik za zaštitu na radu)	Članak 73., stavak 5. (sindikalni povjerenik)	Ostala zaduženja - ukupno	UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	BROJ SATI IZNAD NORME	Ostali poslovi	UGOVOR O RADU
KLEMENTINA JURADA				stručni suradnik - pedagog																									
DUBRAVKA UJČIĆ LUKŠIĆ				stručni suradnik - psiholog																									
				psihologija																									
				psihologija																									
IGOR VIVODA				poznavanje , obrada i spajanje materijala EM																									
				zaštita materijala i tehnologija obrade vodova AM																									
				planiranje popravaka i održavanje komponenti vozila AM																									
				upravljanje motorom - opskrba energijom AM																									
				dijagnostika vozila AM																									
				tehnologija automehanike AM																									
				praćenje učenika na UTR-u AM																									
LINO MARETIĆ				uvod u elektroenergetiku EM																									
				autoelektrika EM																									
				elektrenergetika																									
				elektromotorni pogoni																									

5. UČENICI I RAZREDNI ODJELI

U školskoj godini 2026./2027. u jedanaest razrednih odjela upisan je 201 učenik.

Prikaz broja učenika u trogodišnjim strukovnim programima:

I. razred

zanimanje	plan upisa		realizacija upisa		spol		opći uspjeh iz VIII. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
automehatroničar	11	0,50	11	0,52	11	0	0	5	6	0	0	
elektromehaničar	10	0,50	10	0,48	10	0	0	1	7	1	1	
ukupno	**22**	**1**	**21**	**1**	**21**	**0**	**0**	**6**	**13**	**1**	**1**	

II. razred

zanimanje	broj		spol		opći uspjeh iz I. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
automehatroničar	9	0,64	9	0	0	3	6	0	0	
elektromehaničar	5	0,36	5	0	0	3	2	0	0	
ukupno	**14**	**1**	**14**	**0**	**0**	**6**	**8**	**0**	**0**	

III. razred

zanimanje	broj		spol		opći uspjeh iz II. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
automehaničar	9	0,43	9	0	0	3	6	0	0	
elektromehaničar	12	0,57	12	0	0	3	9	0	0	
ukupno	**21**	**1**	**21**	**0**	**0**	**6**	**15**	**0**	**0**	

Prikaz broja učenika u četverogodišnjim strukovnim programima:

I. razred

zanimanje	plan upisa		realizacija upisa		spol		opći uspjeh iz VIII. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
TES*	22	1	22	1	20	2	8	13	1	0	0	
ukupno	**22**	**1**	**22**	**1**	**20**	**2**	**8**	**13**	**1**	**0**	**0**	

II. razred

program	broj		spol		opći uspjeh iz I. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
TES*	19	1	17	2	2	8	9	0	0	
ukupno	**19**	**1**	**17**	**2**	**2**	**8**	**9**	**0**	**0**	

III. razred

program	broj		spol		opći uspjeh iz II. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
TES**	20	1	20	0	4	12	4	0	0	
ukupno	**20**	**1**	**20**	**0**	**4**	**12**	**4**	**0**	**0**	

IV. razred

program	broj		spol		opći uspjeh iz III. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
TES**	22	1	22	0	5	10	7	0	0	
ukupno	**22**	**1**	**22**	**0**	**5**	**10**	**7**	**0**	**0**	

TES* Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku
TES** Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

Prikaz broja učenika u općoj gimnaziji:

I. razred

program	plan upisa		realizacija upisa		spol		opći uspjeh iz VIII. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
opća gimnazija	20	1	10	1	2	8	7	3	0	0	0	
ukupno	**20**	**1**	**10**	**1**	**2**	**8**	**7**	**3**	**0**	**0**	**0**	

II. razred

program	broj		spol		opći uspjeh iz I. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
opća gimnazija	20	1	4	16	6	11	2	0	1	
ukupno	**20**	**1**	**4**	**16**	**6**	**11**	**2**	**0**	**1**	

III. razred

program	broj		spol		opći uspjeh iz II. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
opća gimnazija	14	1	2	12	6	5	3	0	0	
ukupno	**14**	**1**	**2**	**12**	**6**	**5**	**3**	**0**	**0**	

IV. razred

program	broj		spol		opći uspjeh iz III. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
opća gimnazija	18	1	1	17	9	8	1	0	0	
ukupno	**18**	**1**	**1**	**17**	**9**	**8**	**1**	**0**	**0**	

Sumarni rezultati po zanimanjima i programima

Trogodišnji strukovni programi

zanimanje	broj		spol	
	učenika	odjela	M	Ž
automehatroničar	20	1,16	20	0
elektromehaničar *M*	15	0,84	15	0
automehaničar	9	0,43	9	0
elektromehaničar	12	0,57	12	0
ukupno	**56**	**3**	**56**	**0**

Četverogodišnji strukovni programi

zanimanje	broj		spol	
	učenika	odjela	M	Ž
TES*	41	2	37	4
TES**	42	2	42	0
ukupno	**83**	**4**	**79**	**4**

Opća gimnazija

program	broj		spol	
	učenika	odjela	M	Ž
opća gimnazija	62	4	9	53
ukupno	**62**	**4**	**9**	**53**

Sumarni rezultati po razrednim odjelima

I. razredni odjeli

zanimanje – program	broj		spol	
	učenika	odjela	M	Ž
automehatroničar	11	0,52	11	0
elektromehaničar	10	0,48	10	0
TES*	22	1	20	2
opća gimnazija	10	1	2	8
ukupno	**53**	**3**	**43**	**10**

II. razredni odjeli

zanimanje – program	broj		spol	
	učenika	odjela	M	Ž
automehatroničar	9	0,64	9	0
elektromehaničar	5	0,36	5	0
TES*	19	1	17	2
opća gimnazija	20	1	4	16
ukupno	**53**	**3**	**35**	**18**

III. razredni odjeli

zanimanje – program	broj		spol	
	učenika	odjela	M	Ž
automehaničar	9	0,43	9	0
elektromehaničar	12	0,57	12	0
TES**	20	1	20	0
opća gimnazija	14	1	2	12
ukupno	**55**	**3**	**43**	**12**

IV. razredni odjeli

program	broj		spol	
	učenika	odjela	M	Ž
TES**	22	1	22	0
opća gimnazija	18	1	1	17
ukupno	**40**	**2**	**23**	**17**

TES* – Tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku
TES** – Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

6. SADRŽAJI RADA I ORGANIZACIJA NASTAVE

6.1. NASTAVNI PLANOVI REDOVNE I IZBORNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA; ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Strukovna kvalifikacija: AUTOMEHATRONIČAR (modularna nastava)

I. razred

NASTAVNI PREDMET MODUL	ukupno	sati tjedno u zaduženju nastavnika	CSVET	Ekvivalent sati (1 CSVET=25)	VPUP %	UTR %	SAP %	VPUP h	UTR h	SAP h
Općeobrazovni dio										
Hrvatski jezik	105	3	6	200						
Engleski jezik	70	2	4	100						
Tjelesna i zdr. Kultura	70	2	2	50						
Povijest	70	2	3	75						
Vjeronauk/Etika	35	1	1	25						
Sat razrednika	35	1								
Obvezni strukovni moduli										
Osnove primijenjene matematike	70	2	4	100	55%	15%	30%	55	15	30
Osnove strojarstva	175	5	10	250	40%	30%	30%	100	75	75
Precizna mjerenja	53	1,5	3	75	20%	50%	30%	15	38	23
Ručne obrade i obrade deformiranjem	105	3	5	125	10%	74%	16%	13	93	20
Planiranje i priprema rada	45	1,3	2	50	20%	70%	10%	10	35	5
Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	70	2	4	100	20%	50%	30%	20	50	30
Rastavljivi spojevi	53	1,5	3	75	20%	50%	30%	15	38	23
Nerastavljivi spojevi	52	1,5	3	75	20%	49%	31%	15	37	23
Tehnologija strojne obrade rezanjem	53	1,5	3	75	20%	51%	29%	15	38	22
Elektrotehnika u strojarstvu	20	0,6	1	25	60%	18%	22%	15	5	6
Korozija i održivi razvoj	74	2,1	4	100	40%	30%	30%	40	30	30
Organizacija rada	35	1	2	50	40%	30%	30%	20	15	15
SVEUKUPNO	**1190**	**34**	**60**	**1550**				**333**	**469**	**302**

II. razred

NASTAVNI PREDMET MODUL	ukupno	sati tjedno u zaduženju nastavnika	CSVET	Ekvivalent sati (1 CSVET=25)	VPUP %	UTR %	SAP %	VPUP h	UTR h	SAP h
Općeobrazovni dio										
Hrvatski jezik	105	3	6	200						
Engleski jezik	70	2	4	100						
Tjelesna i zdr. Kultura	70	2	2	50						
Vjeronauk/Etika	35	1	1	25						
Sat razrednika	35	1								
Obvezni strukovni moduli										
Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	70	2	4	100	55%	15%	30%	55	15	30
Zaštita materijala i tehnologija obrade vodova	15	0,5	3	75	20%	80%	0%	15	30	0
Servisna radionica i komunikacija s klijentima	40	1,2	2	50	35%	45%	20%	18	23	10
Planiranje popravaka i održavanja komponenti vozila	25	0,7	5	125	20%	70%	10%	25	88	13
Upravljanje motorom - opskrba energijom	60	1,7	3	75	40%	40%	20%	30	30	15
Konstrukcija, načelo rada četverotaktnih motora i pomoćni sustavi	135	4	6	150	70%	20%	10%	105	30	15
Dijagnostika vozila	23	0,7	9	225	10%	10%	10%	23	180	23
Radovi na vozilu			15	375	0%	0%	20%	0	300	75
SVEUKUPNO	**683**	**19,8**	**60**	**1550**				**271**	**696**	**181**

Strukovna kvalifikacija: ELEKTROMEHANIČAR (modularna nastava)

I. razred

NASTAVNI PREDMET MODUL	ukupno	sati tjedno u zaduženju nastavnika	CSVET	Ekvivalent sati (1 CSVET=25)	VPUP %	UTR %	SAP %	VPUP h	UTR h	SAP h
Općeobrazovni dio										
Hrvatski jezik	105	3	6	200						
Engleski jezik	70	2	4	100						
Tjelesna i zdr. kultura	70	2	2	50						
Povijest	70	2	3	75						
Vjeronauk/Etika	35	1	1	25						
Sat razrednika	35	1								
Obvezni strukovni moduli										
Osnove praktične matematike	70	2	4	100	50%	20%	30%	50	20	30
Osnove elektrotehnike	175	5	10	250	50%	20%	30%	125	50	75
Električne instalacije i električni vodovi	227	6,5	12	300	5,8%	70%	24,2%	17	210	73
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	70	2	4	100	20%	50%	30%	20	50	30
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	210	6	11	275	6,4%	70%	23,6%	18	193	65
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	53	1,5	3	75	20%	50%	30%	15	38	23
SVEUKUPNO	**1190**	**34**	**60**	**1100**				**245**	**561**	**296**

II. razred

NASTAVNI PREDMET MODUL	ukupno	sati tjedno u zaduženju nastavnika	CSVET	Ekvivalent sati (1 CSVET=25)	VPUP %	UTR %	SAP %	VPUP h	UTR h	SAP h
Općeobrazovni dio										
Hrvatski jezik	105	3	8	200						
Engleski jezik	70	2	4	100						
Tjelesna i zdr. Kultura	70	2	2	50						
Vjeronauk/Etika	35	1	1	25						
Sat razrednika	35	1								
Obvezni strukovni moduli										
Osnove geometrije i prostorne analize	70	2	4	100	50%	20%	30%	50	20	30
Osnove elektronike	135	4	6	150	30%	60%	10%	45	90	15
Uvod u elektroenergetiku	135	4	6	150	20%	70%	10%	35	105	15
Osnove električnih uređaja i instalacija	30	0,9	5	125	24%	60%	16%	30	75	20
Zaštita električnih instalacija i trošila	70	2	3	75	22%	70%	8%	17	53	6
Osnove elektromehaničkih uređaja i instalacija	105	3	5	125	34%	50%	16%	43	63	20
Instalacija i ispitivanje električnih strojeva	25	0,7	10	250	10%	80%	10%	25	200	25
Izborni strukovni moduli										
Transformatorska i rasklopna postrojenja	19	0,55	3	75	25%	65 %	10%	19	49	8
Osnove kućanskih uređaja i instalacij	36	0,85	5	125	24%	60 %	16%	30	75	20
SVEUKUPNO	**940**	**27**	**62**	**1550**				**294**	**730**	**159**

Strukovna kvalifikacija: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU (modularna nastava)

I. razred

NASTAVNI PREDMET MODUL	ukupno	sati tjedno u zaduženju nastavnika	CSVET	Ekvivalent sati (1 CSVET=25)	VPUP %	UTR %	SAP %	VPUP h	UTR h	SAP h
Općeobrazovni dio										
Hrvatski jezik	140	4	**8**	200						
Engleski jezik	70	2	**4**	100						
Matematika	140	4	**8**	200						
Tjelesna i zdr. kultura	70	2	**2**	50						
Povijest	35	1	**1**	25						
Vjeronauk/Etika	35	1	**2**	50						
Sat razrednika	35	1								
Obvezni strukovni moduli										
Osnove mehanike materijalne točke	70	2	**4**	100	50%	20%	30%	50	20	30
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	70	2	**4**	100	30%	40%	30%	30	40	30
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	140	4	**7**	175	20%	60%	20%	35	105	35
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	52	1,5	**3**	75	27%	43%	30%	20	32	23
Uvod u elektrotehniku	167	4,75	**8**	200	47,3%	36%	16,7%	95	72	33
Uvod u elektroniku s primjenom	166	4,75	**11**	275	20,2%	40%	39,8%	56	110	109
SVEUKUPNO	**1190**	**34**	**62**	**1550**				**286**	**379**	**260**

II. razred

NASTAVNI PREDMET MODUL	ukupno	sati tjedno u zaduženju nastavnika	CSVET	Ekvivalent sati (1 CSVET=25)	VPUP %	UTR %	SAP %	VPUP h	UTR h	SAP h
Općeobrazovni dio										
Hrvatski jezik	140	4	8	200						
Engleski jezik	70	2	4	100						
Matematika	140	4	8	200						
Tjelesna i zdr. kultura	70	2	2	50						
Povijest	35	1	2	25						
Vjeronauk/Etika	35	1	1	50						
Sat razrednika	35	1								
Obvezni strukovni moduli										
Osnove termodinamike	35	1,1	2	50	50%	30%	20%	25	15	10
Spajanje vodova i električne instalacije	140	3,9	6	150	20%	70%	10%	30	105	15
Elektronika i digitalna tehnika	105	3	6	150	30%	40%	30%	45	60	45
Izmjenični strujni krugovi	89	2,6	4	100	60%	30%	10%	30	30	10
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	70	2	3	75	30%	60%	10%	23	45	8
Programiranje i mikroupravljači	138	3,9	6	150	40%	50%	10%	60	75	15
Zaštita i održavanje električnih instalacija	40	1,2	5	125	32%	58%	10%	40	73	13
Izborni strukovni moduli										
Uvod u električne strojeve	48	1,3	3	75	63%	30%	7%	47	23	5
SVEUKUPNO	**1190**	**34**	**60**	**1500**				**300**	**426**	**121**

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja
SAP – samostalne aktivnosti polaznika
UTR – učenje temeljeno na radu

Strukovna kvalifikacija: AUTOMEHANIČAR C

nastavni predmet	razredni odjel	
	III.a	
	sati nastave	
	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	96
Engleski jezik	2	64
Vjeronauk/Etika	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
Matematika	2	64
ukupno sati	**10**	**320**
Tehnologija automehanike	3	96
Računalstvo	2	64
Elektrotehnika	1	32
Hidraulika i pneumatika	2	64
Praktična nastava automehanike	16	512
ukupno sati	**24**	**768**
sveukupno sati automehaničar	**34**	**1088**
stručna praksa	--	35*

Strukovna kvalifikacija: ELEKTROMEHANIČAR B

nastavni predmet	razredni odjel	
	III.a	
	sati nastave	
	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	96
Engleski jezik	2	64
Vjeronauk/Etika	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	64
Matematika	2	64
ukupno sati	**10**	**320**
Energetska elektronika	2	64
Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	2	64
Rashladna i termička tehnika-izb.	2	64
Autoelektrika-izb.	2	64
Praktična nastava	16	512
ukupno sati	**24**	**768**
sveukupno sati elektromehaničar	**34**	**1088**
stručna praksa	--	35*

*u funkciji završnog rada

Strukovna kvalifikacija: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM A

nastavni predmet	razredni odjel		razredni odjel	
	III. b		IV. b	
	sati nastave		sati nastave	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	--	--	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	32
Matematika	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	64
Elektronički sklopovi	2	70	--	--
Električni strojevi	4	140	--	--
Elektroenergetika	3	105	--	--
Električne instalacije	2	70	--	--
Energetska elektronika	--	--	2	64
Automatsko upravljanje	--	--	2	64
Elektromotorni pogoni	--	--	3	96
Industrijska računala	--	--	2	64
Radioničke vježbe	4	140	4	128
Izborna nastava				
Mikroupravljači	2	70	2	64
Računalstvo	2	70	2	64
ukupno	**32**	**1120**	**32**	**1024**
stručna praksa	--	80	--	40*

*u funkciji završnog rada

Program: OPĆA GIMNAZIJA

nastavni predmet	razredni odjel							
	I. g		II. g		III. g		IV. g	
	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Talijanski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	--	--	--	--
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	--	--	--	--	--	--
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	--	--	1	35	1	35	--	--
Logika	--	--	--	--	1	35	--	--
Sociologija	--	--	--	--	2	70	--	--
Filozofija	--	--	--	--	--	--	2	64
Politika i gospodarstvo	--	--	---	--	--	--	1	32
Izborna nastava	--	--	2	70	2	70	2	64
Engleski jezik								
Informatika								
ukupno	**32**	**1120**	**33**	**1155**	**33**	**1155**	**33**	**1056**

Pregled broja sati strukovnih modula tjedno

	predmet	broj sati tjedno
1.	Osnove primijenjene matematike	2
2.	Osnove strojarstva	5
3.	Precizna mjerenja	1,5
4.	Ručne obrade i obrade deformiranjem	3
5.	Planiranje i priprema rada	1,3
6.	Osnove informacijsko-komunikacijske tehnologije	2
7.	Rastavljivi spojevi	1,5
8.	Nerastavljivi spojevi	1,5
9.	Tehnologija strojne obrade rezanjem	1,5
10.	Elektrotehnika u strojarstvu	0,6
11.	Korozija i održivi razvoj	2,1
12.	Organizacija rada	1
13.	Osnove algebre i analitičke geometrije u tehnici	2
14.	Zaštita materijala i tehnologija obrade vodova	0,5
15.	Servisna radionica i komunikacija s klijentima	1,2
16.	Planiranje popravaka i održavanja komponenti vozila	0,7
17.	Upravljanje motorom - opskrba energijom	1,7
18.	Konstrukcija, načelo rada četverotaktnih motora i pomoćni sustavi	4
19.	Dijagnostika vozila	0,7
20.	Osnove praktične matematike	2
21.	Osnove elektrotehnike	5
22.	Električne instalacije i električni vodovi	6,5
23.	Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	2
24.	Poznavanje, obrada i spajanje materijala	6
25.	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	1,5
26.	Osnove geometrije i prostorne analize	2
27.	Osnove elektronike	4
28.	Uvod u elektroenergetiku	4
29.	Osnove električnih uređaja i instalacija	0,9
30.	Zaštita električnih instalacija i trošila	2
31.	Osnove elektromehaničkih uređaja i instalacija	3
32.	Instalacija i ispitivanje električnih strojeva	0,7
33.	Osnove mehanike materijalne točke	2
34.	Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	2
35.	Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	4
36.	Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	1,5
37.	Uvod u elektrotehniku	4,75
38.	Uvod u elektroniku s primjenom	4,75
39.	Osnove termodinamike	1,1
40.	Spajanje vodova i električne instalacije	3,9
41.	Elektronika i digitalna tehnika	3
42.	Izmjenični strujni krugovi	2,6
43.	Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	2
44.	Programiranje i mikroupravljači	3,9
45.	Zaštita i održavanje električnih instalacija	1,2

Pregled broja sati teorijske nastave po predmetima tjedno:

predmet		broj sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	40
2.	Engleski jezik	32
3.	Talijanski jezik	8
4.	Latinski jezik	4
5.	Glazbena umjetnost	4
6.	Likovna umjetnost	4
7.	Povijest	12
8.	Geografija	8
9.	Matematika	30
10.	Fizika	12
11.	Kemija	8
12.	Biologija	8
13.	Etika	9
14.	Vjeronauk (katolički, islamski)	14
15.	Informatika	8
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura	22
17.	Psihologija	2
18.	Logika	1
19.	Sociologija	2
20.	Filozofija	2
21.	Politika i gospodarstvo	3
22.	Tehnologija automehanike	3
23.	Elektrotehnika	1
24.	Hidraulika i pneumatika	2
25.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	2
26.	Rashladna i termička tehnika	2
27.	Autoelektrika	2
28.	Računalstvo	6+4
29.	Električni strojevi i aparati	4
30.	Energetska elektronika	4
31.	Mjerenja u elektrotehnici	3
32.	Elektronički sklopovi	4
33.	Električni strojevi	4
34.	Elektroenergetika	6
35.	Električne instalacije	2
36.	Mikroupravljači	4
37.	Automatsko upravljanje	2
38.	Elektromotorini pogoni	3
39.	Industrijska računala	2

Pregled izvođenja učenja temeljenog na radu u školi:

razredni odjel	obrazovni sektor – zanimanje	broj učenika	godišnji broj UTR-a	tjedna raspodjela sati	
				ime i prezime nastavnika	broj sati
I. a	strojarstvo – automehatroničar	11	490		
	elektrotehnika – elektromehaničar	10	210		
I. b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	22	140		
II. b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	19	140		
III. b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	20	140		
IV. b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	22	128		

Pregled izvođenja učenja temeljenog na radu izvan škole (u radnom procesu):

razredni odjel	obrazovni sektor – zanimanje	broj učenika	godišnji broj sati UTR-a	nastavnik zadužen za praćenje i tjedni broj sati	
II. a	strojarstvo – automehatroničar	9	627		
	elektrotehnika – elektromehaničar	5	399		
III. a	strojarstvo – automehaničar C	9	547		
	elektrotehnika – elektromehaničar B	12	547		
II. b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	19	96		
III. b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	20	80		
IV. b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	22	40		

6.2. PROGRAMI DODATNE NASTAVE

Program dodatne nastave pruža mogućnost uspješnijim i sposobnijim učenicima s posebnim interesima da dodatno, opširnije no što je to predviđeno programom redovne nastave, izučavaju pojedni nastavni predmet, a uključuje i pripremu učenika za državnu maturu.

Tablični prikaz učenika na dodatnoj nastavi:

	nastavni predmet	razred	broj sati tjedno	nastavnik
1.	Hrvatski jezik			Sara Brozić
2.	Hrvatski jezik			Tea Peloza
3.	Engleski jezik			Sanja Pincan
4.	Engleski jezik			Martina Kedžo
5.	Talijanski jezik			Mateja Runko
6.	Matematika			Sebastijan Blažević
7.	Matematika			Milena Salkanović
8.	Matematika			Milena Salkanović
9.	Povijest			Hrvoje Badurina
10.	*Robotika*			Mirijan Ritoša
11.	*Umjetna inteligencija*			Mirijan Ritoša

Operativni planovi i programi rada su u prilogu.

6.3. PROGRAMI DOPUNSKE NASTAVE

Program dopunske nastave pomaže manje uspješnim učenicima da u dopunskom radu postignu zadovoljavajuću razinu savladavanja nastavnog gradiva. Plan dopunske nastave sastavljan je na temelju iskustva ranijih godina.

Tablični prikaz učenika na dopunskoj nastavi:

	nastavni predmet	Razred	broj sati tjedno	nastavnik
1.	Talijanski jezik			Mateja Runko
2.	Matematika			Milena Salkanović
3.	Engleski jezik			Sanja Pincan
4.	Kemija			Dolores Muhvić
5.	Strukovni predmeti – strojarstvo			Manuel Brnobić
6.	Strukovni predmeti – elektrotehnika			Valter Blašković
7.	Strukovni predmeti – elektrotehnika			Sebastijan Blažević

Operativni planovi i programi rada su u prilogu.

6.4. PROGRAMI IZBORNE NASTAVE

Programi izborne nastave propisani su nastavnim planovima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Tablični prikaz učenika na izbornoj nastavi:

razred	Engleski jezik	Informatika	Transformatorska i rasklopna	Osnove kućanskih uređaja i instalacij	Rashladna i termička tehnika	Autoelektrika	Uvod u električne strojeve	Mikroupravljači	Računalstvo
	uč.	uč.	uč.	uč.	uč.	uč.	uč.	uč.	uč.
drugi (II. a)	--	--	5	5	--	--	--	--	--
treći (III. a)	--	--	--	--	9	9	--	--	--
drugi (II. b)	--	--	--	--	--	--	19	--	--
treći (III. b)	--	--	--	--	--	--	--	20	20
četrvti (IV. b)	--	--	--	--	--	--	--	22	22
drugi (II. g)	17	3	--	--	--	--	--	--	--
treći (III. g)	7	7	--	--	--	--		--	--
četvrti (IV. g)	4	14	--	--	--	--	--	--	--
ukupno	**28**	**24**	**5**	**5**	**9**	**9**	**19**	**42**	**42**

Nastava Etike i Vjeronauka:

razred	Etika	Vjeronaik (rimokatolički)	Vjeronaik (islamski)
	uč.	uč.	uč.
prvi (I. a)	1	19	1
drugi (II. a)	3	11	0
treći (III. a)	7	14	0
prvi (I. b)	5	17	0
drugi (II. b)	1	16	2
treći (III. b)	2	18	0
četvrti (IV. b)	0	22	0
prvi (I. g)	1	9	0
drugi (II. g)	2	18	0
treći (III. g)	0	13	1
četvrti (IV. g)	1	17	0
ukupno	23	174	4

6.5. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI UČENIKA

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA

Slobodne aktivnosti organizirat će se ovisno o interesu učenika i mogućnostima Škole.

Posebna pozornost posvetit će se sljedećem:

- razvijanju kulture rada
- razvijanju smisla za usklađivanje osobnih i društvenih interesa
- poticanju i razvijanju učeničke samostalnosti.

Svojim programima rada slobodne aktivnosti trebaju doprinijeti većoj integraciji Škole i društva, a postignuti uspjesi i prezentiranje rada trebaju djelovati kao pozitivna motivacija.

Tablični prikaz učenika na izvannastavnim aktivnostima:

	slobodna aktivnost	**nastavnik**	**godišnji fond sati**
1.	Nogomet (m)		
2.	Rukomet (ž)		
3.	Stolni tenis (m, ž)		
4.	Odbojka (m, ž)		
5.	Novinarska družina, školski list *Zalet*		
6.	Vokalna skupina		
7.	Školski bend		
8.	Estetsko uređenje škole		
9.	Ekoškola		
10.	Zavičajni projekti		
11.	Zavičajni projekti		

Školski list

Tijekom godine bit će objavljen jedan broj školskog lista *Zalet*.

Novi broj školskoga lista prezentirat će se prilikom svečane podjele svjedodžbi maturantima.

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI UČENIKA

Izvanškolske aktivnosti dio su školskog kurikuluma. Učenici se dobrovoljno uključuju u rad izvanškolskih aktivnosti te se taj rad učenicima može priznati kao ispunjavanje školskih obaveza.

Od ukupnog broja učenika njih oko 50 % uključeno je u sljedeće izvanškolske aktivnosti:

- rukomet
- nogomet
- biciklizam
- atletika
- kickboxing
- planinarenje
- ribolov
- boćanje
- streljaštvo
- vatrogasna mladež
- taekwondo
- thai-bo
- Crveni križ
- ples
- filmografija
- jahanje
- Udruga Mali-veliki mikrofon
- kulturno-umjetnička društva
- glazbena škola

Neki su učenici uključeni u više izvanškolskih aktivnosti.

6.6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Godišnji program izvanučionične nastave (školskih izleta, školskih ekskurzija, terenske nastave i posjeta) školske 2026./2027. godine obuhvaća:

1. **Maturalno putovanje III. b i III. g razrednog odjela**.
2. **Jednodnevne školske izlete, terenske nastave, posjete, višednevni izleti svih i druge odgojno–obrazovne aktivnosti izvan škole** koje će se organizirati i provoditi u skladu sa Školskim kurikulumom.

Školski izleti i ekskurzije na području Republike Hrvatske i inozemstva izvodit će se kao sastavni dio nastavnog programa, bit će stručno pripremljene i vođene, a organizirat će se ako ih prihvate roditelji učenika.

Odluku o ispunjenosti pedagoških, tehničkih i financijskih uvjeta o izvedbi izvanučionične nastave donosi ravnateljica. Izleti i ekskurzije organizirat će se prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

6.7. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost zauzima istaknuto mjesto u zadatcima Škole te pridonosi njezinom potvrđivanju kao prosvjetnog i kulturnog središta. To uključuje rad s roditeljima, rad s učenicima na proslavi završetka školske godine, proslave nacionalnih i vjerskih blagdana te drugih značajnih kulturnih događaja i obljetnica.

Roditelji su, osim što sudjeluju u školskim svečanostima, uključeni u rad Vijeća roditelja, rad Školskog odbora te u praćenje i poticanje poboljšanja uvjeta rada u Školi.

Obveza estetskog i ekološkog uređenja škole i okoliša proizlazi iz zakonskih odredbi, a i iz same uloge Škole. Škola se nalazi u vrlo prometnoj ulici, a u školskom dvorištu zadržava se veliki broj djece.

U cilju estetskog i ekološkog uređenja škole poduzimat će se sljedeće:

- kontinuirano održavati čistoću ispred i oko škole te na rukometnom igralištu
- održavati prostor oko školske zgrade
- posebnu pozornost posvetiti održavanju čistoće sanitarija.

Nastavnici će estetski urediti učionice za koje su zaduženi te uređivati panoe na stubištu.

Vitrine koje se nalaze na ulazu u Školu služit će programu Ekoškole, Školskog sportskog društva i suradnji s partnerskim školama i ustanovama u projektima koji će se provoditi u školskoj godini 2026./2027.

U školskoj 2026./2027. godini planirano je nastaviti vrlo uspješnu suradnju s kulturnim i javnim institucijama Grada Buzeta.

U svim rujanskim događanjima na području Grada Buzeta naši su učenici redovito angažirani, a ove će godine to ovisiti o provedbi uobičajenih aktivnosti (Subotina po starinski, smotre folklora, Europsko prvenstvo brdskih autoutrka…).

Uključit ćemo se u zavičajni projekt koji financira Istarska županija.

Mjesec hrvatske knjige od 15. listopada do 15. studenoga 2026. obilježit će projekti koje će u suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Buzet, odnosno Gradskom knjižnicom ostvariti učenici gimnazijskih razreda s profesorima i vanjskim suradnicima.

U listopadu se obilježava Mjesec borbe protiv raka dojke pa će se u suradnji s Ligom za borbu protiv raka dojke Buzet sudjelovati u brojim aktivnostima kojima se želi ukazati na važnost redovitih pregleda i ranog otkrivanja ove bolesti. Aktivnosti će biti prikazivane na *Facebook* i mrežnoj stranici škole.

Na Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25. studenoga) organizirat će se aktivnosti kojima se želi senzibilizirati građane za taj veliki društveni problem.

U siječnju će se posjetiti već tradicionalna Noć muzeja kad naši zainteresirani učenici sa zadovoljstvom otkrivaju što nudi zanimljivo osmišljen program Zavičajnog muzeja Buzet.

Noć knjige u travnju 2027. obilježit će se jednim projektom osmišljenim u suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Buzet, odnosno Gradskom knjižnicom.

Nastavit će se suradnja s Domom za starije osobe Buzet kako bi se prigodnim programima i aktivnostima uljepšalo blagdane ili razveselilo korisnike tijekom godine. Osim navedenog, planirano je i aktivno uključivanje u njihove projekte.

Tijekom nastavne godine planirani su i posjeti kazališnim predstavama u Rijeci, Puli ili Zagrebu.

Nastavlja se suradnja s Udrugom antifašista Grada Buzeta.

Za travanj i svibanj 2027. godine planirana je realizacija dvaju obimnijih projekata. Jedan se odnosi na projektni dan Škole, a drugi na predstavljanje projekta u sklopu Zavičajne nastave.

U drugom polugodištu školske 2026./2027. godine Škola će se prezentirati na 6. Festivalu strukovnih zanimanja kojega organizira Obrtnička komora Istarske županije.

6.8. ZDRAVSTVENI ODGOJ I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA – SOCIJALNA SKRB

Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika jedna je od društvenih obveza Škole, stoga će se velika pozornost posvetiti zdravstveno-higijenskim i sportsko–rekreativnim akcijama i aktivnostima učenika.

Briga za zdravstvenu i socijalnu zaštitu obuhvaća:

- zdravstveno educiranje učenika predavanjima liječnika školske medicine (moguće teme: AIDS, kontracepcija, bolesti ovisnosti, spolno prenosive bolesti i dr.) te ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja Međupredmetne teme Zdravlje
- sistematske liječničke preglede učenika koje provodi liječnik školske medicine
- brigu za održavanje higijenskih uvjeta u školi (čistoću i funkcionalnost sanitarija)
- postavljanje adekvatne rasvjete i grijanja
- odabir funkcionalnog školskog namještaja i opreme.

Planiraju se predavanja stručnjaka iz područja zdravstva i socijalne skrbi te preventive, a teme su sljedeće:

- predavanje o tuberkulozi
- oralna higijena
- seksualnost i intimna higijena
- transplantacija i darivanje organa
- prehranom do zdravlja (prehrana sportaša, poremećaji prehrane, hranom protiv starenja)
- učinci konzumiranja opojnih sredstava, alkohola i duhanskih proizvoda.

Predavanja će održati liječnici, stomatolozi, djelatnici Policijske postaje Buzet (policajci), te stručne surednice (psihologinja i pedagoginja) i nastavnik biologije.

Stručni suradnik – psiholog u sklopu svog programa kontaktirat će niz stručnjaka (liječnike, socijalne radnike, psihologa pri Centru za socijalnu skrb, stručne suradnike iz drugih škola, nastavnika biologije) i razrednike sa svrhom dobivanja informacija o obiteljskim socioekonomskim prilikama učenika te mogućim psihoemocionalnim potrebama učenika koje će omogućiti što efikasniji pristup tim učenicima.

Školski pedagog sudjelovat će u praćenju i unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada škole, s posebnim naglaskom na praćenje potreba, mogućnosti i napredovanja učenika. Provodit će individualni i grupni savjetodavni rad s učenicima, pružati podršku učenicima u svladavanju teškoća u učenju, ponašanju i prilagodbi na školsku sredinu te sudjelovati u prepoznavanju učenika kojima je potrebna

dodatna podrška. Surađivat će s učiteljima, nastavnicima, razrednicima i roditeljima u rješavanju odgojno-obrazovnih teškoća, pružanju podrške učenicima i unapređivanju njihovog školskog funkcioniranja. Sudjelovat će u izradi, provedbi i evaluaciji preventivnih i razvojnih programa, praćenju školskog uspjeha i izostanaka učenika, profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika te u planiranju i provedbi različitih aktivnosti usmjerenih na razvoj socijalnih, komunikacijskih i drugih životnih vještina učenika. Također će sudjelovati u izradi školskih planova i programa, stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika te u ostvarivanju suradnje škole s roditeljima i relevantnim institucijama i službama.

Školski preventivni program aktivnosti za suzbijanje sredstava ovisnosti i neprihvatljivog oblika ponašanja učenika nalazi se u prilogu.

Autoškola, koja djeluje u sastavu Škole, u suradnji s Policijskom postajom provodit će edukaciju iz područja odgovornosti u prometu za učenike Škole.

U dogovoru s predstavnicima lokalne zajednice te načelnicima općina iz kojih dolaze učenici, nastojat će se organizirati prijevoz učenika.

6.9. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE

6.9.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Obveza stručnog usavršavanja propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Program i organizaciju obveznih oblika usavršavanja propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, a provode Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Na temelju kataloga stručnih skupova nastavnici izrađuju plan prisustvovanja stručnim skupovima.

Planom i programom propisanih obveznih oblika usavršavanja predviđeno je i polaganje stručnog ispita za nastavnike koji podliježu toj obvezi.

INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Oblici permanentnog stručnog usavršavanja:

- radionice
- savjetovanja
- seminari – webinari
- predavanja
- konzultacije.

2. Organizatori i nositelji stručnog usavršavanja:

- ravnateljica
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (Katalog stručnih skupova), CARNet
- stručna udruženja
- stručna literatura
- obrazovni program radija i televizije.

3. Sadržaji:

- sadržaji struke i metodike rada
- pedagoški i psihološki sadržaji
- državna matura i nacionalni ispiti.

Sadržaji opće kulture:

a) odgoj i obrazovanje u integraciji
b) osobnost nastavnika i učenika
c) unapređivanje samostalnog učenja

d) prevencija ovisnosti
e) profesionalna orijentacija – Kamo nakon srednje škole?
f) humanizacija međuljudskih odnosa.

Za stručno usavršavanje nastavnika predviđeno je 150 sati godišnje, od čega 75 sati otpada na individualne, a preostali dio na skupne oblike.

6.9.2. DOPUNSKO PEDAGOŠKO–PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE i NASTAVNICI PRIPRAVNICI

Ove školske godine nijedan nastavnik ne pohađa dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje, a petero ih ima status nastavnika bez položenog stručnog ispita, odnosno pripravnika. Svi će imati uvjete za polaganje stručnoga ispita u školskoj 2026./2027. godini.

6.9.3. UVOĐENJE INOVACIJA PROGRAMSKE, ORGANIZACIJSKE ILI METODIČKE PRIRODE

Inovacije su smišljene, svrhovite i planirane specifične promjene ili poboljšanja čiji se učinci mogu uočiti i mjeriti pa tako i dokazati da su djelotvorniji od postojećeg ili prethodnog stanja.

1. Plan opremanja i modernizacije Škole:
   - stručna literatura
   - opremanje nastave iz područja struke (elektrotehnika i strojarstvo)
   - obnavljanje dotrajalih računala
   - nastavak sanacije međukatne konstrukcije
   - sanacija sanitarnih čvorova za učenike (u prizemlju i na 1. katu)
   - priprema projektne dokumentacije za nadogradnju škole ili izgradnju nove školske zgrade.

2. Temeljem programa i vremenika Agencije za odgoj i obrazovanje učenici će sudjelovati na srednjoškolskim natjecanjima iz:
   - Matematike
   - Hrvatskog jezika
   - Lidrana (kategorije školskih listova, dramskog i literarnog izričaja)
   - Engleskog jezika
   - Geografije
   - Povijesti
   - Fizike
   - Biologije
   - Kemije
   - Robotike
   - Informatike
   - strojarskih zanimanja
   - elektrozanimanja.

Školsko sportsko društvo (djevojke i mladići) sudjelovat će na natjecanjima iz nogometa, odbojke, košarke, atletike, krosa, rukometa i pljočkanja.

7. GODIŠNJI PREGLED RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

7.1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

- upoznavanje učenika s prostorijom knjižnice
- upoznavanje učenika s Pravilnikom o radu školske knjižnice
- razvijanje navika posjećivanja knjižnice
- upoznavanje učenika s knjigom i bibliotečno-informacijskom građom
  - posudba lektire, beletristike, stručnih, popularno-znanstvenih knjiga
  - poboljšanje čitalačke pismenosti učenika
- upućivanje u metode rada na istraživačkim zadaćama (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika)
- izgradnja zavičajne zbirke
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:

8. rujna Međunarodni dan pismenosti
15. rujna Međunarodni dan demokracije
29. listopada Međunarodni dan interneta
11. studenoga Dan hrvatskih knjižnica
15. listopada – 15. studenoga Mjesec hrvatske knjige
10. prosinca Dan ljudskih prava
27. siječnja Dan sjećanja na žrtve holokausta
2. veljače Svjetski dan čitanja naglas
14. veljače Valentinovo
22. veljače Dan NSK
23. veljače Dan ružičastih majica
11. – 17. ožujka Dani hrvatskoga jezika
21. ožujka Svjetski dan poezije
22. ožujka Svjetski dan voda
1. travnja Dan borbe protiv alkoholizma
8. travnja Svjetski dan Roma
23. travnja Svjetski dan autorskih prava
19. – 25. travnja Dani medijske pismenosti
22. i 23. travnja Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige
22. travnja Dan planeta Zemlje
9. svibnja Dan pobjede nad fašizmom i Dan Europe

7.2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD

- izrada Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice
- izgradnja i upravljanje fondom
- inventarizacija, obrada knjižnične građe
- klasifikacija fonda prema UDK klasifikacijskom sustavu
- vođenje bibliotečnog poslovanja
- dopuna zavičajne zbirke
- prikupljanje i unos statističkih podataka
- posudba, informacijska djelatnosti
- praćenje izdavačke djelatnosti, prikaza, kritika
- informiranje o kulturnoj djelatnosti Grada
- stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim skupovima, praćenje stručne literature, Županijsko stručno vijeće srednjoškolskih školskih knjižničara, webinari CSSUr, AZOO, Pisci na mreži)

7.3. KULTURNA DJELATNOST

- obilježavanje značajnih datuma
- spomen-obljetnice istaknutih osoba
- praćenje aktualnih događaja

7.4. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

RUJAN:

- izrada Godišnjega plana i programa rada školske knjižnice
- upis učenika prvih razreda
- upoznavanje učenika s knjižnicom
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
  8. rujna Međunarodni dan pismenosti
  15. rujna Međunarodni dan demokracije
- stručno usavršavanje: webinari AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

LISTOPAD:

- projekt e - Lektire
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
  15. listopada – 15. studenoga Mjesec hrvatske knjige
  obilježavanje prigodnim online programima u radu s učenicima
- 29. listopada Međunarodni dan Interneta
- digitalna zbirka NSK Knjiga
- stručno usavršavanje: webinari AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

STUDENI:

- stručni i informacijski poslovi
- praćenje izdavačke djelatnosti i informiranje o ponudi na tržištu
- pregled zavičajne zbirke
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
  15. listopada – 15. studenoga Mjesec hrvatske knjige
  11. studenoga Dan hrvatskih knjižnica
- digitalna zbirka NSK Zvuci prošlosti
- stručno usavršavanje: webinari AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

PROSINAC:

- praćenje aktualnih događaja
- praćenje izdavačke djelatnosti
- računalna obrada novih nasloca
- stručni i informacijski poslovi
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
  10. prosinca Dan ljudskih prava
- stručno usavršavanje: webinari AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

SIJEČANJ:

- stručni i informacijski poslovi
- informiranje o radu školskih knjižničara na mrežnim stranicama
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
  27. siječnja Dan sjećanja na holokaust
- digitalna zbirka NSK Stare hrvatske novine
- stručno usavršavanje: webinari AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

VELJAČA:

- praćenje stručne knjižničarske literature
- uobičajeni stručni i informacijski poslovi
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:

2. veljače Svjetski dan čitanja naglas
14. veljače Valentinovo: ljubavna poezija i ljubavna pisma slavnih
22. veljače Dan NSK
23. veljače Dan ružičastih majica

- digitalna zbirka NSK Stari hrvatski časopisi
- stručno usavršavanje: webinari AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

OŽUJAK:

- uobičajeni stručni i informacijski poslovi
- računalna obrada knjižnične građe
- praćenje UDK02 repozitorija školskih knjižničara – Hrvatske mreže školskih knjižničara
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
  - 8. ožujka Dan žena
  - 11. – 17. ožujka Dani hrvatskoga jezika
  - 21. ožujka Svjetski dan poezije
  - 22. ožujka Svjetski dan voda
- digitalna zbirka NSK Glagoljica
- stručno usavršavanje: webinari AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

TRAVANJ:

- stručni i informacijski poslovi
- pregled i sređivanje referentne zbirke
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
  - 1. travnja Dan borbe protiv alkoholizma
  - 8. travnja Svjetski dan Roma
  - 19. – 25. travnja Dani medijske pismenosti
  - 22. i 23. travnja Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige
  - 22. travnja Dan planeta Zemlje
  - 23. travnja Svjetski dan autorskih prava
- NSK zbirka zemljovida i atlasa
- stručno usavršavanje: webinari AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

SVIBANJ:

- stručni i informacijski poslovi
- praćenje stručnih mrežnih izvora
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
  - 9. svibnja Dan pobjede nad fašizmom i Dan Europe
- virtualne izložbe NSK
- stručno usavršavanje: webinari AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

LIPANJ:

- stručni i informacijski poslovi vezani za završetak nastavne godine
- završetak posudbe za učenike
- potraživanje povrata sve posuđene knjižnične građe
- razduživanje učenika
- potraživanje povrata sve posuđene knjižnične građe od maturanata
- ulaganje svih vraćenih knjiga na police
- projekt Čitam lakše

8. PLANOVI I PROGRAMI RADA

8.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHOLOGA

	područje rada	aktivnosti/suradnici	vrijeme realizacije
1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** **CILJ** *EFIKASNA ORGANIZACIJA POSLA TE EFEKTIVNO UPRAVLJANJE VREMENOM*	– Planiranje rada stručnog suradnika psihologa – Planiranje rada na pojedinim projektima, ŠPP-u, samovrednovanju, abecedi prevencije, stručnom usavršavanju nastavnika i roditelja – Ubacivanje planiranih aktivnosti, obilježavanja, projekata i programa u Školski kurikulum i GPP – Pomoć u pisanju GPP rada škole za tekuću nastavnu godinu – Planiranje ŠPP-a – Planiranje tema za realizaciju ŽSV ŠPP IŽ za SŠ i UD – Planiranje rada u Timu za samovrednovanje i Timu za kvalitetu – Određivanje prioriteta u području rada s učenicima s teškoćama, darovitima i dr. – Uspostava suradnje s ustanovama i udrugama – na predavanjima za učenike i/ili roditelje i/ili nastavnike (npr. predavanje djelatnika PU Istarske) SURADNICI: – ravnateljica, tajnica, članovi Tima za samovrednovanje, djelatnici iz ustanova i udruga…	kolovoz – rujan (zahtjevnije aktivnosti tražit će tjedno i dnevno planiranje uoči realizacije aktivnosti)
2.	**POSLOVI UPISA TE PRIKUPLJANJA INFORMACIJA O UČENICIMA S TUR i DAROVITOŠĆU** **CILJ** *UPIS UČENIKA I UPOZNAVANJE NJIHOVIH POTREBA*	– Kao članica povjerenstva za upise – sudjelovati u upisnoj proceduri ili pomagati – Zatražiti od roditelja i OŠ/SŠ informacije o upisanim učenicima, posebno s TUR, radi prijenosa informacija RV te odgovaranja na potrebe učenika – Odlaganje dokumentacije (specijalistički nalazi i sl.) o učeniku u učenički dosje – Prijenos relevantne informacije nastavnicima na RV – Podsjećanje na važnost očitovanja članova RV o učenicima s posebnim potrebama u vrijeme sjednica RV na krajevima obrazovnih razdoblja SURADNICI: – ravnateljica, tajnica, razrednici…	lipanj – rujan
3.	**RAD NA PREVENCIJI** **CILJ** *OSNAŽIVANJE ZAŠTITNIH ČIMBENIKA ŠKOLE, UČENIKA, RODITELJA I ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA TE*	– Informirati razrednike i članove NV o tzv. abecedi prevencije, – Planirati preventivne aktivnosti i izraditi ŠPP – Provedba preventivnih aktivnosti i programa – Pružati pomoć učenicima tijekom školske godine individualizirnim radom i radom u razrednom odjelu ili međurazredno te pratiti učenike u riziku/ranjivosti	rujan – kolovoz

	SLABLJENJE UTJECAJA RIZIČNIH ČIMBENIKA U ŠKOLSKOM, OBITELJSKOM I OSOBNOM OKRUŽENJU	– Održavanje predavanja i radionica za učenike s ciljem osnaživanja vršnjačkog iskustva te osobnih socioemocionalnih kapaciteta – Priprema preventivnih tema i izlaganje na NV – Intervenirati po protokolima o postupanju u slučajevima nasilja, suicidalnog rizika i sl. – Sudjelovanje u razmatranju i pisanju rješenja o pedagoškim mjerama – Pripremati i realizirati rad iz uloge voditeljice ŽSV ŠPP za SŠ i UD u IŽ te se stručno usavršavati – Razgovor s roditeljima samostalno ili uz nazočnost ravnateljice, razrednika i učenika – Gostovanje kao predavač na roditeljskim sastancima i/ili Vijeću roditelja – Dežurstvo na školskom hodniku – Praćenje dinamike i sadržajnosti preventivnih aktivnosti i drugih oblika brige o sigurnosti učenika te pisanje izvješća o stanju sigurnosti u Školi te o preventivnim programima na kraju I. i na kraju II. polugodišta. SURADNICI: – ravnateljica, tajnica, razrednici, nastavnici pojedinih područja	
4.	**NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** **CILJ** *PRUŽANJE KONKRETNE I BRZE POMOĆI I PODRŠKE UČENIKU RADI ODRŽAVANJA ILI PODIZANJA RAZINE FUNKCIONALNOSTI U ŠKOLSKOM I VRŠNJAČKOM OKRUŽENJU TE OSOBNOM FUNCIONIRANJU*	– Individualni rad s učenicima – npr. motivacija za učenje, ispitivanje emocionalne stabilnosti, percepcije razredne klime i osjećaja prihvaćenosti…, rješavanje vršnjačkih sukoba, motiviranje na prihvatljivo ponašanje, podizanje osobnih emocionalnih resursa – Nastavni rad s učenicima kroz nastavu psihologije i realizaciju predavanja za potrebe SRO-a – Radionički rad s učenicima – Skrb o mentalnom zdravlju učenika i održanju ili podizanju funkcionalnosti u školskom, vršnjačkom i drugom kontekstu – Eventualno, rad s odabranim učenicima na realizaciji planiranih obilježavanja ili izradi estetskih sadržaja za uređenje škole i školskih događaja – Poticanje formiranja Vijeća učenika i sudjelovanje u radu Vijeća učenika – Suradnja s gostima predavačima – Ispitivanje potreba učenika – Testiranje emocionalnih, motivacijskih i kognitivnih sposobnosti – Profesionalno informiranje – Predstavljanje programa SŠ Buzet učenicima osmih razreda osnovnih škola u okruženju – Savjetovanje i psihološka podrška – Organizacija učenja – Učenici s posebnim potrebama – U pravilu, gdje je potreba, provodit će se razgovori s roditeljima i/ili priprema i	rujan – lipanj

		izlaganje potrebne stručne teme na roditeljskom sastanku SURADNICI: – razrednici, ravnateljica, nastavnici, kolege izvan škole, supervizija	
5.	**SUDJELOVANJE I POMOĆ U REALIZACIJI RAZLIČITIH AKTIVNOSTI U SREDNJOJ ŠKOLI BUZET:** **U PROJEKTIMA, OBILJEŽAVANJIMA, NA NATJECANJIMA, SMOTRAMA.** **CILJ** *SURADNJA I EFIKASNA REALIZACIJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI*	– Priprema materijala i dežurstvo na školskim natjecanjima, ubacivanje podataka u aplikaciju za natjecanja – Sudjelovanje u organizaciji županijskih natjecanja kojima je SŠ Buzet domaćin – Sudjelovanje u Povjerenstvima za zapošljavanje – Suradnja sa ravnateljicom, i članovima kolektiva s ciljem realizacije različitih aktivnosti koje traže fizičku, tehničku i/ili stručnu podršku (npr. praćenje učenika na natjecanja, pomoć u pripremi štanda na Festivalu zavičajnosti, pomoć u prijevozu učeničkih radova na Festival strukovnih zanimanja, obilježavanje različitih značajnih dana, dežurstvo na ispitima DM, estetsko uređenje pozornice prilikom svečane podjele svjedodžbi maturantima, pisanje izvješća o realizaciji zavičajnog projekta…) SURADNICI: – ravnateljica, kolege	rujan – kolovoz
6.	**UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE I PROMOCIJA USTANOVE** **CILJ** *PODIZATI KVALITETU RADA ŠKOLE I UČINITI ŠKOLU PREPOZNATLJIVOM U ORKUŽENJU*	– Promišljanje i razmatranje potreba škole i učenika te utvrđivanje akcijskih poteza Škole – Rad u Timu za kvalitetu i/ili Timu za samovrednovanje – Promicanje samovrednovanja vlastitoga profesionalnoga rada među odgojno-obrazovnim djelatnicima te vrednovanje rada Škole – Koordiniranje i poticanje realizacije potrebnih aktivnosti (npr. vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama, pisanje bilješki o učenicima, upoznavanje učenika sa elementima i kriterijima ocjenjivanja, ažurno vođenje zapisnika, profesionalizam…) – Ukazivanje na slabe strane Škole te motivirati na korigiranje u stavu i nedostatnom profesionalizmu – Promoviranje Srednje škole Buzet u obližnjim osnovnim školama, na fb i mrežnoj stranici škole, te u medijima… – Rad s nastavnicima – po potrebi – Upoznavanje sa važećim pravilnicima te novim ili izmijenjenim pravilnicima, koji reguliraju rad škola – Osnaživanje nastavnika putem pripremanja i izlaganja kraćih ili opsežnijih tematskih predavanja ili radionica na sastancima timova, ili na RV i NV…. SURADNJA:	rujan – srpanj

		– ravnateljica, kolege	
7.	**ADMINISTRATIVNI POSLOVI** **CILJ** *PRAVODOBNOST, INFORMATIVNOST I TRANSPARETNOST DOKUMENTACIJE*	– Ispunjavanje statističkih obrazaca – Sudjelovanje u pisanju Izvješća o radu škole; Izvješća o sigurnosti, – Vođenje bilješki o razgovoru s učenicima te pisanje bilješki o neprihvatljivim ponašanjima učenika – Ispunjavanje online aplikacije e-kvaliteta – Pisanje zapisnika sa sastanaka Tima za kvalitetu/samovrednovanje – Korespondencija – Ispunjavanje obrazaca za potrebe promjene oblika školovanja… SURADNJA: – tajnica, razrednici, ravnateljica	rujan – kolovoz
8.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE** **CILJ** *PROFESIONALIZAM*	– sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO (www.ettaedu.azoo.hr i www.ema.e-skole.hr) i drugim skupovima, konferencijama i webinarima koji temama doprinose razvoju znanja i vještina stručnog suradnika psihologa	rujan – kolovoz

8.2. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

RB	PODRUČJE RADA	SVRHA	ZADAĆE	SADRŽAJ	METODE I OBLICI	SURADNICI	VRIJEME
1.	Planiranje i programiranje rada	Pripremanje elemenata školskog rada	Kvalitetno pripremati i pratiti pripreme svih sudionika školskog rada	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg programa rada Sudjelovanje u izradi prijedloga tjednih zaduženja Izrada prijedloga programa stručnog usavršavanja Izrada programa profesionalnog informiranja i orijentacije učenika Sudjelovanje u izradi programa stručnih vijeća Sudjelovanje u izradi programa rada razrednika, razrednog odjela i razrednog vijeća Izrada operativnog programa uvođenja početnika u samostalni odgojno-obrazovni rad Izrada Školskog kurikuluma Izrada Razvojnog plana škole Sudjelovanje u izradi programa Zdravstvenog odgoja Završni radovi učenika Izborna i fakultativna nastava	Prikupljanje podataka Razgovor Konzultacije Rad u timu	Ravnateljica Satničar Psihologinja Nastavnici Stručna vijeća Razrednici Učenici	Kolovoz/ rujan Tijekom godine
2.	Realizacija zadataka	Osiguravanje uvjeta za optimalno izvođenje rada	Pratiti pedagoške inovacije Poslovi upisa i formiranja odjela	Praćenje inovacija u odgojno-obrazovnom radu i informiranje stručnih vijeća Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme Pomoć i sugestije u izradi pomoćnih didaktičkih materijala Sudjelovanje u izradi prijedloga plana upisa za 2026./2027. godinu Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji upisa u prvi razred Ispunjavanje statistike i dostava podataka o realizaciji upisa nadležnim tijelima Formiranje razrednih odjela (opća gimnazija) Sudjelovanje u formiranju grupa slobodnih aktivnosti	Proučavanje literature Analiza dokumentacije Prikupljanje podataka Anketa	Ravnateljica Satničar Psihologinja Nastavnici Stručna vijeća Učenici Razrednici	Tijekom godine

		Praćenje realizacije u svrhu unapređivanja rada	Provođenje procesa pedagoške supervizije Analiziranje rezultata rada Pisanje izvješća	Pedagoška supervizija (priprema, praćenje, refleksija, transformacija) nastave i svih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima Praćenje suradnje s roditeljima Analiza odgojno-obrazovnih rezultata Sudjelovanje u izradi godišnjeg Izvješća škole	Protokol praćenja Evidencija Statistika Prikupljanje podataka	Nastavnici Razrednici	Tijekom godine
3.	Rad s učenicima	Upoznavanje učenika s vještinama djelotvornog ponašanja	Informirati i poučiti učenike vještinama djelotvornog ponašanja, uvjetima nastavka školovanja	Efikasno učenje i školski uspjeh Kvalitetan odnos dijete-roditelj Izbori i odluke – tko sam i što sam Profesionalne namjere Informiranje učenika o uvjetima i mogućnostima nastavka školovanja Motivacija učenika Organizacija prezentacija fakulteta Organizacija posjeta sajmu stipendija i smotri sveučilišta Rezultati anketiranja učenika o zadovoljstvu školom	Radionice Timski rad Rad u grupi Rad u paru Izlaganje Power-point prezentacija Individualni rad Savjetovanje Radionica	Svi razredni odjeli	Tijekom godine
		Pomoć učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju	Otkriti poteškoće i izraditi plan aktivnosti	Prikupljanje informacija od roditelja i učenika Savjetodavni rad Analiza problema na sastancima razrednih odjela	Rad u timu Individualni rad	Stručna služba Ravnateljica Razrednici Razredno vijeće	Tijekom godine, po potrebi
		Rad s darovitim učenicima	Identificirati, pratiti, pomagati	Razgovor s predstavnicima iz OŠ Sudjelovanje u realizaciji testiranja učenika Uključivanje u razne projekte	Razgovor Testiranje	Psihologinja Nastavnici	Tijekom godine, po potrebi
4.	Rad s roditeljima	Pomoć roditeljima u odgojnom radu Uključenost roditelja u rad Škole	Informirati i poučiti roditelje vještinama djelotvornog ponašanja	Nova školska sredina – školski uspjeh Kvalitetan odnos dijete-roditelj Profesionalne namjere učenika. Profesionalno informiranje i orijentacija Sudjelovanje u realizaciji programa Vijeća roditelja škole	Izlaganje Grupni rad Radionice Timski rad Power-point prezentacija	Vijeće roditelja Roditelji Vanjski sudionici	Tijekom godine, s naglaskom na početak i kraj školske godine

5.	Rad s nastavnicima	Uvođenje nastavnika početnika u samostalni odgojno obrazovni rad	Izrada programa pripravničkog staža, praćenje, savjetovanje	Hospitacije na nastavi individualno Hospitacije na nastavi kao član Povjerenstva Savjetodavni rad Pisanje Izvješća o radu	Razgovor Praćenje Individualni rad Hospitacije	Nastavnici početnici Povjerenstvo Razrednici Stručna služba	Rujan, tijekom godine po potrebi
		Suradnja s razrednicima u obavljanju razredničkih poslova	Formiranje, upoznavanje, savjetovanje, praćenje, prevencija, dokumentacija	Sudjelovanje u izradi planova rada i sudjelovanje u realizaciji pojedinih tema na sastancima razrednih odjela i roditeljskih sastanaka Sudjelovanje u radu razrednih vijeća kvartalno i po potrebi Savjetodavni rad u rješavanju poteškoća u radu RO ili pojedinih učenika	Individualni rad Rad u grupi Dogovor	Nastavnici Stručna služba	Rujan
		Unapređivanje nastavnog rada Korelacija nastavnih sadržaja	Praćenje, usavršavanje, napredovanje u struci, pomoć Priprema, praćenje, refleksija	Hospitacije na svim oblicima nastavnog rada Plan i realizacija usavršavanja Uvođenje u rad novih razrednika Pedagoška supervizija Savjetovanje Koordinacija	Individualni rad Timski rad Individualni rad Grupni rad	Nastavnici Voditelji stručnih vijeća Vijeće učenika	Tijekom godine
		Vrednovanje rada učenika Vrednovanje rada nastavnika Samovrednovanje rada učenika	Priprema, praćenje, refleksija Pomoć pri realizaciji *Primijeniti sve oblike vrednovanja: vrednovanje za učenje, kao učenje i naučenog	Savjetovanje Prezentacije Rasprave na sastancima stručnih vijeća Izlaganja na Nastavničkom vijeću Razgovor s nastavnicima i učenicima Anketiranje Procjenjivanje Razgovor s nastavnicima i učenicima	Razgovor Anketa Razgovor Materijali razni	Stručna vijeća Nastavničko vijeće Tim za kvalitetu Nastavnici Učenici	Tijekom godine

			*Dobiti povratnu informaciju o kvaliteti nastavnog rada *Razvijati i poticati učenike na samovrednovanje svoga rada				
6.	Ravnatelj	Stručna kompetencija	Dogovarati, koordinirati, pripremati, provoditi, pomagati	Suradnja s ravnateljicom škole po svim pitanjima važnim za uspješan rad škole	Individualni Rad u timu Savjetovanje	Ravnateljica Stručna služba	Tijekom godine
7.	Stručna tijela škole	Stručna kompetencija Sudjelovanje u radu i praćenje rada Stručna kompetencija Participiranje učenika u radu škole Stručna kompetencija	Sastanci, praćenje, pomoć, planiranje, sudjelovanje u radu, praćenje, koordinacija, unapređivanje rada, analize, edukacija	Razredna vijeća Stručna vijeća Nastavničko vijeće Vijeće učenika Vijeće roditelja Školski odbor Povjerenstvo za kvalitetu	Individualni rad Rad u timu Konzultacije Izlaganje Savjetodavni rad Sastanci stručne službe	Razredna vijeća Stručna vijeća Nastavničko vijeće Školski odbor	Tijekom godine

8.	Suradnja s okruženjem	Vertikalna povezanost	Informiranje o uspjehu, informativni dan škole	Osnovne škole	Propagandni materijal	Stručni suradnici, Ravnateljica	Tijekom godine
		Stvaranje imidža škole	Surađivanje, dogovaranje, uspoređivanje	Srednje škole	Komunikacija	Stručni suradnici, Ravnateljica	
		Profesionalno informiranje učenika	Mogućnosti studiranja	Visoka i viša učilišta	Informiranje, anketiranje, testiranje, savjetovanje Tim	Učenici Roditelji Zavod za profesionalno informiranje	
		Preventiva i kurativa	Praćenje zdravstvenog stanja učenika	Zdravstvene institucije i centri socijalne skrbi Organizacija sistematskih pregleda za učenike I. razreda Organizacija cijepljenja učenika IV. razreda Briga za mentalno zdravlje učenika i sudjelovanje u rješavanju socijalnih problema učenika		Učenici Roditelji Liječnici Socijalni radnici	
		Participiranje ponuda	Posjeti, predavanje, predstave...	Kulturne i javne ustanove Sudjelovanje u organizaciji i realizaciji učeničkih javnih priredbi i manifestacija		Nastavnici Učenici Stručna služba Studenti Odgajatelji Nastavnici Ravnateljica	
9.	Projekti škole	Stručna kompetencija	Izraditi plan aktivnosti, pratiti, pomagati, dogovarati, koordinirati vrednovati.	„Dan otvorenih vrati“ MZO projekti „Susreti Škola“ „Eko škola“	Razgovor Konzultacije Rad u timu Power-point prezentacija	Ravnateljica Satničar, voditelj smjene Nastavnici Stručna vijeća Razrednici Učenici	Tijekom godine

		Sudjelovanje u radu i praćenje rada Informiranje učenika o mogućnostima izbora studija i zaposlenja	Praćenje, usavršavanje, napredovanje u struci, pomoć Dogovarati, koordinirati, pripremati, provoditi, pomagati	Studij u Hrvatskoj Studij u inozemstvu Poduzetnici u školi Predstavljanje zanimanja Informativni dan za učenike osmog razreda	Prezentacije Štandovi Razgovor Demonstracija		
10.	EU PROJEKTI	Stručna kompetencija Sudjelovanje u radu i praćenje rada Apliciranje na natječaj za Erasmus+ akreditaciju Završetak Erasmus+ KA1 projekta, napisan izvještaj	Suradnja nastavnika i škola Istraživati, analizirati i usporediti.	1. Sudjelovanje u planiranju i realizaciji projekata	Projektni sastanci Individualne mobilnosti konferencije Web stranice Prezentacija Video uradak	Nastavnici Učenici Stručna služba Integracija aktivnosti u Školski kurikulum	Tijekom školske godine

8.3. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

	sadržaj rada	način realizacije	vrijeme realizacije	izvršitelj
1.	Utvrđivanje prijedloga plana i programa rada Nastavničkog vijeća.	Prijedlog plana i programa utvrditi na I. sjednici Nastavničkog vijeća prema zahtjevima nastavnika.	početak rujna	ravnateljica
2.	Utvrđivanje godišnjeg programa odgojno-obrazovnog rada.	Utvrditi elemente godišnjeg programa odgojno-obrazovnog rada	početak rujna	ravnateljica
3.	Rezultati realizacije plana upisa.	Iznijeti podatke o upisu po strukama i razrednim odjelima.	početak rujna	ravnateljica
4.	Imenovanje razrednika.	Ravnateljica donosi odluku o imenovanju razrednika.	početak rujna	ravnateljica
5.	Imenovanje povjerenstava za dopunske i razlikovne ispite.	Ravnateljica donosi odluku o imenovanju članova povjerenstava za dopunske i razlikovne ispite sukladno Statutu škole.	kraj listopada	ravnateljica
6.	Rezultati u učenju i vladanju.	Razrednici iznose rezultate po razredima. Mjere za unapređivanje rada.	kraj listopada	ravnateljica razrednici
7.	Utvrđivanje stručno-pedagoških poslova radi uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad.	Razmatranje prijedloga stručno-pedagoških poslova i njihovo utvrđivanje.	kraj studenog	ravnateljica
8.	Donošenje prijedloga mjera za poboljšanje materijalnih uvjeta rada.	Razrada po strukama i područjima za poboljšanje materijalnih uvjeta rada	kraj studenog	nastavnici ravnateljica
9.	Razmatranje ukupnih rezultata Škole na području odgoja i obrazovanja na kraju I. obrazovnog razdoblja.	Na temelju izvješća razrednih vijeća raspravlja se o ukupnim rezultatima.	kraj prosinca	ravnateljica razrednici
10.	Izricanje pedagoških mjera poticanja i sprečavanja iz svoje nadležnosti.	Ukoliko je bilo težih i teških neprihvatljivih ponašanja, nastavničko vijeće razmatra izricanje odgojnih mjera.	kraj prosinca	ravnateljica razrednici RV, NV
11.	Prihvaćanje prijedloga o realizaciji ekskurzija.	Nastavničko vijeće prihvaća prijedlog razrednika.	kraj veljače	razrednici ravnateljica
12.	Analiza ostvarivanja stručnog usavršavanja i obrazovanja nastavnika.	Izvješće pojedinih nastavnika o stručnom usavršavanju i obrazovanju.	kraj svibnja	članovi Nastavničkog vijeća
13.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada za završne razrede.	Razmatranje se provodi na temelju izvješća razrednika.	kraj svibnja	razrednici
14.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine, posebice zbog uspjeha učenika.	Analiza rezultata provodi se na temelju izvješća razrednika.		ravnateljica razrednici
15.	Pohvaljivanje i nagrađivanje učenika te donošenje odgojnih mjera.	Odluke o pohvalama i nagradama NV donosi na temelju izvješća razrednika.	kraj lipnja	ravnateljica razrednici

Obavlja i druge poslove određene Zakonom i Statutom.

8.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

	sadržaj rada	vrijeme realizacije
1.	Utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita – pretprijave.	prema rasporedu NCVVO
2.	Dostavljanje popisa Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) – pretprijava.	prema rasporedu NCVVO
3.	Dostavljanje prijava NCVVO-u za: - ljetni ispitni rok - jesenski ispitni rok.	prema rasporedu NCVVO
4.	Dostavljanje konačnog popisa učenika koji imaju pravo polaganja državne mature.	u roku od tri (3) dana od dana završetka nastave
5.	Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti razloga za nepravovremeno prijavljivanje polaganja ispita državne mature.	najkasnije sedam (7) dana prije početka ispitnog roka
6.	Razmatranje razloga za naknadnu prijavu učenika za polaganje ispita (članak 17. Pravilnika o polaganju državne mature).	u roku najmanje tri (3) dana od primitka prijave
7.	Razmatranje pisanih zahtjeva za odjavu polaganja ispita.	
8.	Razmatranje i donošenje odluke o opravdanosti nepristupanja ispitu ili dijelu ispita.	
9.	Razmatranje opravdanosti razloga prekida ispita te produljenje vremena za ispit (članak 23. Pravilnika) ili predlaganje učenika za polaganje ispita u sljedećem roku, odnosno predložiti ocjenu u skladu s Pravilnikom (članak 23.)	
10.	Raspoređivanje učenika u ispitnoj prostoriji.	najmanje tri (3) dana prije početka ispita
11.	Imenovanje dežurnih nastavnika.	najmanje tri (3) dana prije početka ispita
12.	Objavljivanje rasporeda učenika i dežurnih nastavnika.	na dan ispita, 60 minuta prije početka ispita

8.5. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

	sadržaj rada	vrijeme realizacije
1.	Upoznavanje učenika s Kućnim redom; Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te pojedinim odredbama Statuta.	rujan
2.	Izbor članova Vijeća roditelja i Vijeća učenika, dogovor o planu i programu rada.	rujan
3.	Interes za slobodne aktivnosti i druge izvannastavne aktivnosti.	rujan
4.	Predavanje iz područja psihologije učenja: *Racionalno učenje*.	listopad
5.	Uočavanje poteškoća s kojima se učenci suočavaju prilikom učenja i zdravstvenih poteškoća te upoznavanje prilika u kojima učenici žive (individualno).	listopad
6.	Roditeljski sastanak i predavanje za roditelje.	listopad
7.	Razgovor o problemima ponašanja mladih, neophodnost kulturnog ponašanja, poštivanje nastavnika.	studeni
8.	Rješavanje odgojnih problema, izostanaka s nastave i djelovanja izrečenih pedagoških mjera.	kontinuirano
9.	Analiza odgojno-obrazovne situacije na kraju I. polugodišta i mjere koje treba poduzeti za njezino poboljšanje.	prosinac
10.	Pružanje pomoći slabijim učenicima (organizacija pomoći).	veljača
11.	Slobodno vrijeme mladih – predavanje.	ožujak
12.	Odnos nastavnik – učenik, diskusija.	ožujak
13.	Ispitivanje mišljenja učenika o pojedinim metodama rada nastavnika i ocjenjivanju.	travanj
14.	Intenzivniji rad s učenicima koji postižu slabije rezultate.	svibanj
15.	Predlaganje učenika za nagrade, pohvale i kazne.	svibanj
16.	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine.	lipanj
17.	Organizacija zajedničkog sastanka učenika i roditelja. Prezentiranje cjelokupnog rada i rezultata tijekom školske godine.	lipanj
18.	Prijedlog tema za satove razrednog odjela: 1. Preuzimanje odgovornosti za (ne)uspjeh 2. Prevencija ovisnosti (o alkoholu, duhanu, drogama) 3. Kontrola raspoloženja (tuge, straha, ljutnje) 4. Učenje optimizma 5. Psihologija ljubavnih odnosa 6. Samopouzdanje 7. Navika efikasnog učenja (motivacija, namjera, organizacija, bitno, mentalne mape).	

Tijekom školske godine treba održati najmanje tri roditeljska sastanka.

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Zaštita tjelesnog i socioemocionalnog integriteta učenika, osnaživanje ukupnih zaštitnih čimbenika u okruženju učenika te slabljenje utjecaja rizičnih čimbenika zadatak je svakoga djelatnika svake škole.

Svaki je nastavnik dužan brinuti o dobrobiti učenika te poduzeti mjere sprječavanja povrede učenika, odnosno zbrinjavanja u slučaju da do povrede dođe. Nadalje, dužnost je škole dežurstvima i budnošću odgojno-obrazovnih djelatnika te planiranjem preventivnih aktivnosti ciljanih procijenjenim potrebama učenika raditi na sigurnosti učenika u školi te na njihovom osnaživanju pozitivnim iskustvima pripadnosti, uvaženosti i slično, učenjem i modeliranjem socioemocinalnih komeptencija te promtnim reagiranjem i selektivnim interveniranjem gdje je potrebno.

Kao temeljni oblik preventivnih aktivnosti svi će razrednici uz podršku stručne suradnice psihologinje provoditi aktivnosti u sklopu projekta *Abeceda prevencije*, prema kojem se na razini srednjoškolske dobi preporuča razvijati dva specifična cilja:

1. razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi te
2. razvoj socijalno-emocionalnih vještina.

Područja na kojima će raditi razrednici i stručni suradnici, te škola u cjelini pod vodstvom ravnateljice, su sljedeća:

1. Uvažavanje pravila ponašanja – u smjeru čuvanja osobnog i tuđeg integriteta te školske imovine i građana u okruženju
2. Odgovorno školsko ponašanje – u smjeru podrške učenju, promntom ispravljanju negativnih ocjena te poštivanju nastavnog procesa
3. Prevencija nasilja i internaliziranih/eksternaliziranih poremećaja

Promocija zdravlja (fizičkog i mentalnog) – kroz sport, prigodna obilježavanja značajnih dana te poticanje kvalitetnih vršnjačkih interakcija, druženja.

U nastavku, u tabelarnom pregledu, slijede aktivnosti i teme koje se planiraju realizirati tijekom nastavne godine. Ove se teme mogu mijenjati, odnosno prilagođavati aktualnim potrebama učenika pojedinog razreda, prema procjenama razrednika i drugih odgojno-obrazovnih djelatnika, koji će svakodnevno iz prve ruke pratiti njihove potrebe. Dio preventivnih napora realizirati će se putem individualnih razgovora sa učenicima i/ili njihovim roditeljima, te putem sazivanja roditeljskih sastanaka, povezujući se sa roditeljima kao suradnicima u odgoju i prevenciji.

Okvirni preventivni program

aktivnost	nositelji	ciljana skupina	vrijeme realizacije
MOTIVACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA Naglašavanje važnosti prevencije na sjednici NV te isticanje važnosti čuvanja sigurnosti u školi, poštivanjem Pravilnika o kućnom redu.	ravnateljica stručna suradnica psihologinja	odgojno-obrazovni djelatnici	rujan - listopad
ANALIZA PREVENTIVNOG PROGRAMA I MJERA SIGURNOSTI Praćenje i izvještavanja o stanju sigurnosti, realizaciji preventivnih programa na krajevima obrazovnih razdoblja.	ravnateljica stručna suradnica psihologinja	odgojno-obrazovni djelatnici, roditelji, Vijeće učenika	prosinac – siječanj lipanj – kolovoz po potrebi – interventno
PREDVIDLJIVO, SIGURNO I UGODNO ŠKOLSKO OKRUŽENJE Osiguravanje ujednačenog postupanja razrednika prema važećim Pravilnicima te njegovanje pozitivnog okruženja škole u odnosu prema učenicima, među učenicima i u estetici prostora. Poticanje vršnjačkih druženja, sportskih, glazbenih, edukativnih, projektnih.	svi djelatnici	učenici	rujan – lipanj uoči praznika ili značajnih dana organizirati će se okupljanja učenika različitih razreda
SOCIJALNE VJEŠTINE U RAZREDU **I. dio:** **OSIGURANJE SIGURNOSTI, PRIHVAĆENOSTI I ZAŠTITE MENTALNOG ZDRAVLJA** – uvažavanje različitih – pravo na različitost – primjerenost u ponašanju i reagiranju – izražavanje potreba – samokontrola – traženje pomoći – informiranje o savjetovalištima	razrednici psihologinja	učenici prvih i drugih razreda	rujan – listopad po potrebi - interventno
SOCIJALNE VJEŠTINE U RAZREDU **II. dio:** **OSIGURANJE VRŠNJAČKOG ANGAŽMANA I ANGAŽIRANOG KVALITETNOG DRUŽENJA** – opuštenost u društvu – radionice vršnjačkih interakcija – ledolomci i lagane diskusije	razrednici psihologinja	učenici prvih i drugih razreda	studeni – ožujak
ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA – osjećaji – tipovi ličnosti – adolescencija kao ranjiva faza – samopomoć i traženje pomoći – normalizacija psihičke ranjivosti	razrednici psihologinja	učenici prvih i drugih razreda	rujan – listopad
MEĐURAZREDNE I VIŠERAZREDNE AKTIVNOSTI – koje uključuju interakciju s učenicima drugih razreda	razrednici psihologinja	učenici	listopad – svibanj

	– olakšavanje interakcije te učenje uspostave komunikacije u ugodnome i sigurnome okruženju – uz mogućnost rada na kreativnom zadatku ili refleksiji na relevantnu temu – moguće i povodom obilježavanja Dana ružičastih majica, Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Dana sigurnijeg interneta i sl. – uključuju sportske susrete i izlete – pub kviz – zajednički projekti, obilježavanja značajnih obljetnica i datuma			
	ISPITIVANJE POTREBA UČENIKA i UPOZNAVANJE NV TE INTERVENIRANJE	psihologinja	učenici	studeni – svibanj
	ODGOVORNOST ZA ŠKOLU – ORGANIZIRANJE VREMENA I OBAVEZA	psihologinja razrednici	učenici	studeni – prosinac veljača – svibanj
	REKREATIVNI POSLJEDNJI DAN I. POLUGODIŠTA	ravnateljica	učenici	prosinac
	ŠKOLSKA ISPITNA ANKSIOZNOST	psihologinja	učenici prvih razreda i maturanti	prosinac – siječanj
	INDIVIDUALNA ILI GRUPNA PODRŠKA UČENICIMA U POTREBI	psihologinja	učenici u riziku	rujan – lipanj
	PREVENCIJA NASILJA U ROMANTIČNIM VEZAMA	psihologinja	učenici trećih i četvrtih razreda	veljača – ožujak
	TOKSIČNOST PREDRASUDA, DISKRIMINACIJE I IMPULZIVNOSTI	Psihologinja nastavnica	učenici trećih i četvrtih razreda	veljača – travanj
	VRLINE ZA USPJEH – SAMODISCIPLINA, INTERES, VOLJA, PROBITAČNOST, PODUZETNOST, OTPORNOST NA STRES – GOSTI U ŠKOLI – uspješni pojedinci – suzbijanje nasilja u mladenačkim vezama	psihologinja	maturanti svi razredi gimnazije	siječanj – svibanj
	SIGURNOST NA INTERNETU, CYBERBULLYNG	nastavnik informatike	učenici	rujan – lipanj
	SIGURNOST NA PRAKTIČNOJ NASTAVI	nastavnik praktične nastave	učenici prvih razreda	rujan - listopad
	IMPULZIVNOST VS SAMOREGULACIJA, KOMODITET VS DISCIPLINA, NEODGOVORNOST VS ODGOVORNOST	razrednici, psihologinja nastavnici etike vjeronauka	učenici	siječanj – travanj tijekom godine, po potrebi, individualni razgovori sa učenicima s više negativnih ocjena
	PROMICANJE ZDRAVIH NAVIKA: – zdrava prehrana – kretanje – prevencija ovisnosti – *Zdrav za 5* – i druge preventivne teme *Vršnjačko nasilje*	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture policijski djelatnik PU Istarske	učenici	listopad – svibanj

Cilj ovoga ŠPP-a je učenike osnažiti ugodnim i sigurnim vršnjačkim relacijama te relacijama sa nastavnicima, te im posredno tim iskustvima pomoći da razviju osjećaj uvaženosti i pripadnosti ovoj školi.

Naime, osjećaj pripadnosti Školi smatra se značajnim preventivnim odnosno zaštitnim čimbenikom u životu djeteta i adolescenta. Nadalje, poticanjem na uviđanje prednosti odgovornog postupanja prema sebi, drugima i prema obavezama nastojati će se kod učenika formirati stav vjere u sebe i zauzimanja za sebe. Temama mentalnog zdravlja i ljudskih emocija cilj je pomoći učenicima da razumiju sebe, vlastiti emocionalni sustav, koji je kod nekih učenika možda i preosjetljiv, te im pomoći da ovu okolnost ne dožive dramatično, niti katastrofično, već normalizirano. Učenici će biti podučeni načinima samopomoći i *samoodmoći*, kako bi znali što im je činiti ili ne činiti kada se nađu u vrtlogu teških i neugodnih osjećaja.

Voditeljica školskog preventivnog programa je stručna suradnica psihologinja Dubravka Ujčić Lukšić, no nositelji su zapravo svi djelatnici škole, s naglašenom ulogom razrednika i ravnateljice na razini čitave ustanove.

Neke od preventivnih tema tijekom godine provoditi će gosti predavači, iz drugih ustanova, poput Policijske uprave Istarske, Obiteljskog centra – Podružnica Istarska (Pula) ili udruga koje se bave preventivnim temama (CGI Poreč, Pragma...).

Osim navedenih tema i nositelja, svaki je nastavnik, u okviru svog nastavnog predmeta preventivni akter, koji može učenike upućivati na mudra i promišljena postupanja i zaštitu od neželjenih posljedica (npr. zaštita na radu sa strojevima, s kemikalijama, međukulturalnost...).

10. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Školska godina počinje 1. rujna 2026., a završava 31. kolovoza 2027. godine; nastavna godina započinje 7. rujna 2026. godine i završava 15. lipnja 2027. godine, odnosno 21. svibnja 2026. za učenike završnih razreda. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

➢ *ORGANIZACIJA NASTAVE*

Prvo polugodište

- od 7. rujna 2026. godine do 23. prosinca 2026. godine
- 16 nastavnih tjedana, 77 radnih dana
- sjednice razrednih vijeća u 9. nastavnom tjednu šk. 2026./2027. godine
- sjednice razrednih vijeća nakon završetka 1. polugodišta
- sjednica Nastavničkog vijeća 31. kolovoza 2026. godine
- sjednica Nastavničkog vijeća 2. listopada 2026. godine
- sjednica Nastavničkoga vijeća po potrebi
- sjednica Nastavničkoga vijeća nakon završetka 1. polugodišta

Drugo polugodište

- od 7. siječnja 2027. godine do 15. lipnja 2027. godine
- 21 nastavni tjedan, 102 radna dana
- sjednice razrednih vijeća u zadnjem tjednu u ožujku 2027. godine (27. nastavni tjedan)
- sjednice razrednih vijeća za maturante 10. svibnja 2027.
- sjednice razrednih vijeća za maturante 22. svibnja 2027.
- sjednice razrednih vijeća za nezavršne razrede 28. svibnja 2027.
- sjednice razrednih vijeća za nezavršne razrede 15. lipnja 2027.
- sjednica Nastavničkog vijeća u veljači 2027. godine
- sjednica Nastavničkoga vijeća u travnju 2027. godine
- sjednica Nastavničkoga vijeća u lipnju 2027. godine
- sjednica Nastavničkoga vijeća u srpnju 2027. godine
- izvanredne sjednice Nastavničkoga vijeća po potrebi tijekom školske godine

Drugo polugodište za učenike završnih razreda

- od 7. siječnja 2027. godine do 21. svibnja 2027. godine
- 17 nastavnih tjedana, 85 radnih dana
- sjednice razrednih vijeća u zadnjem tjednu u ožujku 2027. godine (27. nastavni tjedan)
- sjednice razrednih vijeća za maturante 10. svibnja 2027.
- sjednice razrednih vijeća za maturante 21. svibnja 2027.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 6. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.

U školskoj godini 2026./2027. zimski odmor je podijeljen u dva dijela, pa početak 2. dijela zimskog odmora učenika započinje 22. veljače 2027. te traje sve do 26. veljače 2027.

Proljetni odmor za učenike počinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2027. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Nastavna godina traje:

- 38 nastavnih tjedana, 178 radnih dana
- za završne razrede: 34 nastavna tjedna, 164 radna dana

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE

- ***LJETNI ROK:*** **od 1. lipnja do 25. lipnja 2027. godine**
  - **prijava ispita**: od 1. prosinca 2026. do 15. veljače 2027.
  - **objava rezultata:** 7. srpnja 2027.
  - **rok za prigovore:** 9. srpnja 2027.
  - **objava konačnih rezultata:** 14. srpnja 2027.
  - **podjela svjedodžbi:** 16. srpnja 2027.

Provedba ispita

3. lipnja 2027. – četvrtak
- Latinski jezik – viša i osnovna razina

4. lipnja 2027. – petak
- Talijanski jezik – viša i osnovna razina

7. lipnja 2027. – ponedjeljak
- Logika

8. lipnja 2027. – utorak
- Filozofija

9. lipnja 2027. – srijeda
- Fizika
- Likovna umjetnost

10. lipnja 2027. – četvrtak
- Biologija
- Povijest

11. lipnja 2027. – petak
- Psihologija
- Informatika

14. lipnja 2027. – ponedjeljak
- Politika i gospodarstvo
- Geografija

16. lipnja 2027. – srijeda
- Hrvatski jezik (test + sažetak)

17. lipnja 2027. – četvrtak
- Hrvatski jezik (esej)

18. lipnja 2027. – petak
- Engleski jezik – viša i osnovna razina

23. lipnja 2027. – srijeda
- Kemija
- Sociologija

24. lipnja 2027. – četvrtak
- Matematika – viša i osnovna razina

25. lipnja 2027. – petak
- Glazbena umjetnost
- Vjeronauk

❖ ***JESENSKI ROK:*** **od 18. kolovoza do 3. rujna 2027. godine**

- **prijava ispita**: od 17. do 28. srpnja 2027.
- **objava rezultata:** 8. rujna 2027.
- **rok za prigovore:** 10. rujna 2027.
- **objava konačnih rezultata:** 15. rujna 2027.
- **podjela svjedodžbi:** 16. rujna 2027.

Provedba ispita

20. kolovoza 2027. – petak

- Vjeronauk
- Etika

23. kolovoza 2027. – ponedjeljak

- Hrvatski jezik – test + sažetak
- Filozofija

24. kolovoza 2027. – utorak

- Hrvatski jezik – esej
- Glazbena umjetnost

25. kolovoza 2027. – srijeda

- Kemija
- Psihologija

26. kolovoza 2027. – četvrtak

- Fizika
- Likovna umjetnost

27. kolovoza 2027. – petak

- Engleski jezik – viša i osnovna razina
- Logika

30. kolovoza 2027. – ponedjeljak

- Matematika – viša i osnovna razina
- Sociologija

31. kolovoza 2027. – utorak

- Biologija
- Povijest

1. rujna 2027. – srijeda

- Informatika
- Politika i gospodarstvo

2. rujna 2027. – četvrtak

- Geografija

3. rujna 2027. – petak

- Talijanski jezik – viša i osnovna razina
- Latinski jezik – viša i osnovna razina

- ***ISPITNI ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA***

LJETNI ROK

- **biranje tema završnog rada:** do 30. listopada 2026. godine
- **izradba završnog rada:** tijekom nastavne godine
- **prijava obrane završnog rada:** do 24. ožujka 2027. godine
- **predaja pisanog dijela izradbe:** do 17. svibnja 2027. godine
- **obrana završnog rada:** od 7. do 11. lipnja 2027. godine
- **podjela svjedodžbi:** između 5. i 9. srpnja 2027. godine

JESENSKI ROK

- **biranje tema završnog rada:** do 30. listopada 2026. godine
- **izradba završnog rada:** tijekom nastavne godine
- **prijava obrane završnog rada:** do 2. srpnja 2027. godine
- **predaja pisanog dijela izradbe:** do 20. kolovoza 2027. godine
- **obrana završnog rada:** 27. kolovoza 2027. godine
- **podjela svjedodžbi:** 31. kolovoza 2027. godine

ZIMSKI ROK

- **biranje tema završnog rada:** do 30. listopada 2026. godine
- **izradba završnog rada:** tijekom nastavne godine
- **prijava obrane završnog rada:** do 13. studenoga 2027. godine
- **predaja pisanog dijela izradbe:** do 22. siječnja 2028. godine
- **obrana završnog rada:** 8. veljače 2028. godine
- **podjela svjedodžbi:** 10. veljače 2028. godine

➢ *DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI*

DOPUNSKI RAD

Učenicima koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, organizira se pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja dopunskim nastavnim radom. Trajanje dopunskog rada utvrđuje Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, nastavnik mu zaključuje prolaznu ocjenu.

Ako se učeniku nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 24. kolovoza tekuće školske godine.

POPRAVNI ISPITI

- **završni razredi:** 17 i 18. kolovoza 2027. godine
- **ostali razredi:** 19. i 20. kolovoza 2027. godine (moguće su izmjene zbog usklađivanja s jesenskim upisnim rokom)

➢ *UPISI*

- I. razredi: prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske
- II. , III. i IV. razredi: prema odluci Nastavničkog vijeća

➢ *POČETAK NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.*

- prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske

➢ *SJEDNICE*

Sjednice Nastavničkog vijeća održat će se prema ukazanoj potrebi i prema planu rada Nastavničkog vijeća.

Sjednica Nastavničkog vijeća nakon godišnjih odmora planirana je za 23. kolovoza 2027. godine.

Sjednice Prosudbenog odbora i Povjerenstava za provedbu izradbe i obrane završnog rada održat će se prema tijeku izradbe i obrane završnog rada.

Sjednice Školskog ispitnog povjerenstva za provođenje državne mature održat će se prema tijeku državne mature.

Napomena:

Datumi i rokovi mogu se mijenjati odlukom Nastavničkog vijeća Škole ako je to u interesu učenika i roditelja i zaposlenika, a u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske.

OBRAZOVANJE ODRASLIH i AUTOŠKOLA

11. OBRAZOVANJE ODRASLIIH

11.1. DJELATNOST OBRAZOVANJA ODRASLIH – OBRAZOVNI SEKTORI I ZANIMANJA

PROGRAMI OD I. DO III./IV. GODINE OBRAZOVANJA ODRASLIH

obrazovni sektor	zanimanje
PROMET I LOGISTIKA	vozač motornog vozila, tehničar cestovnog prometa
STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	strojobravar, alatničar, tokar, automehaničar, vodoinstalater, plinoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	elektroničar, elektromehaničar, tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom, tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	prodavač, ekonomist
GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA	građevinski tehničar, soboslikar-ličilac, fasader, zidar, tesar, krovopokrivač, armirač, podopolagač, keramičar-oblagač, rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima, rukovatelj građevinskim dizalicama

PROGRAMI OBRAZOVANJA ZA STJECANJE CJELOVITE KVALIFIKACIJE

obrazovni sektor	Zanimanje
PROMET I LOGISTIKA	instruktor vožnje B kategorije

PROGRAMI OBRAZOVANJA ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE

obrazovni sektor	Zanimanje
PROMET I LOGISTIKA	instruktor vožnje A kategorije
GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA	rukovanje utovarivačem rukovanje bagerom rukovanje kombinirkom rukovanje valjkom rukovanje hidrauličnom platformom
PROMET I LOGISTIKA	rukovanje mosnom dizalicom rukovanje konzolnom dizalicom rukovanje viličarom u skladišnom prostoru rukovanje viličarom u logistici i prometu
ŠUMARSTVO I DRVNA INDUSTRIJA	rukovanje motornim pilama u šumarstvu
POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina

U obrazovanju odraslih Škola ima odobrenje za izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih i to:

Programi za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja:

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa: Klasa: UP/I-602-07/00-01/15, Ur.broj: 532-02-02/7-01-01 od 16. siječnja 2001. godine:

- **tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.**

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa: Klasa: UP/Iº-602-07/01-01/218, Ur.broj: 532-02-02/6-01-1 od 12. srpnja 2001. godine:

- **krojač**
- **obrađivač odvajanjem čestica**
- **alatničar**
- **strojobravar**
- **elektromehaničar**
- **elektroničar**
- **vozač motornog vozila**
- **automehaničar**
- **vodoinstalater**
- **instalater grijanja i klimatizacije**
- **plinoinstalater**
- **tokar.**

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa: Klasa: UP/I-602-07/02-01/14, Ur.broj: 532-02-02-02/7-03-05 od 4. rujna 2003. godine:

- **tehničar cestovnog prometa.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa: Klasa: UP/I-602-03/07-05/00035, Ur.broj: 533-09-07-004 od 14. svibnja 2007. godine:

- **komercijalist.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa: Klasa: UP/I-602-07/08-03/00069,Ur.broj: 533-09-08-0013 od 28. studenog 2008. godine:

- **građevinski tehničar**
- **soboslikar-ličilac**
- **fasader**
- **zidar**
- **tesar**
- **krovopokrivač**
- **armirač**
- **podopolagač**
- **keramičar-oblagač**
- **rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima**
- **rukovatelj građevinskim dizalicama.**

Programi za stjecanje srednje stručne spreme za strukovne kvalifikacije (modularna nastava):

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-07/26-03/00213, URBROJ: 533-05-26-0002 od 18. svibnja 2026. godine:

- **tehničar cestovnog prometa.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-07/26-03/00216, URBROJ: 533-05-26-0002 od 18. svibnja 2026. godine:

- **vozač motornog vozila.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-07/26-03/00362, URBROJ: 533-05-26-0002 od 22. rujna 2026. godine:

- **elektromehaničar.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-07/26-03/00364, URBROJ: 533-05-26-0002 od 23. rujna 2026. godine:

- **tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku.**

Programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije:

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-03/25-05/00355, URBROJ: 533-05-25-0003 od 31. ožujka 2025. godine:

- **instruktor vožnje *B* kategorije.**

Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije:

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-07/25-03/00126, URBROJ: 533-05-25-0003 od 31. ožujka 2025. godine:

- **instruktor vožnje *A* kategorije.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-07/25-03/00138, URBROJ: 533-05-25-0002 od 8. travnja 2025. godine:

- **rukovanje viličarom u skladišnom prostoru.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-07/25-03/00135, URBROJ: 533-05-25-0002 od 8. travnja 2025. godine:

- **rukovanje viličarom u logistici i prometu.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-07/25-03/001455, URBROJ: 533-05-25-0002 od 9. travnja 2025. godine:

- **rukovaje bagerom.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-07/25-03/00141, URBROJ: 533-05-25-0002 od 9. travnja 2025. godine:

- **rukovanje kombinirkom.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: UP/I-602-07/25-03/00140, URBROJ: 533-05-25-0003 od 9. travnja 2025. godine:

- **rukovanje mosnom dizalicom.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-07/25-03/00150, URBROJ: 533-05-25-0002 od 14. travnja 2025. godine:

- **rukovanje valjkom.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-07/25-03/00148, URBROJ: 533-05-25-0002 od 14. travnja 2025. godine:

- **rukovanje utovarivačem.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-07/25-03/00153, URBROJ: 533-05-25-0002 od 15. travnja 2025. godine:

- **rukovanje motornim pilama u šumarstvu.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-07/25-03/00371, URBROJ: 533-05-25-0002 od 21. srpnja 2025. godine:

- **rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-07/25-03/00719, URBROJ: 533-05-26-0002 od 12. siječnja 2026. godine:

- **rukovanje hidrauličnom platformom.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih: KLASA: UP/I-602-07/26-03/00144, URBROJ: 533-05-26-0002 od 30. ožujka 2026. godine:

- **rukovanje konzolnom dizalicom.**

Za potrebe obrazovanja odraslih nastava i predavanja organiziraju se u popodnevnoj smjeni i subotom.

11.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava u obrazovanju odraslih izvodi se konzultativno-instruktivnom oblikom. Vrijeme izvođenja nastave prilagođava se polaznicima pa se grupne konzultacije održavaju u poslijepodnevnim satima i subotom. Individualne konzultacije održavaju se prema rasporedu predmetnog nastavnika. Grupne konzultacije izvode se paralelno za dva predmeta. Ispiti se u pravilu provode najranije petnaest (15) dana po završetku konzultacija.

Polaznici dobivaju svu potrebnu stručnu literaturu za pojedini predmet.

Završni ispiti te izradba i obrana završnog rada održat će se u tri redovna roka (ljetnom, jesenskom i zimskom). Prema potrebi, uz odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, organizirat će se u izvanrednom roku u travnju.

Stručna sprema nastavnika za izvođenje nastave iz pojedinih predmeta propisana je *Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu* (*Narodne novine* 1/96. i 80/99.).

11.3. PREGLED OBRAZOVNIH GRUPA

OBRAZOVNI SEKTOR	ZANIMANJE	BROJ POLAZNIKA
PROMET I LOGISTIKA	- tehničar cestovnog prometa	5
	- vozač motornog vozila	20
	(I., II., III./IV. godina, doškolovanje i prekvalifikacija)	
STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	- strojobravar, alatničar, tokar, automehaničar, vodoinstalater, plinoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije	10
	(III. godina, doškolovanje i prekvalifikacija)	
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	- tehničar za električne strojeve i elektroenergetiku	10
	- tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	10
	- elektroničar, elektromehaničar	5
	(I., II., III./IV. godina, doškolovanje i prekvalifikacija)	
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	- komercijalist	5
	(III./IV. godina, doškolovanje i prekvalifikacija)	
GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA	- građevinski tehničar	10
	- soboslikar-ličilac	5
	- fasader	5
	- zidar	5
	- tesar	5
	- krovopokrivač	5
	- armirač	5
	- podopolagač	5
	- keramičar-oblagač	5
	- rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	5
	- rukovatelj građevinskim dizalicama	5
	(III./IV. godina, doškolovanje i prekvalifikacija)	
CJELOVITA KVALIFIKACIJA	- instruktor vožnje B kategorije	10
MIKROKVALIFIKACIJE	- instruktor vožnje Akategorije	6
MIKROKVALIFIKACIJE	- rukovanje utovarivačem - rukovanje bagerom - rukovanje kombinirkom - rukovanje valjkom - rukovanje mosnom dizalicom - rukovanje konzolnom dizalicom - rukovanje hidrauličnom platformom - rukovanje viličarom u skladišnom prostoru - rukovanje viličarom u logistici i prometu - rukovanje motornim pilama u šumarstvu - rukovanje strojevima za krošnju i oblikovanje zelenih površina	kontinuirano 10 grupa

11.4. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA OBRAZOVANJA ODRASLIH

	sadržaj rada	vrijeme realizacije
1.	Priprema i raspisivanje natječaja za upis polaznika.	do 5. rujna
2.	Sudjelovanje u izradi cijena obrazovanja odraslih.	rujan
3.	Upis polaznika.	rujan
4.	Rad u komisiji za priznavanje ispita.	nakon upisa
5.	Formiranje obrazovnih grupa.	do 5. listopada
6.	Sastavljanje plana i programa konzultacija te ispita za školsku godinu.	do 10. listopada
7.	Organizacija nastave za polaznike.	do 10. listopada
8.	Sređivanje dokumentacije te dokumentacija o nastavnicima i vanjskim suradnicima.	do 15. listopada
9.	Izrada ugovora s polaznicima.	do 15. listopada
10.	Osiguranje materijalnih uvjeta za izvođenje nastave.	kontinuirano
11.	Organizacija završnih ispita i izradbe i obrane završnog rada te rad u komisijama.	veljača, travanj, lipanj i kolovoz
12.	Ispitivanje obrazovnih potreba.	srpanj
13.	Priprema plana upisa za obrazovanje odraslih.	travanj
14.	Ostali poslovi.	prema potrebi

11.5. IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI ZA STJECANJE SREDNJE STRUČNE SPREME (konzultativno-instruktivna nastava)

Obrazovni sektor: PROMET I LOGISTIKA

Strukovna kvalifikacija: TEHNIČAR CESTOVNOG PROMETA (modularna nastava)

I. razred

Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta

A. OPĆEOBRAZOVNI PREDMET	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	obrazovanje odraslih broj sati godišnje	% godišnje (VPUP)	VPUP	UTR	SAP
Hrvatski jezik	8	140	70	50 %	70	0	130
Strani jezik	4	70	35	50 %	35	0	65
Matematika	8	140	70	50 %	70	0	130
Povijest	2	35	18	51 %	18	0	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	35	50 %	35	0	15
Vjeronauk/Etika	1	35	18	51 %	18	0	7
Ukupno A.	**25**	**490**	**246**		**246**	**0**	**379**

Obavezni strukovni moduli

B. NAZIV MODULA	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	obrazovanje odraslih broj sati godišnje	% godišnje (VPUP+UTR)	VPUP	UTR	SAP
Cestovna infrastruktura	7	175	53	60 %	37	16	122
Terminali u cestovnom prometu	3	75	23	31 %	18	5	52
Vozila u cestovnom prometu	8	200	100	50 %	50	50	100
Grafičke komunikacije u cestovnom prometu	6	150	105	70 %	38	68	45
Prva pomoć i zaštita na radu u logistici i prometu	3	75	53	71 %	8	45	22
Informacijsko-komunikacijska tehnologija	4	100	50	50 %	10	40	50
Fizikalne veličine i mjerenja	4	100	30	30 %	24	6	70
Ukupno B.	**35**	**875**	**414**	**47 %**	**184**	**230**	**461**

II. razred

Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta

A. OPĆEOBRAZOVNI PREDMET	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	obrazovanje odraslih broj sati godišnje	% godišnje (VPUP)	VPUP	UTR	SAP
Hrvatski jezik	8	140	70	50 %	70	0	130
Strani jezik	4	70	35	50 %	35	0	65
Matematika	8	140	70	50 %	70	0	130
Povijest	2	35	18	51 %	18	0	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	35	50 %	35	0	15
Vjeronauk/Etika	1	35	18	51 %	18	0	7
Ukupno A.	**25**	**490**	**246**		**246**	**0**	**379**

Obavezni i izborni strukovni moduli

B. NAZIV MODULA	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	obrazovanje odraslih broj sati godišnje	% godišnje (VPUP+UTR)	VPUP	UTR	SAP
Održavanje cestovnih vozila	3	75	23	31 %	11	12	52
Prihvat i otprema tereta	4	100	50	50 %	40	10	50
Propisi i dokumentacija u cestovnom prijevozu	4	100	40	40 %	24	16	60
Prometna geografija	3	75	23	31 %	13	10	52
Prijevoz tereta u cestovnom prometu	9	225	123	55 %	68	55	102
IKT u cestovnom prometu	3	75	23	31 %	9	14	52
Poslovna komunikacija i psihologija u prometu	4	100	40	40 %	28	12	60
Ekonomika prometa	3	75	23	31 %	13	10	52
Izborni moduli - Ergonomija u logistici i prometu / - Osnove mehanike materijalne točke	4	100	30	30 %	21	9	70
Ukupno B.	**37**	**925**	**375**	**41 %**	**227**	**148**	**550**

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja
SAP – samostalne aktivnosti polaznika
UTR – učenje temeljeno na radu

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Vjeronauk/Etika	35	18	12	6
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
5.	Matematika	105	53	35	18
6.	Prijevoz tereta	70	35	24	11
7.	Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu	70	35	24	11
8.	Statistika	70	35	24	11
9.	Propisi u cestovnom prometu	70	35	24	11
10.	Prometna tehnika	175	88	59	29
11.	Cestovna vozila	70	35	24	11
12.	Izborni predmet – drugi strani jezik	70	35	24	11
13.	Praktična nastava	70	do 70		do 70
sveukupno sati		**980+70**	**492+ do 70**	**333**	**159+ do 70**

ČETVRTA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Vjeronauk/Etika	32	16	11	5
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	32	22	10
5.	Matematika	96	48	32	16
6.	Politika i gospodarstvo	64	32	22	10
7.	Prijevoz tereta	64	32	22	10
8.	Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu	64	32	22	10
9.	Prijevoz putnika	96	48	32	16
10.	Ekonomika prometa	64	32	22	10
11.	Prometna tehnika	160	80	54	26
12.	Izborni dio – drugi strani jezik	64	32	22	10
13.	Praktična nastava	96	do 96		do 96
sveukupno sati		**928+96**	**464+ do 96**	**315**	**149+ do 96**

Strukovna kvalifikacija: VOZAČ MOTORNOG (modularna nastava)

I. razred

Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta

A. OPĆEOBRAZOVNI PREDMET	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	obrazovanje odraslih broj sati godišnje	% godišnje (VPUP+UTR)	VPUP	UTR	SAP
Hrvatski jezik	6	105	53	50 %	53	0	97
Strani jezik	4	70	35	50 %	35	0	65
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	35	50 %	35	0	15
Povijest	3	70	35	50 %	35	0	40
Vjeronauk/Etika	1	35	18	51 %	18	0	7
Ukupno A.	**16**	**350**	**176**		**176**	**0**	**224**

Obavezni i izborni strukovni moduli

B. NAZIV MODULA	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	obrazovanje odraslih broj sati godišnje	% godišnje (VPUP+UTR)	VPUP	UTR	SAP
Cestovna infrastruktura i terminali	13	325	130	40 %	32	98	195
Vozila u cestovnom prometu	8	200	100	50 %	30	70	100
Prometna kultura i komunikacija u prometu	8	200	100	50 %	30	70	100
Prva pomoć i zaštita na radu u prometu i logistici	3	75	53	70 %	8	45	22
Osnove matematika u struci	4	100	50	70 %	40	10	50
Informacijsko-komunikacijska tehnologija	4	100	50	50 %	10	40	50
Izborni moduli - Osnove poduzetništva / - Ekonomika poslovanja u cestovnom prometu / - Ergonomija u prometu	4	100	30 %	30 %	10	20	70
Ukupno B.	**44**	**1100**	**513**	**46 %**	**160**	**353**	**587**

II. razred

Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta

A. OPĆEOBRAZOVNI PREDMET	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	obrazovanje odraslih broj sati godišnje	% godišnje (VPUP+UTR)	VPUP	UTR	SAP
Hrvatski jezik	6	105	53	50 %	53	0	97
Strani jezik	4	70	35	50 %	35	0	65
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	35	50 %	35	0	15
Vjeronauk/Etika	1	35	18	51 %	18	0	7
Ukupno A.	**13**	**280**	**141**		**14**	**0**	**184**

Obavezni i izborni strukovni moduli

B. NAZIV MODULA	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	obrazovanje odraslih broj sati godišnje	% godišnje (VPUP+UTR)	VPUP	UTR	SAP
Pogonska energija i održavanje cestovnih vozila	7	175	123	70 %	18	105	52
Prometni propisi i sigurnosna pravila u cestovnom prometu	4	100	50	50 %	30	20	50
Tereta kao predmet prijevoza u cestovnom prometu	4	100	30	30 %	16	14	70
Prekrcajna mehanizacija i rukovanje viličarom	9	225	225	100 %	90	135	0
Prometni tokovi i mobilnost	8	200	60	30 %	33	27	140
Pružanje prve pomoći u prometnoj nesreći	4	100	70	70 %	25	45	30
Jednadžbe i funkcije u struci	3	75	38	50 %	34	4	37
Izborni moduli - Organizacija poduzeća u cestovnom prometu / - Održivost cestovnog prometa	8	200	60	30 %	42	18	140
Ukupno B.	**47**	**1175**	**656**	**56 %**	**288**	**368**	**519**

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja
SAP – samostalne aktivnosti polaznika
UTR – učenje temeljeno na radu

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

Zanimanje: automehaničar, strojobravar, tokar, alatničar, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, plinoinstalater – JMO

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Etika/Vjeronauk	32	16	11	5
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	16	11	5
ukupno sati		**224**	**112**	**76**	**36**

I. AUTOMEHANIČAR					
STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA					
5.	Matematika u struci	32	16	11	5
6.	Osnove automatizacije	64	32	22	10
7.	Osnove elektrotehnike i elektronike	32	16	11	5
8.	Tehnike motornih vozila	64	32	22	10
9.	Izborni dio – strukovni predmeti	64	32	22	10
ukupno sati		**256**	**128**	**88**	**40**
PRAKTIČNI DIO					
10.	Tehnike motornih vozila	32	16	11	5
11.	Tehnologija održavanja vozila	64	32	22	10
12.	Praktična nastava u školi	64	do 64	do 64	
13.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		**800**	**48+ do 704**	**33+ do 64**	**15+ do 640**
sveukupno sati automehaničar		**480+800**	**288+ do 704**	**197+ do 64**	**91+ do 640**

II. STROJOBRAVAR					
STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA					
5.	Matematika u struci	32	16	11	5
6.	Osnove automatizacije	64	32	22	10
7.	Nove tehnologije	64	32	22	10
8.	Izborni dio – strukovni predmeti	64	32	22	10
ukupno sati		**224**	**112**	**77**	**35**
PRAKTIČNI DIO					
9.	Tehnologija strojobravarije	128	64	43	21
10.	Praktična nastava u školi	32	do 32	do 32	
11.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		**800**	**64+ do 672**	**43+ do 32**	**21+ do 640**
sveukupno sati strojobravar		**448+800**	**288+ do 672**	**196+ do 32**	**92+ do 640**

III. TOKAR					
STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA					
5.	Matematika u struci	32	16	11	5
6.	Osnove automatizacije	64	32	22	10
7.	Nove tehnologije	64	32	22	10
8.	Izborni dio – strukovni predmeti	64	32	22	10
ukupno sati		**224**	**112**	**77**	**35**
PRAKTIČNI DIO					
9.	Tehnologija tokarenja	128	64	43	21
10.	Praktična nastava u školi	32	do 32	do 32	
11.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		**800**	**64+ do 672**	**43+ do 32**	**21+ do 640**
sveukupno sati tokar		**448+800**	**288+ do 672**	**196+ do 32**	**92+ do 640**

IV. ALATNIČAR					
STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA					
5.	Matematika u struci	32	16	11	5
6.	Osnove automatizacije	64	32	22	10
7.	Nove tehnologije	64	32	22	10
8.	Izborni dio – strukovni predmeti	64	32	22	10
ukupno sati		**224**	**112**	**77**	**35**
PRAKTIČNI DIO					
9.	Tehnologija alatničarstva	128	64	43	21
10.	Praktična nastava u školi	32	do 32	do 32	
11.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		**800**	**64+ do 672**	**43+ do 32**	**21+ do 640**
sveukupno sati alatničar		**448+800**	**288+ do 672**	**196+ do 32**	**92+ do 640**

V. INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE					
STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA					
5.	Matematika u struci	32	16	11	5
6.	Osnove automatizacije	64	32	22	10
7.	Nove tehnologije	64	32	22	10
8.	Izborni dio – strukovni predmeti	64	32	22	10
ukupno sati		**224**	**112**	**77**	**35**
PRAKTIČNI DIO					
9.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	128	64	43	21
10.	Praktična nastava u školi	32	do 32	do 32	
11.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		**800**	**64+ do 672**	**43+ do 32**	**21+ do 640**
sveukupno sati instalater grijanja i klimatizacije		**448+800**	**288+ do 672**	**196+ do 32**	**92+ do 640**

VI. VODOINSTALATER					
STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA					
5.	Matematika u struci	32	16	11	5
6.	Osnove automatizacije	64	32	22	10
7.	Nove tehnologije	64	32	22	10
8.	Izborni dio – strukovni predmeti	64	32	22	10
ukupno sati		**224**	**112**	**77**	**35**
PRAKTIČNI DIO					
9.	Tehnologija vodoinstalacija	128	64	43	21
10.	Praktična nastava u školi	32	do 32	do 32	
11.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		**800**	**64+ do 672**	**43+ do 32**	**21+ do 640**
sveukupno sati vodoinstalater		**448+800**	**288+ do 672**	**196+ do 32**	**92+ do 640**

VII. PLINOINSTALATER					
STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA					
5.	Matematika u struci	32	16	11	5
6.	Osnove automatizacije	64	32	22	10
7.	Nove tehnologije	64	32	22	10
8.	Izborni dio – strukovni predmeti	64	32	22	10
ukupno sati		**224**	**112**	**77**	**35**
PRAKTIČNI DIO					
9.	Tehnologija plinoinstalacija	128	64	43	21
10.	Praktična nastava u školi	32	do 32	do 32	
11.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		**800**	**64+ do 672**	**43+ do 32**	**21+ do 640**
sveukupno sati plinoinstalater		**448+800**	**288+ do 672**	**196+ do 32**	**92+ do 640**

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Strukovna kvalifikacija: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE I ELEKTROENERGETIKU (modularna nastava)

I. razred

Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta

A. OPĆEOBRAZOVNI PREDMET	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	obrazovanje odraslih broj sati godišnje	% godišnje (VPUP)	VPUP	UTR	SAP
Hrvatski jezik	8	140	70	50 %	70	0	130
Strani jezik	4	70	35	50 %	35	0	65
Matematika	8	140	70	50 %	70	0	130
Povijest	2	35	18	51 %	18	0	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	35	50 %	35	0	15
Vjeronauk/Etika	1	35	18	51 %	18	0	7
Ukupno A.	**25**	**490**	**246**		**246**	**0**	**379**

Obavezni strukovni moduli

B. NAZIV MODULA	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	VPUP+UTR	% godišnje (VPUP+UTR)	VPUP	UTR	SAP
Osnove mehanike materijalne točke	4	100	70	70 %	50	20	30
Uvod u informacijske i komunikacijske tehnologije	4	100	60	60 %	20	40	40
Obrada i spajanje materijala u elektrotehnici	7	175	130	74 %	20	110	45
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	3	75	40	53 %	10	30	35
Uvod u elektrotehniku	8	200	130	65 %	50	80	70
Uvod u elektroniku s primjenom	11	275	210	76 %	60	150	65
Ukupno B.	**37**	**925**	**640**	**69 %**	**210**	**430**	**285**

II. razred

Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta

A. OPĆEOBRAZOVNI PREDMET	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	obrazovanje odraslih broj sati godišnje	% godišnje (VPUP)	VPUP	UTR	SAP
Hrvatski jezik	8	140	70	50 %	70	0	130
Strani jezik	4	70	35	50 %	35	0	65
Matematika	8	140	70	50 %	70	0	13
Povijest	2	35	18	51 %	18	0	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	35	50 %	35	0	15
Vjeronauk/Etika	1	35	18	51 %	18	0	7
Ukupno A.	**25**	**490**	**246**		**246**	**0**	**379**

Obavezni strukovni moduli

B. NAZIV MODULA	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	VPUP+UTR	% godišnje (VPUP+UTR)	VPUP	UTR	SAP
Osnove termodinamike	2	50	35	70 %	25	10	15
Elektronika i digitalna tehnika	6	150	100	67 %	40	60	50
Izmjenični strujni krugovi	4	100	60	60 %	30	30	40
Spajanje vodova i električne instalacije	6	150	120	80 %	20	100	30
Tehničko i poslovno upravljanje i komuniciranje	3	75	55	73 %	15	40	20
Programiranje i mikroupravljači	6	150	110	73 %	40	70	40
Zaštita i održavanje električnih instalacija	5	125	90	72 %	15	75	35
Uvod u elektroenergetske sustave i zaštita	3	75	40	53 %	10	35	35
Ukupno B.	**35**	**875**	**610**	**70 %**	**195**	**415**	**265**

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja
SAP – samostalne aktivnosti polaznika
UTR – učenje temeljeno na radu

Zanimanje: tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom – A

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
4.	Vjeronauk/Etika	35	18	12	6
5.	Matematika	105	53	35	18
6.	Fizika	70	35	24	11
7.	Elektronički sklopovi	70	35	24	11
8.	Električni strojevi	140	70	47	23
9.	Elektroenergetika	105	53	35	18
10.	Električne instalacije	70	35	24	11
11.	Radioničke vježbe	140	do 140		do 140
12.	Izborni dio – strukovni predmeti	70	35	24	11
sveukupno sati		**910+140**	**457+ do 140**	**308**	**149+ do 140**
13	Stručna praksa	80	80	--	--

ČETVRTA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Politika i gospodarstvo	64	32	22	10
4.	Tjelesna zdravstvena kultura	64	32	22	10
5.	Vjeronauk/Etika	32	16	11	5
6.	Matematika	96	48	32	16
7.	Fizika	64	32	22	10
8.	Energetska elektronika	64	32	22	10
9.	Automatsko upravljanje	64	32	22	10
10.	Elektromotorni pogoni	96	48	32	16
11.	Industrijska računala	64	32	22	10
12.	Radioničke vježbe	128	do 128		do 128
13.	Izborni dio – strukovni predmeti	64	32	22	10
sveukupno sati		**832+128**	**416+ do 128**	**283**	**133+ do 128**

Strukovna kvalifikacija: ELEKTROMEHANIČAR (modularna nastava)

I. razred

Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta

A. OPĆEOBRAZOVNI PREDMET	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	obrazovanje odraslih broj sati godišnje	% godišnje (VPUP)	VPUP	UTR	SAP
Hrvatski jezik	6	105	53	50 %	53	0	97
Strani jezik	4	70	35	50 %	35	0	65
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	35	50 %	35	0	15
Povijest	3	70	35	50 %	35	0	40
Vjeronauk/Etika	1	35	18	51 %	18	0	7
Ukupno A.	**16**	**350**	**176**		**176**	**0**	**224**

Obavezni strukovni moduli

B. NAZIV MODULA	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	VPUP+UTR	% godišnje (VPUP+UTR)	VPUP	UTR	SAP
Osnove praktične matematike	4	100	50	50 %	40	10	50
Poznavanje, obrada i spajanje materijala	11	275	215	78 %	15	200	60
Tehničko crtanje i dokumentiranje u elektrotehnici	3	75	45	60 %	15	30	30
Osnove elektrotehnike	10	250	150	60 %	50	100	100
Osnove informacijske i komunikacijske tehnologije	4	100	60	60 %	20	40	40
Električne instalacije i električni vodovi	12	300	240	80 %	20	200	60
Ukupno B.	**44**	**1100**	**760**	**69 %**	**180**	**580**	**340**

II. razred

Predmetna struktura kurikula općeobrazovnih predmeta

A. OPĆEOBRAZOVNI PREDMET	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	obrazovanje odraslih broj sati godišnje	% godišnje (VPUP)	VPUP	UTR	SAP
Hrvatski jezik	6	105	53	50 %	53	0	97
Strani jezik	4	70	35	50 %	35	0	65
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	35	50 %	35	0	15
Vjeronauk/Etika	1	35	18	51 %	18	0	7
Ukupno A.	**13**	**280**	**141**		**141**	**0**	**184**

Obavezni strukovni moduli

B. NAZIV MODULA	CSVET	redovno obrazovanje broj sati godišnje	VPUP+UTR	% godišnje (VPUP+UTR)	VPUP	UTR	SAP
Osnove geometrije i prostorne analize	4	100	50	50 %	40	10	50
Osnove elektronike	6	150	90	60 %	30	60	60
Osnove električnih uređaja i instalacija	5	125	85	68 %	15	70	40
Zaštita električnih instalacija i trošila	3	75	60	80 %	10	50	15
Uvod u elektroenergetiku	6	150	110	73 %	20	90	40
Instalacija i ispitivanje električnih strojeva	10	250	195	78 %	15	180	55
Osnove elektromehaničkih uređaja i instalacija	5	125	75	60 %	15	60	50
osnove kućanskih uređaja i instalacija	5	125	85	68 %	15	70	40
Transformatorska i rasklona postrojenja	3	75	55	73 %	10	45	20
Ukupno B.	**47**	**1175**	**805**	**69 %**	**170**	**635**	**370**

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja
SAP – samostalne aktivnosti polaznika
UTR – učenje temeljeno na radu

Zanimanje: elektromehaničar, elektroničar – B

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Vjeronauk/Etika	32	16	11	5
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	32	22	10
5.	Matematika	64	32	22	10
6.	Praktična nastava	512	do 512		do 512
ukupno sati		**320+512**	**160+ do 512**	**109**	**51+ do 512**

I. ELEKTROMEHANIČAR					
7.	Energetska elektronika	64	32	22	10
8.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	64	32	22	10
9.	Elektrostrojarstvo – izborni dio	128	64	43	21
sveukupno elektromehaničar		**576+513**	**288+ do 512**	**196**	**92+ do 512**

II. ELEKTRONIČAR					
7.	Elektronička instrumentacija	64	32	22	10
8.	Elektronička računala	64	32	22	10
9.	Izborni dio	128	64	43	21
sveukupno elektroničar		**576+513**	**288+ do 512**	**196**	**92+ do 512**

Obrazovni sektor: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Zanimanje: komercijalist - A

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik I.	105	53	35	18
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
4.	Vjeronauk/Etika	35	18	12	6
5.	Matematika	105	53	35	18
6.	Poznavanje robe	105	53	35	18
7.	Poslovne komunikacije	70	35	24	11
8.	Informatika	70	35	24	11
9.	Trgovinsko poslovanje	105	53	35	18
10.	Računovodstvo	70	35	24	11
11.	Poduzetništvo	70	35	24	11
12.	Osnove trgovačkog prava	70	35	24	11
13.	Izborni dio – II. strani jezik	70	35	24	11
14.	Strukovne vježbe	70	do 70		do 70
sveukupno sati		**1050+70**	**528+ do 70**	**355**	**173+ do 70**
15.	Stručna praksa	80	80	--	--

ČETVRTA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik I.	96	48	32	16
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	32	22	10
4.	Vjeronauk/Etika	32	16	11	5
5.	Matematika	64	32	22	10
6.	Poznavanje robe	64	32	22	10
7.	Poslovne komunikacije	64	32	22	10
8.	Poduzetništvo	96	48	32	16
9.	Psihologija prodaje	64	32	22	10
10.	Marketing	96	48	32	16
11.	Transport, špedicija i osiguranje	64	32	22	10
12.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	96	48	32	16
13.	Izborni dio – II. strani jezik	64	32	22	10
14.	Strukovne vježbe	64	do 64		do 64
sveukupno sati		**961+64**	**480+ do 64**	**325**	**155+ do 64**

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA

Zanimanje: građevinski tehničar – A

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
5.	Matematika	140	70	47	23
6.	Fizika	35	18	12	6
7.	Računalstvo	70	35	24	11
8.	Nacrtna geometrija	70	35	24	11
9.	Arhitektonske konstrukcije	105	53	35	18
10.	Nosive konstrukcije	70	35	24	11
11.	Organizacija građenja	70	35	24	11
12.	Praktikum	35	do 35		do 35
13.	Građevni materijali – izborni dio	140	70	47	23
14.	Građevine – izborni dio	105	53	35	18
sveukupno sati		**1085+35**	**545+ do 35**	**367**	**178+ do 35**
15.	Stručna praksa	80	80	--	--

ČETVRTA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Etika/Vjeronauk	32	16	11	5
4.	Politika i gospodarstvo	32	16	11	5
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	32	22	10
6.	Matematika	128	64	43	21
7.	Fizika	32	16	11	5
8.	Arhitektonske konstrukcije	64	32	22	10
9.	Nosive konstrukcije	96	48	32	16
10.	Organizacija građenja	128	64	43	21
11.	Praktikum	32	do 32		do 32
12.	Građevni materijali – izborni dio	128	64	43	21
13.	Građevine – izborni dio	128	64	43	21
sveukupno sati		**992+32**	**496+ do 32**	**335**	**161+ do 32**

Zanimanje: rukovatelj građevinskim dizalicama, rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima – B

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Etika/Vjeronauk	32	16	11	5
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	32	22	10
5.	Matematika	64	32	22	10
6.	Računalstvo	64	32	22	10
7.	Elektroinstalacija strojeva	64	32	22	10
8.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	64	32	22	10
9.	Tehnologija zanimanja	64	32	22	10
10.	Praktična nastava	512	do 512		do 512
sveukupno		**576+512**	**288+ do 512**	**197**	**91+ do 512**
11.	Stručna praksa [1)]	35	35	--	--

[1)] sati za izradu završnog rada

Zanimanje: armirač, podopolagač – B

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Etika/Vjeronauk	32	16	11	5
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	32	22	10
5.	Matematika	64	32	22	10
6.	Računalstvo	64	32	22	10
7.	Poznavanje nacrta	64	32	22	10
8.	Ustrojstvo i obračun radova	64	32	22	10
9.	Praktična nastava	512	do 512		do 512
ukupno sati		**512 + 512**	**256+ do 512**	**175**	**81+ do 512**
9.	Stručna praksa [1)]	35	35	--	--

[1)] sati za izradu završnog rada

I. ARMIRAČ					
10.	Armirački radovi	64	32	22	10
sveukupno armirač		**576 + 512**	**288+ do 512**	**197**	**91+ do 512**

II. PODOPOLAGAČ					
10.	Podopolagački radovi	64	32	22	10
sveukupno podopolagač		**576 + 512**	**288+ do 512**	**197**	**91+ do 512**

Zanimanje: keramičar – oblagač – C

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Etika/Vjeronauk	32	16	11	5
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	32	22	10
5.	Matematika	64	32	22	10
6.	Računalstvo	64	32	22	10
7.	Poznavanje nacrta	64	32	22	10
8.	Organizacija i obračun radova	64	32	22	10
9.	Keramičarski i oblagački radovi	64	32	22	10
10.	Praktična nastava	512	do 512		do 512
sveukupno sati		**576+512**	**288+ do 512**	**197**	**91+ do 512**
11.	Stručna praksa [1)]	35	35	--	--

[1)] sati za izradu završnog rada

Zanimanje: soboslikar–ličilac, fasader, tesar, zidar, krovopokrivač – JMO

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
OPĆEOBRAZOVNI DIO					
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Etika/Vjeronauk	32	16	11	5
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	16	11	5
ukupno sati		**224**	**112**	**76**	**36**

I. SOBOSLIKAR–LIČILAC					
STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA					
6.	Tehnologija zanimanja	128	64	43	21
7.	Crtanje s osnovama obojenja	32	16	11	5
8.	Matematika u struci	32	16	11	5
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura – izborni dio	32	16	11	5
10.	Matematika u struci – izborni dio	32	16	11	5
11.	Osnove restauriranja – izborni dio	32	16	11	5
12.	Stilovi i razdoblja – izborni dio	32	16	11	5
ukupno sati		**320**	**160**	**109**	**51**
PRAKTIČNI DIO					
13.	Tehnološke vježbe	96	48	32	16
14.	Praktična nastava u školi	64	do 64	do 64	
15.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		**800**	**48+ do 704**	**32+ do 64**	**16+ do 640**
sveukupno sati soboslikar–ličilac		**544+800**	**320+ do 704**	**217+ do 64**	**103+ do 640**

II. FASADER					
STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA					
6.	Matematika u struci	64	32	22	10
7.	Osnove obojenja i izvedbe završno-dekorativnih slojeva	64	32	22	10
8.	Otpornost građevine	64	32	22	10
9.	Organizacija građenja	64	32	22	10
10.	Tehnologija građenja – izborni dio	32	16	11	5
ukupno sati		**288**	**144**	**99**	**45**
PRAKTIČNI DIO					
11.	Tehnologija fasaderskih radova	64	32	22	10
12.	Tehnološke vježbe	128	64	43	21
13.	Praktična nastava u školi	128	do 128	do 128	
14.	Praktična nastava u radnom procesu	480	do 480		do 480
ukupno sati		**800**	**96+ do 608**	**65+ do 128**	**31+ do 480**
sveukupno sati fasader		**512+800**	**352+ do 608**	**240+ do 128**	**112+ do 480**

III. TESAR					
STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA					
6.	Matematika u struci	64	32	22	10
7.	Elementi niskogradnje	64	32	22	10
8.	Otpornost građevine	64	32	22	10
9.	Organizacija građenja	64	32	22	10
10.	Tehnologija građenja – izborni dio	32	16	11	5
ukupno sati		**288**	**144**	**99**	**45**
PRAKTIČNI DIO					
11.	Tehnologija tesarskih radova	64	32	22	10
12.	Praktična nastava u školi	96	do 96	do 96	
13.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		**800**	**32+ do 736**	**22+ do 96**	**10+ do 640**
sveukupno sati tesar		**512+800**	**288+ do 736**	**197+ do 96**	**91+ do 640**

IV. ZIDAR					
STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA					
6.	Matematika u struci	64	32	22	10
7.	Elementi niskogradnje	64	32	22	10
8.	Otpornost građevine	64	32	22	10
9.	Organizacija građenja	64	32	22	10
10.	Tehnologija građenja – izborni dio	32	16	11	5
ukupno sati		**288**	**144**	**99**	**45**
PRAKTIČNI DIO					
11.	Tehnologija zidarskih radova	64	32	22	10
12.	Praktična nastava u školi	96	do 96	do 96	
13.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		**800**	**32+ do 736**	**22+ do 96**	**10+ do 640**
sveukupno sati zidar		**512+800**	**288+ do 736**	**197+ do 96**	**91+ do 640**

V. KROVOPOKRIVAČ					
STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA					
6.	Matematika u struci	64	32	22	10
7.	Elementi niskogradnje	64	32	22	10
8.	Otpornost građevine	64	32	22	10
9.	Organizacija građenja	64	32	22	10
10.	Tehnologija građenja – izborni dio	32	16	11	5
ukupno sati		**288**	**144**	**99**	**45**
PRAKTIČNI DIO					
11.	Tehnologija krovopokrivačkih radova	64	32	22	10
12.	Praktična nastava u školi	96	do 96	do 96	
13.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		**800**	**32+ do 736**	**22+ do 96**	**10+ do 640**
sveukupno sati krovopokrivač		**512+800**	**288+ do 736**	**197+ do 96**	**91+ do 640**

11.6. PROGRAMI OBRAZOVANJA ZA STJECANJE CJELOVITE KVALIFIKACIJE I MIKROKVALIFIKACIJA

Instruktor vožnje *B* kategorije – cjelovita kvalifikacija

MODUL		SKUPOVI ISHODA UČENJA	razina	obujam CSVET	sati			
					VPUP	UTR	SAP	ukupno
1.	Propisi u osposobljavanju kandidata za vozača	Zakonska regulativa u procesu osposobljavanja kandidata za vozača	4	4	40	20	40	100
		Prometni propisi i sigurnosna pravila u cestovnom prometu	6	5	45	30	50	125
2.	Cestovna vozila i ekologija u cestovnom prometu	Poznavanje vozila u cestovnom prometu	5	3	25	20	30	75
		Ekologija u cestovnom prometu	5	3	25	20	30	75
3.	Sigurnost cestovnog prometa	Prometna tehnika	5	4	40	20	40	100
		Sigurnost i odgovornost u cestovnom prometu	6	4	40	20	40	100
4.	Digitalna pismenost u osposobljavanju kandidata za vozače	Digitalna pismenost u osposobljavanju kandidata za vozače	4	3	25	30	20	75
5.	Psihologija poučavanja vožnje i komunikacijske vještine	Psihologija poučavanja vožnje i prometna kultura	6	4	30	30	40	100
		Komunikacijske vještine	5	4	30	30	40	100
6.	Planiranje nastave i vrednovanje postignuća kandidata za vozača	Planiranje nastave u osposobljavanju kandidata za vozače	4	3	20	35	20	75
		Praćenje i vrednovanje kandidata u osposobljavanju za vozača	5	3	20	35	20	75
7.	Metodika nastave u osposobljavanju kandidata za vozača	Metodika nastave prometnih propisa i sigurnosnih pravila	6	5	35	40	50	125
		Metodika nastave upravljanja vozilom	6	6	45	45	60	150
8.	Osposobljavanje kandidata u vozilu	Zaštita na radu u cestovnom prometu	4	3	15	35	25	75
		Osposobljavanje kandidata u vozilu B kategorije	6	6	30	70	50	150
SVEUKUPNO				**60**	**465**	**480**	**555**	**1500**

Instruktor vožnje *A* kategorije – mikrokvalifikacija

MODUL		SKUPOVI ISHODA UČENJA	razina	obujam CSVET	sati			
					VPUP	UTR	SAP	ukupno
1.	Osposobljavanje kandidata u motornom vozilu	Osposobljavanje kandidata u vozilu A kategorije	5	4	20	75	5	100
SVEUKUPNO				**4**	**20**	**75**	**5**	**100**

Rukovanje motornim pilama u šumarstvu – mikrokvalifikacija

MODUL		SKUPOVI ISHODA UČENJA	razina	obujam CSVET	sati			
					VPUP	UTR	SAP	ukupno
1.	Zaštita na radu u šumarstvu	Zaštita na radu u šumarstvu	4	2	10	30	10	50
2.	Rukovanje motornom pilom	Motorne pile u šumarstvu	3	2	10	35	5	50
		Tehnike rada motornom pilom pri sječi stabala i izradi drvnih sortimenata	4	3	0	75	0	75
SVEUKUPNO				**7**	**20**	**140**	**15**	**175**

Rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina – mikrokvalifikacija

MODUL		SKUPOVI ISHODA UČENJA	razina	obujam CSVET	sati			
					VPUP	UTR	SAP	ukupno
1.	Zaštita na radu	Zaštita na radu i rad na siguran način kod rukovanja poljoprivrednim strojevima i priključcima	2	2	20	20	10	50
2.	Rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina	Rukovanje strojevima za košnju i oblikovanje zelenih površina	3	4	20	75	5	100
SVEUKUPNO				**6**	**40**	**95**	**15**	**150**

Rukovanje utovarivačem – mikrokvalifikacija

MODUL		SKUPOVI ISHODA UČENJA	razina	obujam CSVET	sati			
					VPUP	UTR	SAP	ukupno
1.	Zaštita na radu u graditeljstvu	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	Održavanje građevinskih strojeva	Održavanje građevinskih strojeva	4	2	20	20	10	50
3.	Radovi utovarivačem	Rukovanje utovarivačem	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija utovarivačem	4	4	20	70	10	100
SVEUKUPNO				**10**	**80**	**120**	**50**	**250**

Rukovanje bagerom – mikrokvalifikacija

MODUL		SKUPOVI ISHODA UČENJA	razina	obujam CSVET	sati			
					VPUP	UTR	SAP	ukupno
1.	Zaštita na radu u graditeljstvu	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	Održavanje građevinskih strojeva	Održavanje građevinskih strojeva	4	2	20	20	10	50
3.	Bageri	Rukovanje bagerom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija bagerom	4	5	23	92	10	125
SVEUKUPNO				**11**	**83**	**142**	**50**	**275**

Rukovanje kombinirkom – mikrokvalifikacija

MODUL		SKUPOVI ISHODA UČENJA	razina	obujam CSVET	sati			
					VPUP	UTR	SAP	ukupno
1.	Zaštita na radu u graditeljstvu	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	Održavanje građevinskih strojeva	Održavanje građevinskih strojeva	4	2	20	20	10	50
3.	Kombinirka	Rukovanje kombinirkom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija kombinirkom	4	5	23	92	10	125
SVEUKUPNO				**11**	**83**	**142**	**50**	**275**

Rukovanje valjkom – mikrokvalifikacija

MODUL		SKUPOVI ISHODA UČENJA	razina	obujam CSVET	sati			
					VPUP	UTR	SAP	ukupno
1.	Zaštita na radu u graditeljstvu	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	Održavanje građevinskih strojeva	Održavanje građevinskih strojeva	4	2	20	20	10	50
3.	Strojevi za fino ravnanje	Rukovanje valjkom	4	2	20	10	20	50
		Izvođenje radnih operacija valjkom	4	4	20	70	10	100
SVEUKUPNO				**10**	**80**	**120**	**50**	**250**

Rukovanje hidrauličnom platformom – mikrokvalifikacija

MODUL		SKUPOVI ISHODA UČENJA	razina	obujam CSVET	sati			
					VPUP	UTR	SAP	ukupno
1.	Zaštita na radu u graditeljstvu	Zaštita na radu u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
		Zaštita okoliša i prirode u poslovima tehnike građenja	4	1	10	10	5	25
2.	Hidraulična platforma	Rukovanje hidrauličnom platformom	4	4	20	75	5	100
SVEUKUPNO				**6**	**40**	**95**	**15**	**150**

Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru – mikrokvalifikacija

MODUL		SKUPOVI ISHODA UČENJA	razina	obujam CSVET	sati			
					VPUP	UTR	SAP	ukupno
1.	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	4	6	24	117	9	150
SVEUKUPNO				**6**	**24**	**117**	**9**	**150**

Rukovanje viličarom u logistici i prometu – mikrokvalifikacija

MODUL		SKUPOVI ISHODA UČENJA	razina	obujam CSVET	sati			
					VPUP	UTR	SAP	ukupno
1.	Zaštita na radu, zaštita od požara i osnovna prva pomoć	Zaštita na radu i zaštita od požara u logistici i prometu	4	2	20	25	5	50
		Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	10	15	/	25
2.	Rukovanje viličarom	Rukovanje viličarom u logistici i prometu	4	4	16	80	4	100
SVEUKUPNO				**7**	**46**	**120**	**9**	**175**

Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru – mikrokvalifikacija

MODUL		SKUPOVI ISHODA UČENJA	razina	obujam CSVET	sati			
					VPUP	UTR	SAP	ukupno
1.	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru	4	6	24	117	9	150
SVEUKUPNO				**6**	**24**	**117**	**9**	**150**

Rukovanje mosnom dizalicom – mikrokvalifikacija

MODUL		SKUPOVI ISHODA UČENJA	razina	obujam CSVET	sati			
					VPUP	UTR	SAP	ukupno
1.	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	4	2	25	20	5	50
2.	Prva pomoć u logistici i prometu	Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	8	14	3	25
3.	Rukovanje mosnom dizalicom	Rukovanje dizalicom	4	5	25	90	10	125
SVEUKUPNO				**8**	**58**	**124**	**18**	**200**

Rukovanje konzolnom dizalicom – mikrokvalifikacija

MODUL		SKUPOVI ISHODA UČENJA	razina	obujam CSVET	sati			
					VPUP	UTR	SAP	ukupno
1.	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	Zaštita na radu i zaštita okoliša pri rukovanju dizalicom	4	2	25	20	5	50
2.	Prva pomoć u logistici i prometu	Prva pomoć u logistici i prometu	4	1	8	14	3	25
3.	Rukovanje konzolnom dizalicom	Rukovanje dizalicom	4	5	25	90	10	125
SVEUKUPNO				**8**	**58**	**124**	**18**	**200**

VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja
UTR – učenje temeljeno na radu
SAP– samostalne aktivnosti polaznika

12. AUTOŠKOLA

U sastavu Škole djeluje i Autoškola koja osposobljava vozače A1, A i B kategorije temeljem Rješenja Ministarstva unutarnjih poslova broj: 511-01-24-UP/I-1214/1-2006. od 29. svibnja 2006. godine.

Obuka kandidata vrši se na sljedećim vozilima:

- A1 kategorija: motor Yamaha
- A kategorija: motor Kawasaki
- B kategorija: osobni automobil Renault Clio

13. OSTALI OPERATIVNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

13.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

	sadržaj rada	vrijeme realizacije
1.	Donošenje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027.	do 7. listopada
2.	Donošenje Plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027.	do 7. listopada
3.	Razmatranje i usvajanje Izvješća o radu za školsku godinu 2025./2026.	do 7. listopada
4.	Rasprava o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, ostvarivanju godišnjeg programa rada na kraju polugodišta te posebno na kraju školske godine.	kraj polugodišta, kraj školske godine
5.	Razmatranje materijalnih uvjeta rada Škole i utvrđivanje mjera za njihovo poboljšanje .	kontinuirano tijekom godine
6.	Donošenje Financijskog plana škole.	prosinac
7.	Donošenje Godišnjeg financijskog izvješća.	veljača
8.	Razmatranje Plana upisa učenika za školsku godinu 2026./2027.	travanj
9.	Donošenje odluke o upisu odraslih polaznika za školsku godinu 2027./2028.	lipanj
10.	Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi.	nakon raspisivanja natječaja
11.	Donošenje drugih općih akata na prijedlog ravnatelja.	prema potrebi
12.	Razmatranje drugih pitanja u skladu sa zakonom, Statutom Škole i drugim općim aktima Škole.	kontinuirano

13.2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

	sadržaj rada	vrijeme realizacije
1.	Priprema sjednice Nastavničkog vijeća radi podjele zaduženja za školsku godinu 2026./2027.	do 1. rujna
2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma za školsku godinu 2026./2027.	rujan
3.	Sudjelovanje u izradi Izvješća o radu Škole za školsku godinu 2025./2026.	rujan
4.	Sudjelovanje u izradi Prijedloga plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027.	rujan
5.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada.	rujan
6.	Izrada rasporeda sati (suradnja sa satničarom).	rujan
7.	Posjeti nastavi.	tijekom nastavne godine
8.	Izrada Plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika.	rujan
9.	Priprava sjednice Nastavničkog vijeća na kraju školske godine i na kraju polugodišta.	kraj polugodišta, kraj školske godine
10.	Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora te prisustvovanje sjednicama Školskog odbora.	prigodom priprema i održavanja sjednica
11.	Rad na organizaciji i pripremi izradbe i obrane završnog rada i pomoćničkih ispita.	prema rokovima
12.	Stručno usavršavanje (individualno, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje).	prema katalogu stručnih skupova
13.	Suradnja s koordinatorom za provođenje nacionalnih ispita i državne mature.	kontinuirano
14.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima.	prigodom održavanja roditeljskih sastanaka
15.	Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i voditeljicom autoškole.	kontinuirano
16.	Organizacija provođenja samovrednovanja rada Škole.	kontinuirano
17.	Rad u Školskom ispitnom povjerenstvu za organizaciju i provedbu državne mature.	kontinuirano

13.3. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

	sadržaj rada	vrijeme realizacije
1.	Izrada prijedloga općih akata.	prema potrebi
2.	Izrada pojedinačnih akata.	kontinuirano
3.	Izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi.	prema potrebi
4.	Izdavanje uvjerenja i potvrda.	prema potrebi
5.	Obavljanje stručnih poslova u svezi registracije, izrada zahtjeva za nove strukovne kvalifikacije.	prema potrebi
6.	Poslovi kod raspisivanja natječaja.	prilikom raspisivanja natječaja
7.	Prikupljanje prijava po natječaju.	prilikom raspisivanja natječaja
8.	Prijava i odjava radnog odnosa.	prema potrebi
9.	Vođenje matične knjige i personalnih dosjea.	kontinuirano
10.	Organizacija i kontrola rada pomoćnog osoblja.	kontinuirano
11.	Organizacija zdravstvenih pregleda djelatnika.	prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
12.	Pripremanje sjednica Školskog odbora.	prije sjednice
13.	Vođenje zapisnika sjednica Školskog odbora.	na sjednicama Školskog odbora
14.	Provođenje izbora za članove Školskog odbora.	prilikom izbora
15.	Pomoć u radu komisija i odbora.	kontinuirano
16.	Čuvanje matične knjige učenika i briga o njezinom urednom i pravovremenom vođenju.	kontinuirano
17.	Čuvanje pečata i štambilja.	kontinuirano
18.	Sudjelovanje u pripremi proslava i prigodnih svečanosti.	prema prigodi
19.	Vođenje knjige primljene i poslane pošte te vođenje urudžbenog zapisnika.	kontinuirano
20.	Vođenje elektronskih upisnika.	kontinuirano
21.	Ostali poslovi.	kontinuirano

13.4. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

	sadržaj rada	vrijeme realizacije
1.	Izrada Financijskog plana.	prosinac
2.	Izrada Godišnjeg izvješća.	veljača
3.	Izrada periodičnog obračuna.	lipanj
4.	Izrada statističkih podataka i pokazatelja.	prema potrebi
5.	Vođenje financijske knjige.	kontinuirano
6.	Kontiranje.	kontinuirano
7.	Plaćanje računa.	kontinuirano
8.	Suradnja sa Županijskim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih.	kontinuirano
9.	Obračun amortizacije i revalorizacije.	siječanj
10.	Vođenje kartica financijskog poslovanja OS i SI.	kontinuirano
11.	Obračun i isplata mjesečne plaće i drugih primanja djelatnika.	u rokovima za isplatu plaća
12.	Izrada računa i vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa.	kontinuirano
13.	Vođenje blagajničkog dnevnika.	kontinuirano
14.	Vođenje kartoteka plaće i poreznih kartica.	kontinuirano
15.	Izrada raznih financijskih izvješća.	prema potrebi
16.	Primanje uplata od učenika, nastavnika i roditelja.	prema potrebi
17.	Polaganje novca na žiroračun.	prema potrebi
18.	Ostali poslovi.	kontinuirano
19.	Administrativni poslovi u autoškoli.	kontinuirano

KLASA: 602-14/26-01/01
URBROJ: 2106-24-26-1
Buzet, 5. listopada 2026. godine

KLASA: 011-03/26-02/01
URBROJ: 2106-24-26-22
Buzet, 5. listopada 2026. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA
Tea Peloza, prof.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Buzet za školsku 2026./2027. godinu objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 5. listopada 2026. godine.

KLASA: 011-05/26-01/01
URBROJ: 2106-24-26-19
Buzet, 5. listopada 2026. godine

RAVNATELJICA
Margareta Gumilar, prof.

PRILOZI:

1. Operativni planovi i programi rada svih nastavnih predmeta
2. Godišnji izvedbeni kurikulumi svih nastavnih predmeta
3. Operativni planovi i programi rada dodatne nastave
4. Operativni planovi i programi rada dopunske nastave
5. Operativni planovi i programi rada fakultativne nastave
6. Operativni planovi i programi rada izvannastavnih aktivnosti
7. Operativni planovi stručnih suradnika
8. Tjedna zaduženja nastavnika
9. Kalendar rada za školsku godinu 2026./2027.
10. *Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027.* (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih)
11. *Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2026./2027. za ljetni i jesenski rok* (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 151/22., 155/23. i 156/23.), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU

o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2026./2027.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje **7. rujna 2026.** godine, a završava **15. lipnja 2027.** godine, odnosno **21. svibnja 2027.** godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od **7. rujna 2026.** godine do **23. prosinca 2026.** godine.

(4) Drugo polugodište traje od **7. siječnja 2027.** godine do **15. lipnja 2027.** godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do **21. svibnja 2027.** godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikul, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon **15. lipnja 2027.** godine, odnosno nakon **21. svibnja 2027.** godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

(1) Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje **24. prosinca 2026.** godine i traje do **5. siječnja 2027.** godine, s tim da nastava počinje **7. siječnja 2027.** godine.

(2) Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje **22. veljače 2027.** godine i završava **26. veljače 2027.** godine, s tim da nastava počinje **1. ožujka 2027.** godine.

(3) Proljetni odmor za učenike počinje **25. ožujka 2027.** godine i završava **2. travnja 2027.** godine, s tim da nastava počinje **5. travnja 2027.** godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje **16. lipnja 2027.** godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku učenja temeljenog na radu ili koji imaju stručnu praksu, mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju (Narodne novine, broj 30/09., 24/10., 22/13., 25/18. i 69/22.).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikula te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih ovom Odlukom, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Narodnim novinama.

KLASA: 602-01/26-01/00197
URBROJ: 533-05-26-0001

Zagreb, 25. svibnja 2026.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREB
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

MINISTAR

prof. dr. sc. Radovan Fuchs

Školski kalendar za 2026./2027.

ucenici.com
Portal za učitelje, učenike i roditelje!

rujan '26

M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

listopad '26

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

studeni '26

M	T	W	T	F	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

prosinac '26

M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	**24**	25	26	27
28	29	30	31			

siječanj '27

M	T	W	T	F	S	S
				1	2	3
4	5	6	**7**	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

veljača '27

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

ožujak '27

M	T	W	T	F	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

travanj '27

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

svibanj '27

M	T	W	T	F	S	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	**21**	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

lipanj '27

M	T	W	T	F	S	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	**15**	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

srpanj '27

M	T	W	T	F	S	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

kolovoz '27

M	T	W	T	F	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Nastava u školskoj godini 2026/2027 počinje u ponedjeljak, 7. rujna
Nastav završava 15. lipnja 2027. (Za maturante 21. svibnja 2027).
Prvo polugodište traje do 23. prosinca
Drugo polugodište počinje 7. siječnja 2027.
PRAZNICI:
1. dio zimsih praznika od 24.12.2026. do 6.1.2027.
2. dio zimsih praznika od 20.2.2027. do 28.6.1.2027.
Uskrsni praznici od 25.3.2027. do 4.4.2027.

Državni blagdani **Praznici učenika**

Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj u školskoj godini 26/27

01. 11. 2026.	Svi sveti	29. 03. 2027.	Uskrsni ponedjeljak
18. 11. 2026.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata	01. 05. 2027.	Praznik rada
25. 12. 2026.	Božić	30. 05. 2027.	Dan državnosti
26. 12. 2026.	Sveti Stjepan	27. 05. 2027.	Tijelovo
01. 01. 2027.	Nova godina	22. 06. 2027.	Dan antifašističke borbe
06. 01. 2027.	Bogojavljenje ili Sveta tri kralja	05. 08. 2027.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
28. 03. 2027.	Uskrs	15. 08. 2027.	Velika Gospa

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
7. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
14. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2026. – 15. 2. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
7. 7. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
9. 7. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
14. 7. 2027.

PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 7. 2027.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2026./2027. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. KOLOVOZA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
30. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
17. 7. 2027. – 28. 7. 2027.

OBJAVA REZULTATA:
8. 9. 2027.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 9. 2027.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 9. 2027.

PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2027.