

**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

Broj poziva

**1-2024.**

<b>1. Podaci o školi:</b>	<i>Upisati tražene podatke</i>				
Naziv škole:	<b>SREDNJA ŠKOLA BUZET</b>				
Adresa:	<b>Antuna Cerovca-Tončića 7</b>				
Mjesto:	<b>52420 BUZET</b>				
E-adresa na koju se dostavlja poziv:	<b>ss-buzet@ri.t-com.hr</b>				
<b>2. Korisnici usluge su učenici:</b>	<b>II.a, II.b, II.g</b>			<b>razreda</b>	
<b>3. Tip putovanja:</b>	<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja:</i>				
a) Škola u prirodi	dana			noćenja	
b) Višednevna terenska nastava	dana			noćenja	
c) Školska ekskurzija	<b>3</b> dana			<b>2</b> noćenja	
d) Posjet	dana			noćenja	
<b>4. Odredište:</b>					
a) Područje u Republici Hrvatskoj					
b) Država/e u inozemstvu	<b>Italija (Padova, Bologna, Maranello, Ravenna)</b>				
<b>5. Planirano vrijeme realizacije:</b> <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>	<b>16.</b>	<b>IV.</b>	<b>18.</b>	<b>IV.</b>	<b>2025.</b>
	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
<b>6. Broj sudionika:</b>	<i>Upisati broj:</i>				
a) Predviđeni broj učenika	<b>57</b>	s mogućnošću odstupanja za <b>4</b> učenika			
b) Predviđeni broj učitelja	<b>4</b>				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike	<b>2</b>				
<b>7. Plan puta:</b>	<i>Upisati traženo:</i>				
Mjesto polaska	<b>Buzet</b>				
Imena mjesta (gradova i/ili naselja koja se posjećuju)	<b>Padova, Bologna, Maranello, Ravenna (i Mirabilandia)</b>				
<b>8. Vrsta prijevoza:</b>	<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije:</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika	<b>X – ne stariji od 5 godina</b>				
b) Vlak					
c) Brod					
d) Zrakoplov					
e) Kombinirani prijevoz					
<b>9. Smještaj i prehrana:</b>	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>				
a) Hostel					
b) Hotel, ako je moguće	<b>X *** (Bologna)</b>				
<input type="checkbox"/> bliže centru grada					
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza					
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost grada					
c) Pansion					
d) Prehrana na bazi polupansiona	<b>X – za zadnji dan osigurati vrijeme za ručak</b>				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona					
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	<b>X – alergija na laktozu i orašaste plodove (2)</b>				

<b>10. U cijenu ponude uračunati:</b>	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>	
a) Ulaznice za	<b>Muzej (Ferrari Maranello), Park (Mirabilandia)</b>	
b) Sudjelovanje u radionicama		
c) Turističkog vodiča za razgled grada	<b>Padova</b> (šetnja središtem grada, Piazza dei Signori, razgled bazilike sv. Antuna Padovanskog) <b>Bologna</b> (šetnja središtem grada, Via Rizzoli, Piazza de Porta Regnana, Neptunova fontana) <b>Ravenna</b> (Mauzolej Gale Placidije, Bazilika San Vitale, Danteov grob)	
<b>11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:</b>	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>	
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju u inozemstvu	<b>X</b>	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	<b>X</b>	
c) otkaza putovanja	<b>X</b>	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	<b>X</b>	
e) oštećenja i gubitka prtljage	<b>X</b>	
<b>12. Dostava ponuda:</b>		
Rok dostave ponuda je	<b>14. studenoga 2024. godine do 15.00 sati</b>	
Razmatranje ponuda održat će se u Školi dana	<b>21. studenoga 2023.</b>	u <b>14.20</b> sati

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,
  - b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).
  
2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:
  - a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
  - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
  
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

*Napomena:*

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
  - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
  - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
  - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
  - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenog roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovog Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojem se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.)
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.