

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJA ŠKOLA
B U Z E T

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
SREDNJE ŠKOLE BUZET
B U Z E T
školska 2024./2025. godina

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI	4
1.1. Osnovni podatci o školi.....	4
REDOVNO OBRAZOVANJE	
2. DJELATNOST REDOVNOG OBRAZOVANJA – obrazovni sektori i zanimanja	6
3. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA	7
3.1. Školska zgrada	7
3.2. Učionički prostor	7
4. KADROVSKI UVJETI	9
5. UČENICI I RAZREDNI ODJELI	14
6. SADRŽAJI RADA I ORGANIZACIJA NASTAVE.....	17
6.1. Nastavni planovi redovne i izborne nastave po razrednim odjelima	17
6.2. Programi dodatne nastave	23
6.3. Programi dopunske nastave	23
6.4. Programi izborne nastave.....	24
6.5. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika	25
6.6. Izvanučionička nastava	26
6.7. Kulturna i javna djelatnost škole	26
6.8. Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita – socijalna skrb	27
6.9. Unapređivanje rada škole.....	28
6.9.1. Stručno usavršavanje nastavnika	28
6.9.2. Dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje i nastavnici pripravnici.....	28
6.9.3. Uvođenje inovacija programske, organizacijske ili metodičke prirode.....	29
7. GODIŠNJI PREGLED RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE.....	30
7.1. Odgojno-obrazovna djelatnost.....	30
7.2. Stručni knjižničarski rad.....	30
7.3. Kulturna djelatnost.....	30
7.4. Operativni plan i program rada školskog knjižničara.....	31
8. PLANovi I PROGRAMI RADA	33
8.1. Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa	33
8.2. Plan i program rada Nastavničkog vijeća.....	37
8.3. Plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za organizaciju i provedbu državne mature	38
8.4. Plan i program rada razrednika	39
9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM.....	40
10. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.....	44

OBRAZOVANJE ODRASLIH i AUTOŠKOLA

11.1. Djelatnost obrazovanja odraslih – obrazovni sektori i zanimanja.....	50
11.2. Organizacija nastave.....	53
11.3. Pregled obrazovnih grupa.....	54
11.4. Plan i program rada voditelja obrazovanja odraslih.....	55
11.5. Izvedbeni nastavni planovi za stjecanje srednje stručne spreme.....	56
11.6. Izvedbeni nastavni planovi za programe usavršavanja	99
11.7. Izvedbeni nastavni planovi za programe osposobljavanja	101
12. AUTOŠKOLA.....	105
13. OSTALI OPERATIVNI PLANOVI I PROGRAMI RADA	106
13.1. Plan i program rada Školskog odbora.....	106
13.2. Plan i program rada ravnateljice	107
13.3. Plan i program rada tajnika	108
13.4. Plan i program rada voditelja računovodstva.....	109

Prilozi

Temeljem članka 73. Statuta Srednje škole Buzet (Klasa: 011-02/19-01-1, Urbroj: 2106-24-03/19-5 od 14. svibnja 2019. godine) godine i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (*Narodne novine* 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Školski odbor Srednje škole Buzet, na prijedlog ravnateljice i uz prethodnu raspravu na Nastavničkom vijeću i Vijeću roditelja, na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SREDNJE ŠKOLE BUZET za školsku 2024./2025. godinu

1. OSNOVNI PODATCI

1.1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	SREDNJA ŠKOLA BUZET
Mjesto:	BUZET
Ulica:	Antuna Cerovca-Tončića 7
Županija:	18 – Istarska
Telefon:	052/662-764, 662-056, 662-707
Telefax:	052/662-056
Šifra škole:	18-007-501
E-mail:	ss-buzet@ri.t-com.hr
Web adresa:	http://www.ss-buzet.skole.hr
Ravnatelj:	Margareta Gumilar, prof.

Srednja škola Buzet nastala je preobražajem Centra odgoja i usmjerenog obrazovanja *Anton Cerovac-Tonić Buzet* Odlukom Skupštine općine Buzet od 17. listopada 1991. godine, a na temelju suglasnosti Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske.

Srednja škola Buzet nalazi se u ulici Antuna Cerovca-Tončića 7 u Buzetu.

Osnivačka prava nad Školom ima Istarska županija. Istarska županija stekla je osnivačka prava nad Školom temeljem članka 37. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o srednjem školstvu (*Narodne novine* br. 59/01), točke I. Odluke Vlade Republike Hrvatske (Klasa: 602-03/01-02/02, Ur.broj: 5030101-01-1, od 10. srpnja 2001. godine) i Odlukom o prijenosu osnivačkih prava nad srednjoškolskim ustanovama Županije istarske (Klasa: 602-01/01-01/1088, Ur.broj: 532/1-01-01, od 29. studenog 2001. godine).

Rješenjem Trgovačkog suda u Pazinu Škola je upisana u sudski registar ustanova pod brojem: U-1-174-00, 9. svibnja 1994. godine.

REDOVNO OBRAZOVANJE

2. DJELATNOST REDOVNOG OBRAZOVANJA – OBRAZOVNI SEKTORI I ZANIMANJA

U školskoj godini 2024./2025. Srednja škola Buzet upisala je učenike u sljedeće programe – zanimanja:

- program **OPĆE GIMNAZIJE** (od I. do IV. razreda)
- obrazovni sektor: **STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA; ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO**
 - a) trogodišnje trajanje
 - zanimanje: automehaničar C, elektromehaničar B (I. razred)
 - zanimanje: automehaničar C, elektromehaničar B (II. razred)
 - zanimanje: automehaničar C, elektromehaničar B (III. razred)
 - b) četverogodišnje trajanje
 - zanimanje: tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom (od I. do IV. razreda)

Škola ima odobrenje o ispunjavanju uvjeta za izvođenje sljedećih programa u redovnom obrazovanju:

Program: OPĆA GIMNAZIJA

Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete: Klasa: 602-03/92-01-541, Ur.broj: 532-02-6/3-93-01 od 4. veljače 1993. godine.

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

- zanimanje: **CNC operater**

Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja: Klasa: UP/I-602-03/17-05/00015, Ur.broj: 533-25-17-0006 od 13. ožujka 2017. godine

- zanimanje: **strojobravar, alatničar, obrađivač odvajanjem čestica, mehaničar alatnih strojeva**

Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete: Klasa: 602-03/92-01-541, Ur.broj: 532-02-6/3-93-01 od 4. veljače 1993. godine

- zanimanje: **automehaničar, vodoinstalater, plinoinstalater i instalater grijanja i klimatizacije**

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa: Klasa: 602-03/96-01/279, Ur.broj: 532-02-2/6-96-01 od 16. travnja 1996. godine.

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

- zanimanje: **tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta: Klasa: UP/I-602-03/13-05/00038, Ur.broj: 532-21-13-0004 od 7. ožujka 2013. godine

- zanimanje: **elektromehaničar, elektroničar**

Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete: Klasa: 602-03/92-01-541, Ur.broj: 532-02-6/3-93-01 od 4. veljače 1993. godine.

Obrazovni sektor: TEKSTIL I KOŽA

- zanimanje: **krojač**

Rješenje Ministarstva kulture i prosvjete: Klasa: 602-03/92-01-541, Ur.broj: 532-02-6/3-93-01 od 4. veljače 1993. godine.

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu, samo u prvoj smjeni od 8.00 do 14.15. Po potrebi se za redovne učenike nastava organizira i subotom i to zbog priprema za državnu maturu i eventualne nadoknade redovne nastave.

3. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

3.1. ŠKOLSKA ZGRADA

Školska zgrada izgrađena je 1911. godine. Adaptacija i dogradnja izvršene su 1973., 1977. i 1983. godine.

Unazad dvadesetak godina na zgradi i u unutrašnjosti obavljani su brojni radovi tako da je zgrada gotovo u potpunosti uređena. Zamijenjen je krovni pokrov, napravljena nova fasada, zamijenjeni su prozori. U svim učionicama i ostalim prostorima napravljeni su spuštene stropovi. U učionicama Hrvatskog jezika i Matematike zamijenjen je parket, a u učionici Fizike postavljen je laminat. Klimatizirane su učionice Hrvatskoga jezika, Matematike, Fizike, Engleskoga jezika, Povijesti i Geografije, Nove Informatike, Prometa, Psihologije, Kemije i Male učionice te prostori uprave, zbornice i autoškole, a po jedan je uređaj ugrađen u prostor arhive i sobe za server. U kolovozu 2024. u školi je instaliran novi videonadzor. U svim je učionicama uveden priključak na internet, a u sklopu pilot-projekta e-Škole u cijeloj je školi osigurana wi-fi mreža. U siječnju 2021. godine obnovljena je prostorija u sklopu učionice Kemije u kojoj se nalazi server te laboratorijski pribor za nastavu Kemije, Biologije i Fizike. Na pod su postavljene pločice te su nabavljene police za spremanje laboratorijskoga pribora. U kolovozu 2021. godine obavljena je sanacija poda u učionici Kemije gdje je postavljena nova podloga i parket, a saniran je i pod hodnika na prvom katu gdje su postavljene pločice. U srpnju i kolovozu 2022. godine sanirana je međukatna konstrukcija u učionicama Engleskoga jezika i Psihologije te pripadajućeg hodnika. U siječnju 2024. godine pregrađena je učionica Matematike te se tako dobila dodatna učionica naziva Nova Informatika koja se sada koristi kao učionica za Informatiku i Računalstvo s 12 radnih mjesta. Dosadašnja učionica Informatike preimenovana je u učionicu 007 i sada se koristi kao nespecijalizirana učionica s 24 radna mjesta za učenike. U lipnju 2024. godine postavljena je fotonaponska elektrana. U srpnju i kolovozu 2024. godine uređena je učionica Psihologije s 12 radnih mjesta uz pripadajuće laptope gdje se može održavati nastava Informatike i Računalstva (u skupinama do 12 učenika).

U školskoj 2019./2020. i 2020./2021. godini rekonstruirana su i obojana vrata učionica na prvom i drugom katu te su oličene učionice Matematike, Hrvatskoga jezika, Kemije/Biologije, Elektrotehnike te Povijesti/Geografije, a u 2021./2022. oličene su učionice Engleskoga jezika i Psihologije. U 2022./2023. prilikom pregradnje oličene su učionice Matematike i Nove Informatike.

U srpnju i kolovozu 2022. godine uređena je još jedna učionica (Fizika) za provedbu nastave iz Informatike, Računalstva i Tehničkoga crtanja pomoću računala. U učionicu je instalirano 12 računala.

U 2021./2022. godini postavljene su još dvije pametne ploče i to u učionice Hrvatskoga jezika i Informatike te televizor u učionicu Psihologije. U 2022./2023. godini postavljen je televizor u holu.

U kolovozu 2021. godine uređeno je školsko dvorište s prednje strane, lijevo i desno od ulaza u školu, a 2022. godine uređen je i dio dvorišta uz samu školsku zgradu s prednje strane. Postavljeni su tlakovci i novih šest klupa pa je sada prostor ispred školske zgrade funkcionalniji, a učenicima omogućuje ugodniji boravak.

3.2. UČIONIČKI PROSTOR

Ukupna površina prostora namijenjenog neposrednom radu s učenicima iznosi 662 m², a sastoji se od:

- 6 učionica opće namjene
- 4 informatičke učionice (jedna od njih specijalizirana je za računalstvo u strukovnim smjerovima)
- 2 radionice (radionice za ručnu i strojnu obradu metala te elektroradionice)
- knjižnice s 3365 knjiga
- ostaloga korisnoga prostora: zbornice, sanitarnih čvorova, 5 kancelarija, arhive, male pomoćne učionice (za rad s 3 - 4 učenika) te skladišnoga prostora.

Za nastavu Tjelesne i zdravstvene kulture koristi se sportska dvorana te nogometno igralište i igralište za rukomet, odbojku i košarku koja su u vlasništvu Grada.

Naša je Škola jedna od 150 škola u Republici Hrvatskoj koja je 2015. godine ušla u projekt e-Škole: *Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola* (pilot-projekt). Nositelj projekta je Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNet, a sufinancira se iz EU fondova. Školske 2018./2019. godine Škola se ponovno prijavila za II. fazu provedbe istoga projekta.

Cilj projekta bio je povećati digitalne kompetencije nastavnika i opremanje škole IKT opremom kako bi se poboljšala kvaliteta nastave.

U okviru projekta nastavnici i stručni suradnici pohađali su predviđene radionice i slušali webinare kako bi digitalno usavršavanje teklo u skladu s ciljevima projekta. Projekt se vrednuje provođenjem istraživanja o početnoj razini digitalne kompetentnosti učenika i nastavnika te drugih odgojno-obrazovnih djelatnika.

Korištenje uspostavljenih usluga i izrađenih sadržaja u samoj školi nije bilo moguće bez adekvatnog podsustava školske IKT infrastrukture koja uključuje izgradnju lokalne mreže te opremanje učionica, nastavnika, stručnog i administrativnog osoblja škole IKT opremom.

U sklopu navedenoga projekta krajem nastavne godine 2016./2017., opremljene su dvije učionice u kojima se odvija nastava STEM predmeta (Kemije, Biologije, Matematike i Fizike). Učionica Matematike opremljena je interaktivnom opremom (monitorom s funkcijom dodira i kamerom te s 30 tableta za učenike). Učionica Kemije/Biologije opremljena je prezentacijskom opremom (PC računalom, monitorom s funkcijom dodira, kamerom).

Izgrađena je žična i bežična mrežna infrastruktura s pripadajućom aktivnom i pasivnom mrežnom opremom.

Nastavnici STEM predmeta opremljeni su hibridnim računalima. Školske 2017./2018. godine uvedeni su i e-Dnevници te su i za ostale nastavnike osigurani tableti, a za stručne suradnike i ravnatelja prijenosna računala.

U školskoj 2019./2020. godini 19 nastavnika dobilo je nova prijenosna računala tako da su od toga trenutka svi nastavnici raspolagali potrebnom opremom za samostalan rad i pripremu za nastavu pomoću multimedijalnih sadržaja. To se pokazalo izuzetno korisnim zbog situacije u kojoj smo se našli u ožujku 2020. godine kada su škole prestale s radom uživo i kada smo se prebacili na *online* model nastave. Neki su učenici posudili školske tablete kako bi mogli pratiti tako organiziranu nastavu.

Početak školske 2023./2024. godine dobili smo još 3 računala u sklopu opremanja škola kroz projekt e-škole.

Od velikoga značaja u provedbi nastave na daljinu bila je i informatička zrelost naših nastavnika. Nastava na daljinu provodila se vrlo uspješno i kvalitetno upravo zahvaljujući mnogim vještinama koje su nastavnici stekli edukacijama i radionicama u organizaciji CARNet-a, ali i radionicama koje su organizirane u školi. Uspješnim se pokazala i virtualna suradnja između ravnateljice, nastavnika, stručnih suradnika te administrativnog osoblja.

4. KADROVSKI UVJETI

U Školi je zaposleno ukupno 38 radnika: dvadeset osam nastavnika, ravnateljica, tajnica, stručni suradnik psiholog, voditeljica računovodstva, domar/ložač centralnog grijanja, spremačice te voditelj predavač i instruktor vožnje u autoškoli. Zaposlena su još i tri vanjska suradnika (nastavnici, VSS/VŠS).

Na neodređeno radno vrijeme zaposleno je trideset pet radnika, a na određeno njih troje.

Struktura prema stručnoj spreml je sljedeća:

- visoka stručna sprema: 28 radnika
- viša stručna sprema: 4 radnika
- srednja stručna sprema: 5 radnika
- osnovna škola: 1 radnik

Od svih zaposlenih njih trinaest radi na više škola, odnosno i kod drugog poslodavca.

Nestručno je zastupljena nastava iz strukovnih predmeta u području elektrotehnike (33 sata nastave tjedno).

Tablični prikaz kadrovskih uvjeta:

NASTAVNICI I STRUČNI SURADNICI

ime i prezime radnika	zvanje – stručna sprema	godina rođenja	godine staža Σ	predmet koji predaje i tjedno zaduženje	radni odnos
Hrvoje Badurina				povijest, etika, politika i gospodarstvo; povjerenik zaštite na radu	
Damir Blažević				praktična nastava, radioničke vježbe (strojarska struka)	
Sebastijan Blažević				elektrotehnička grupa predmeta	
Manuel Brnobić				strojarska grupa predmeta	
Lara Černeka				politika i gospodarstvo	
Sanda Daus Vuković				informatika, računalstvo	
Marin Draščić				radioničke vježbe (elektro struka)	
Martina Kedžo				engleski jezik, sociologija, ispitni koordinator za državnu maturu	
Bogdana Labotić				hrvatski jezik; knjižničar	
Milka Liščuk				filozofija, logika	
Sonja Ljubetić				latinski jezik	
Samanta Matković				matematika	
Dolores Muhvić				kemija	
Tea Peloza				hrvatski jezik; novinarska družina	
Dalibor Pilekić				vjeronauk – katolički	
Sanja Pincan				engleski jezik	
Elvedin Posavljak				vjeronauk – islamski	
Marija Rađa				hrvatski jezik, povijest; sindikalni povjerenik	
Mirijan Ritoša				elektrotehnička grupa predmeta	
Mateja Runko				talijanski jezik	

ime i prezime radnika	zvanje – stručna sprema	godina rođenja	godine staža Σ	predmet koji predaje i tjedno zaduženje	radni odnos
Saša Runko				tjelesna i zdravstvena kultura	
Milena Salkanović				matematika	
Marko Smoljan				likovna umjetnost	
Igor Šegota				elektrotehnička grupa predmeta	
Robert Širol				glazbena umjetnost; vokalna skupina	
Božo Tolušić				povijest, geografija; ekokoordinator	
Dubravka Ujčić Lukšić				stručni suradnik – psiholog nastavnik psihologije	
Pino Zidarić				računalstvo	
Mia Žudić (zamjena za ravnateljicu)				fizika; satničar	

VANJSKI SURADNICI

ime i prezime	zvanje – stručna sprema	godina rođenja	godine staža Σ	predmet koji predaje i tjedno zaduženje	
Goran Gotlibović				biologija	
Igor Vivoda				strojarska grupa predmeta	
Lino Maretić				elektrogrupa predmeta	

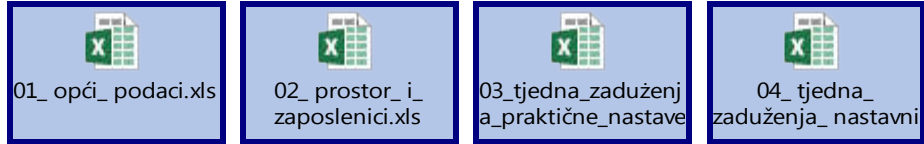
RAVNATELJ

ime i prezime radnika	zvanje – stručna sprema	godina rođenja	godine staža Σ	radno mjesto i tjedno radno vrijeme	radni odnos
Margareta Gumilar				ravnateljica	

OSTALI RADNICI

ime i prezime radnika	zvanje – stručna sprema	godina rođenja	godine staža Σ	radno mjesto i tjedno radno vrijeme	radni odnos
Lučana Agapito				tajnik	
Leonela Kodelja				voditelj računovodstva	
<i>Barbara Blažević</i>				<i>spremačica</i>	
Adrijana Krančić				spremačica	
Aleksandra Jakac (na zamjeni)				spremačica	
Rino Plevko				domar/ložač centralnog grijanja	
Lovorka Stipaničić				voditelj-predavač u auto-školi	
David Simić				instruktor vožnje	

Na sljedećim su stranicama tablice s općim podacima škole, podacima o prostoru i nenastavnom osoblju, tjedna zaduženja nastavnika i zaduženja praktične nastave.



Naziv škole: SREDNJA ŠKOLA BUZET

Šifra škole: 18-007-501

Vrsta škole: Mješovita

Županija: Istarska

Grad: 52420 Buzet

Adresa: Antuna Cerovca-Tončića 7

Telefon, fax, e-mail škole: 052/662-764, 052/662-056, ss-buzet@ri.t-com.hr

Ravnateljica: Margareta Gumilar, prof.

PODACI O BROJU UČENIKA PO PROGRAMIMA OBRAZOVANJA I RAZREDNIM ODJELIMA u školskoj 2024./2025. godini

šifra i naziv obrazovnog programa	I. razred						II. razred						III. razred						IV. razred						UKUPNO I. - IV. razred								
	UKUPNO						UKUPNO						UKUPNO						UKUPNO						UKUPNO								
	RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA		od toga		RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA		od toga		Učenika s teškoćama	RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA		od toga		Učenika s teškoćama	RAZREDNIH ODJELA	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	UČENIKA		od toga		Učenika s teškoćama	RAZREDNIH ODJELA		UČENIKA		od toga	
b	c	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6		
320104	Opća gimnazija	1,00		14	3	11		1,00		18	1	17		1,00		17	6	11		1,00		17	1	16		4,00		66	11	55	1*		
041104	Tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	1,00		24	24			1,00		22	22			1,00		16	16			1,00		17	17			4,00		79	79		2		
014233	Automehaničar - C	0,48	A	11	11			0,52	A	12	12			0,33	A	4	4									1,33		27	27		6		
041203	Elektromehaničar - B	0,52	A	12	12			0,48	A	11	11			0,67	A	8	8									1,67		31	31		4		
	UKUPNO	3,00		61	50	11	5	3,00		63	46	17	7	3,00		45	34	11	1	2,00		34	18	16		11,00		203	148	55	13		

Površina zatvorenog prostora (m2)	1092
Grijanje	centralno
Prostor koristi i druga škola	ne
Broj smjena rada škole	1

PODACI O RAVNATELJU, TAJNIKU, STRUČNIM SURADNICIMA I OSOBAMA KOJE OBAVLJAJU ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE I POMOĆNE POSLOVE u školskoj 2024./2025. godini

Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto	Radni odnos				Ukupno - ugovor o radu (sati)
			određeno	neodređeno	vanjska suradnja da/ne	rad u više škola (da/ne) / u koliko	
MARGARETA GUMILAR		ravnateljica					
LUČANA AGAPITO		tajnik					
DUBRAVKA UJČIĆ LUKŠIĆ		stručni suradnik - psiholog					
BOGDANA LABOTIĆ		stručni suradnik - knjižničar					
LEONELA KODELJA		voditelj računovodstva					
RINO PLEVKO		domar/ložač centralnog grijanja					
BARBARA BLAŽEVIĆ		spremačica					
ADRIJANA KRANČIĆ		spremačica					
ALEKSANDRA JAKAC		spremačica					

PRAKTIČNA NASTAVA i STRUČNA PRAKSA ŠKOLSKE 2024./2025. GODINE

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA U PRAĆENJU

Redni broj	Razredni odjel	Obrazovni sektor (zanimanje) i obrazovni model	Broj učenika	GODIŠNJI BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE / STRUČNE PRAKSE			TJEDNA RASPODJELA SATI PO NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)	
				UKUPNO	Od toga izvan škole	Od toga u školi	Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati
1.	I.a	strojarstvo - automehaničar C	11	672	182	490		
2.	II.a	strojarstvo - automehaničar C	12	742	742			
		elektrotehnika - elektromehaničar B	11	365	120	245		
3.	III.a	strojarstvo - automehaničar C	4	547	547			
		elektrotehnika - elektromehaničar B	8	547	547			
4.	II.b	elektrotehnika - tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	22	220	80	140		
5.	III.b	elektrotehnika - tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	16	220	80	140		
6.	IV.b	elektrotehnika - tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	17	168	40	128		

PRAKTIČNA NASTAVA I STRUČNA PRAKSA ŠKOLSKE 2024./2025. GODINE

PRIKAZ IZRAČUNA ZADUŽENJA NASTAVNIKAU IZVOĐENJU

Redni broj	Razredni odjel	Obrazovni sektor (zanimanje) i obrazovni model	Broj učenika	GODISNJI BROJ SATI PRAKTIČNE NASTAVE / STRUČNE PRAKSE			TJEDNA RASPODJELA SATI NASTAVNICIMA (SURADNICIMA)	
				UKUPNO	Od toga izvan škole	Od toga u školi	Ime i prezime zaduženog nastavnika (suradnika)	Broj sati
1.	I.a	strojarstvo - automehaničar C	11	672	182	490		
		elektrotehnika - elektromehaničar B	12	245		245		
2.	II.a	elektrotehnika - elektromehaničar B	11	365	120	245		
3.	I.b	elektrotehnika - tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	24	140		140		
4.	II.b	elektrotehnika - tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	22	220	80	140		
5.	III.b	elektrotehnika - tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	16	220	80	140		
6.	IV.b	elektrotehnika - tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	17	168	40	128		

5. UČENICI I RAZREDNI ODJELI

U školskoj godini 2024./2025. u jedanaest razrednih odjela upisano je 203 učenika.

Prikaz broja učenika u trogodišnjim strukovnim programima:**I. razred**

zanimanje	plan upisa		realizacija upisa		spol		opći uspjeh iz VIII. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
automehaničar	12	0,50	11	0,48	11	0	0	3	7	0	1	3
elektromehaničar	12	0,50	12	0,52	12	0	0	6	6	0	0	1
ukupno	24	1	23	1	23	0	0	9	13	0	1	4

II. razred

zanimanje	broj		spol		opći uspjeh iz I. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
automehaničar	12	0,52	12	0	0	8	3	1	0	3
elektromehaničar	11	0,48	11	0	0	8	3	0	0	2
ukupno	23	1	23	0	0	16	6	1	0	5

III. razred

zanimanje	broj		spol		opći uspjeh iz II. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
automehaničar	4	0,33	4	0	0	3	0	0	1	0
elektromehaničar	8	0,67	8	0	0	5	3	0	0	1
ukupno	12	1	12	0	0	8	3	0	0	1

Prikaz broja učenika u četverogodišnjim strukovnim programima:**I. razred**

zanimanje	plan upisa		realizacija upisa		spol		opći uspjeh iz VIII. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
TES*	24	1	24	1	24	0	9	14	1	0	0	0
ukupno	24	1	24	1	24	0	9	14	1	0	0	0

II. razred

program	broj		spol		opći uspjeh iz I. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
TES*	22	1	22	0	5	14	3	0	0	2
ukupno	22	1	22	0	5	14	3	0	0	2

III. razred

program	broj		spol		opći uspjeh iz II. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	M	Ž						
TES*	16	1	16	0	3	11	2	0	0	0
ukupno	16	1	16	0	3	11	2		0	0

IV. razred

program	broj		spol		opći uspjeh iz III. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
TES*	17	1	17	0	3	10	4	0	0	0
ukupno	17	1	17	0	3	10	4	0	0	0

Prikaz broja učenika u općoj gimnaziji:**I. razred**

program	plan upisa		realizacija upisa		spol		opći uspjeh iz VIII. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
opća gimnazija	24	1	14	1	3	11	8	6	0	0	0	1
ukupno	24	1	14	1	3	11	8	6	0	0	0	1

II. razred

program	broj		spol		opći uspjeh iz I. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
opća gimnazija	18	1	1	17	9	7	2	0	0	0
ukupno	18	1	1	17	9	7	2	0	0	0

III. razred

program	broj		spol		opći uspjeh iz II. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
opća gimnazija	17	1	6	11	10	5	2	0	0	0
ukupno	17	1	6	11	10	5	2	0	0	0

IV. razred

program	broj		spol		opći uspjeh iz III. razreda				ponavljači	učenici s teškoćama
	učenika	odjela	M	Ž	5	4	3	2		
opća gimnazija	17	1	1	16	10	6	1	0	0	0
ukupno	17	1	1	16	10	6	1	0	0	0

Sumarni rezultati po zanimanjima i programima**Trogodišnji strukovni programi**

zanimanje	broj		spol	
	učenika	odjela	M	Ž
automehaničar	27	1,33	27	0
elektromehaničar	31	1,67	31	0
ukupno	58	3	58	0

Četverogodišnji strukovni programi

zanimanje	broj		spol	
	učenika	odjela	M	Ž
TES*	79	4	79	0
ukupno	79	4	79	0

Opća gimnazija

program	broj		spol	
	učenika	odjela	M	Ž
opća gimnazija	66	4	11	55
ukupno	66	4	11	55

Sumarni rezultati po razrednim odjelima**I. razredni odjeli**

zanimanje – program	broj		spol	
	učenika	odjela	M	Ž
automehaničar	11	0,48	11	0
elektromehaničar	12	0,52	12	0
TES*	24	1	24	0
opća gimnazija	14	1	3	11
ukupno	61	3	50	11

III. razredni odjeli

zanimanje – program	broj		spol	
	učenika	odjela	M	Ž
automehaničar	4	0,33	4	0
elektromehaničar	8	0,67	8	0
TES*	16	1	16	0
opća gimnazija	17	1	6	11
ukupno	45	3	34	11

II. razredni odjeli

zanimanje – program	broj		spol	
	učenika	odjela	M	Ž
automehaničar	12	0,52	12	0
elektromehaničar	11	0,48	11	0
TES*	22	1	22	0
opća gimnazija	18	1	1	17
ukupno	63	3	46	17

IV. razredni odjeli

program	broj		spol	
	učenika	odjela	M	Ž
TES*	17	1	17	0
opća gimnazija	17	1	1	16
ukupno	34	2	18	16

TES* – tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom

6. SADRŽAJI RADA I ORGANIZACIJA NASTAVE**6.1. NASTAVNI PLANovi REDOVNE I IZBORNE NASTAVE PO RAZREDNIM ODJELIMA**

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA; ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

zanimanje: AUTOMEHANIČAR C

nastavni predmet	razredni odjel		razredni odjel		razredni odjel	
	I.a		II.a		III.a	
	sati nastave		sati nastave		sati nastave	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
<u>ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</u>						
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	--	--	2	70	--	--
Povijest	2	70	--	--	--	--
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
Matematika	2	70	2	70	2	64
ukupno sati	12	420	12	420	10	320
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I PRAKTIČNA NASTAVA</u>						
Tehničko crtanje	2	70	--	--	--	--
Tehnička mehanika	2	70	--	--	--	--
Tehnički materijali	2	70	--	--	--	--
Tehnologija obrade i montaže	2	70	--	--	--	--
Praktična nastava obrade i montaže ¹⁾	14	490	--	--	--	--
Elementi strojeva	--	--	2	70	--	--
Motori s unutarnjim izgaranjem	--	--	2	70	--	--
Tehnologija automehanike	--	--	2	70	3	96
Računalstvo	--	--	--	--	2	64
Elektrotehnika	--	--	--	--	1	32
Hidraulika i pneumatika	--	--	--	--	2	64
Praktična nastava automehanike	--	--	16	560	16	512
ukupno sati	22	770	22	770	24	768
sveukupno sati automehaničar	34	1190	34	1190	34	1088
stručna praksa	--	182	--	182	--	35²⁾

¹⁾ uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije

²⁾ u funkciji izrade završnoga rada

zanimanje: ELEKTROMEHANIČAR B

nastavni predmet	razredni odjel					
	I.a		II.a		III.a	
	sati nastave		sati nastave		sati nastave	
	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
<u>ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</u>						
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	--	--	2	70	--	--
Povijest	2	70	--	--	--	--
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	64
Matematika	2	70	2	70	2	64
ukupno sati	12	420	12	420	10	320
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I PRAKTIČNA NASTAVA</u>						
Računalstvo	2	70	--	--	--	--
Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70	--	--	--	--
Osnove elektrotehnike	5	175	--	--	--	--
Elektrotehnički materijali i komponente	2	70	--	--	--	--
Strojarstvo	2	70	--	--	--	--
Mjerenja u elektrotehnici	--	--	3	105	--	--
Električni strojevi i aparati	--	--	4	140	--	--
Elektroenergetika	--	--	3	105	--	--
Elektronički sklopovi	--	--	2	70	--	--
Energetska elektronika	--	--	--	--	2	64
Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	--	--	--	--	2	64
Rashladna i termička tehnika-izb.	--	--	--	--	2	64
Autoelektrika-izb.	--	--	--	--	2	64
Praktična nastava ¹⁾	7	245	7	245	16	512
ukupno sati	20	700	19	665	24	768
sveukupno sati elektromehaničar	32	1120	31	1085	34	1088
stručna praksa	--	--	--	120	--	35 ²⁾

¹⁾ uključeni sadržaji zaštite na radu i ekologije

²⁾ u funkciji izrade završnoga rada

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
zanimanje: TEHNIČAR ZA ELEKTRIČNE STROJEVE S PRIMIJENJENIM RAČUNALSTVOM

nastavni predmet	razredni odjel							
	I. b		II. b		III. b		IV. b	
	sati nastave		sati nastave		sati nastave		sati nastave	
	tjedno	godišnje	tjedno	tjedno	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Povijest	2	70	2	70	--	--	--	--
Geografija	2	70	1	35	--	--	--	--
Politika i gospodarstvo	--	--	--	--	--	--	2	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Matematika	3	105	3	105	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	--	--	--	--	--	--
Biologija	1	35	--	--	--	--	--	--
Računalstvo	2	70	2	70	--	--	--	--
Tehničko crtanje i dokumentiranje	2	70	--	--	--	--	--	--
Osnove elektrotehnike	4	140	3	105	--	--	--	--
Mjerenja u elektrotehnici	--	--	3	105	--	--	--	--
Elektrotehnički materijali i komponente	--	--	2	70	--	--	--	--
Strojarstvo	--	--	2	70	--	--	--	--
Elektronički sklopovi	--	--	--	--	2	70	--	--
Električni strojevi	--	--	--	--	4	140	--	--
Elektroenergetika	--	--	--	--	3	105	--	--
Električne instalacije	--	--	--	--	2	70	--	--
Energetska elektronika	--	--	--	--	--	--	2	64
Automatsko upravljanje	--	--	--	--	--	--	2	64
Elektromotorni pogoni	--	--	--	--	--	--	3	96
Industrijska računala	--	--	--	--	--	--	2	64
Radioničke vježbe	4	140	4	140	4	140	4	128
Izborna nastava								
Mikroupravljači	--	--	--	--	2	70	2	64
Računalstvo	--	--	--	--	2	70	2	64
ukupno	32	1120	32	1120	32	1120	32	1024
stručna praksa	--	--	--	80	--	80	--	40*

*u funkciji završnog rada

Program: OPĆA GIMNAZIJA

nastavni predmet	razredni odjel							
	I. g		II. g		III. g		IV. g	
	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje	sati tjedno	sati godišnje
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
Engleski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
Talijanski jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	--	--	--	--
Glazbena umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Geografija	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	--	--	--	--	--	--
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Etika / Vjeronauk	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	--	--	1	35	1	35	--	--
Logika	--	--	--	--	1	35	--	--
Sociologija	--	--	--	--	2	70	--	--
Filozofija	--	--	--	--	--	--	2	64
Politika i gospodarstvo	--	--	--	--	--	--	1	32
izborna nastava	--	--	2	70	2	70	2	64
Engleski jezik								
Informatika								
ukupno	32	1120	33	1155	33	1155	33	1056

Pregled broja sati teorijske nastave po predmetima tjedno:

	predmet	broj sati tjedno
1.	Hrvatski jezik	37
2.	Engleski jezik	32
3.	Talijanski jezik	8
4.	Latinski jezik	4
5.	Glazbena umjetnost	4
6.	Likovna umjetnost	4
7.	Povijest	15
8.	Geografija	11
9.	Matematika	32
10.	Fizika	16
11.	Kemija	10
12.	Biologija	9
13.	Etika	10
14.	Vjeronauk (katolički, islamski)	12
15.	Informatika	8+2
16.	Tjelesna i zdravstvena kultura	22
17.	Psihologija	2
18.	Logika	1
19.	Sociologija	2
20.	Filozofija	2
21.	Politika i gospodarstvo	5
22.	Tehničko crtanje	2
23.	Tehnička mehanika	2
24.	Tehnički materijali	2
25.	Tehnologija obrade i montaže	2
26.	Elementi strojeva	2
27.	Motori s unutarnjim izgaranjem	2
28.	Tehnologija automehanike	5
29.	Elektrotehnika	1
30.	Hidraulika i pneumatika	2
31.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	2
32.	Rashladna i termička tehnika	2
33.	Autoelektrika	2
34.	Računalstvo	12+8
35.	Električni strojevi i aparati	4
36.	Energetska elektronika	4
37.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	4
38.	Osnove elektrotehnike	12
39.	Mjerenja u elektrotehnici	6
40.	Elektrotehnički materijali i komponente	4
41.	Strojarstvo	4
42.	Elektronički sklopovi	4
43.	Električni strojevi	4
44.	Elektroenergetika	6
45.	Električne instalacije	2
46.	Mikroupravljači	4
47.	Automatsko upravljanje	2
48.	Elektromotorini pogoni	3
49.	Industrijska računala	2

Pregled izvođenja praktične nastave u školi:

razredni odjel	obrazovni sektor – zanimanje	broj učenika	godišnji broj sati praktične nastave	tjedna raspodjela sati	
				ime i prezime nastavnika	broj sati
I. a	strojarstvo – automehaničar C	11	490		
	elektrotehnika – elektromehaničar B	12	245		
II. a	elektrotehnika – elektromehaničar B	11	245		
I. b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	24	140		
II. b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	22	140		
III. b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	16	140		
IV. b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	17	128		

Pregled izvođenja praktične nastave i stručne prakse izvan škole (u radnom procesu):

razredni odjel	obrazovni sektor – zanimanje	broj učenika	godišnji broj sati praktične nastave / stručne prakse	nastavnik zadužen za praćenje i tjedni broj sati
I.a	strojarstvo – automehaničar C	11	182	
II. a	strojarstvo – automehaničar C	12	742	
	elektrotehnika – elektromehaničar B	11	120	
III. a	strojarstvo – automehaničar C	4	547	
	elektrotehnika – elektromehaničar B	8	547	
II. b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	22	80	
III. b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	16	80	
IV. b	elektrotehnika – tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	17	40	

6.2. PROGRAMI DODATNE NASTAVE

Program dodatne nastave pruža mogućnost uspješnijim i sposobnijim učenicima s posebnim interesima da dodatno, opširnije no što je to predviđeno programom redovne nastave, izučavaju pojedni nastavni predmet, a uključuje i pripremu učenika za državnu maturu.

Tablični prikaz učenika na dodatnoj nastavi:

nastavni predmet	razred	broj sati tjedno	nastavnik
1. Hrvatski jezik			Marija Rađa
2. Hrvatski jezik			Tea Peloza
3. Engleski jezik			Martina Kedžo
4. Engleski jezik			Sanja Pincan
5. Talijanski jezik			Mateja Runko
6. Matematika			Samanta Matković
7. Matematika			Samanta Matković
8. Matematika			Milena Salkanović
9. Matematika			Samanta Matković
10. Matematika			Milena Salkanović
11. Povijest			Hrvoje Badurina
12. Robotika			Mirijan Ritoša
13. Umjetna inteligencija			Mirijan Ritoša
14. Tomosi			Damir Blažević

Operativni planovi i programi rada su u prilogu.

6.3. PROGRAMI DOPUNSKE NASTAVE

Program dopunske nastave pomaže manje uspješnim učenicima da u dopunskom radu postignu zadovoljavajuću razinu savladavanja nastavnog gradiva. Plan dopunske nastave sastavljan je na temelju iskustva ranijih godina.

Tablični prikaz učenika na dopunskoj nastavi:

nastavni predmet	razred	broj sati tjedno	nastavnik
1. Talijanski jezik			Mateja Runko
2. Matematika			Samanta Matković
3. Matematika			Milena Salkanović
4. Engleski jezik			Sanja Pincan
5. Kemija			Dolores Muhvić
6. Strukovni predmeti – strojarstvo			Manuel Brnobić
7. Strukovni predmeti – elektro			Sebastijan Blažević
8. Strukovni predmeti – elektro			Mirijan Ritoša

Operativni planovi i programi rada su u prilogu.

6.4. PROGRAMI IZBORNE NASTAVE

Programi izborne nastave propisani su nastavnim planovima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Tablični prikaz učenika na izbornoj nastavi:

razred	Engleski jezik	Informatika	Rashladna i termička tehnika	Autoelektrika	Mikroupravljajući	Računalstvo
	uč.	uč.	uč.	uč.	uč.	uč.
treći (III. a)	--	--	8	8	--	--
treći (III. b)	--	--	--	--	16	16
četvrti (IV. b)	--	--	--	--	17	17
drugi (II. g)	5	13	--	--	--	--
treći (III. g)	10	7	--	--	--	--
četvrti (IV. g)	8	9	--	--	--	--
ukupno	23	29	8	8	33	33

Nastava Etike i Vjeronauka:

razred	Etika	Vjeronauk (rimokatolički)	Vjeronauk (islamski)
	uč.	uč.	uč.
prvi (I. a)	7	16	--
drugi (II. a)	1	22	--
treći (III. a)	1	11	--
prvi (I. b)	3	21	--
drugi (II. b)	--	22	--
treći (III. b)	2	14	--
četvrti (IV. b)	2	14	1
prvi (I. g)	1	12	1
drugi (II. g)	1	17	--
treći (III. g)	3	14	--
četvrti (IV. g)	3	14	--
ukupno	24	177	2

6.5. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI UČENIKA**IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI UČENIKA**

Slobodne aktivnosti organizirat će se ovisno o interesu učenika i mogućnostima Škole.

Posebna pozornost posvetit će se sljedećem:

- razvijanju kulture rada
- razvijanju smisla za usklađivanje osobnih i društvenih interesa
- poticanju i razvijanju učeničke samostalnosti.

Svojim programima rada slobodne aktivnosti trebaju doprinijeti većoj integraciji Škole i društva, a postignuti uspjesi i prezentiranje rada trebaju djelovati kao pozitivna motivacija.

Tablični prikaz učenika na izvannastavnim aktivnostima:

slobodna aktivnost	nastavnik	godišnji fond sati
1. Nogomet (m)		
2. Rukomet (ž)		
3. Stolni tenis (m, ž)	Saša Runko	
4. Odbojka (m, ž)		
5. Novinarska družina, školski list <i>Zalet</i>	Tea Peloza	
6. Vokalna skupina	Robert Širol	
7. Školski bend	Marin Draščić	
8. Estetsko uređenje škole	Marko Smoljan	
9. Ekoškola	Božo Tolušić	
10. Zavičajni projekti	Tea Peloza	
11. Zavičajni projekti	Mateja Runko	

Školski list

Tijekom godine bit će objavljen jedan broj školskog lista *Zalet*.

Novi broj školskoga lista prezentirat će se prilikom svečane podjele svjedodžbi maturantima.

IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI UČENIKA

Izvanškolske aktivnosti dio su školskog kurikulumu. Učenici se dobrovoljno uključuju u rad izvanškolskih aktivnosti te se taj rad učenicima može priznati kao ispunjavanje školskih obaveza.

Od ukupnog broja učenika njih oko 50 % uključeno je u sljedeće izvanškolske aktivnosti:

- | | | | |
|----------------|---------------------|----------------|-------------------------------|
| - rukomet | - ribolov | - thai-bo | - Udruga Mali-veliki mikrofon |
| - nogomet | - boćanje | - Crveni križ | - kulturno-umjetnička društva |
| - biciklizam | - streljaštvo | - ples | - glazbena škola |
| - atletika | - vatrogasna mladež | - filmografija | |
| - kickboxing | - taekwondo | - jahanje | |
| - planinarenje | | | |

Neki su učenici uključeni u više izvanškolskih aktivnosti.

6.6. IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Godišnji program izvanučionične nastave (školskih izleta, školskih ekscurzija, terenske nastave i posjeta) školske 2024./2025. godine obuhvaća:

1. **Maturalno putovanje III. b i III. g razrednog odjela.**
2. **Jednodnevne školske izlete, terenske nastave, posjete, višednevni izlet prvih razreda i višednevni izlet drugih razreda i druge odgojno–obrazovne aktivnosti izvan škole koje će se organizirati i provoditi u skladu sa Školskim kurikulumom.**

Školski izleti i ekscurzije na području Republike Hrvatske i inozemstva izvodit će se kao sastavni dio nastavnog programa, bit će stručno pripremljene i vođene, a organizirat će se ako ih prihvate roditelji učenika.

Odluku o ispunjenosti pedagoških, tehničkih i financijskih uvjeta o izvedbi izvanučionične nastave donosi ravnateljica. Izleti i ekscurzije organizirat će se prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekscurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

6.7. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

Kulturna i javna djelatnost zauzima istaknuto mjesto u zadacima Škole te pridonosi njezinom potvrđivanju kao prosvjetnog i kulturnog središta. To uključuje rad s roditeljima, rad s učenicima na proslavi završetka školske godine, proslave nacionalnih i vjerskih blagdana te drugih značajnih kulturnih događaja i obljetnica.

Roditelji su, osim što sudjeluju u školskim svečanostima, uključeni u rad Vijeća roditelja, rad Školskog odbora te u praćenje i poticanje poboljšanja uvjeta rada u Školi.

Obveza estetskog i ekološkog uređenja škole i okoliša proizlazi iz zakonskih odredbi, a i iz same uloge Škole. Škola se nalazi u vrlo prometnoj ulici, a u školskom dvorištu zadržava se veliki broj djece.

U cilju estetskog i ekološkog uređenja škole poduzimat će se sljedeće:

- kontinuirano održavati čistoću ispred i oko škole te na rukometnom igralištu
- održavati prostor oko školske zgrade
- posebnu pozornost posvetiti održavanju čistoće sanitarija.

Nastavnici će estetski urediti učionice za koje su zaduženi te uređivati panoe na stubištu.

Vitrine koje se nalaze na ulazu u Školu služit će programu Ekoškole, Školskog sportskog društva i suradnji s partnerskim školama i ustanovama u projektima koji će se provoditi u školskoj godini 2024./2025.

U školskoj 2024./2025. godini planirano je nastaviti vrlo uspješnu suradnju s kulturnim i javnim institucijama Grada Buzeta.

U svim rujanskim događanjima na području Grada Buzeta naši su učenici redovito angažirani, a ove će godine to ovisiti o provedbi uobičajenih aktivnosti (Subotina po starinski, smotre folklor, Europsko prvenstvo brdskih autotrka...).

Uključit ćemo se u zavičajni projekt koji financira Istarska županija.

Mjesec hrvatske knjige od 15. listopada do 15. studenoga 2024. obilježit će projekti koje će u suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Buzet, odnosno Gradskom knjižnicom ostvariti učenici gimnazijskih razreda s profesorima i vanjskim suradnicima.

U listopadu se obilježava Mjesec borbe protiv raka dojke pa će se u suradnji s Ligom za borbu protiv raka dojke Buzet sudjelovati u brojim aktivnostima kojima se želi ukazati na važnost redovitih pregleda i ranog otkrivanja ove bolesti. Aktivnosti će biti prikazivane na *Facebook* i mrežnoj stranici škole.

Na Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25. studenoga) organizirat će se aktivnosti kojima se želi senzibilizirati građane za taj veliki društveni problem.

U siječnju će se posjetiti već tradicionalna Noć muzeja kad naši zainteresirani učenici sa zadovoljstvom otkrivaju što nudi zanimljivo osmišljen program Zavičajnog muzeja Buzet.

Noć knjige u travnju 2025. obilježit će se jednim projektom osmišljenim u suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Buzet, odnosno Gradskom knjižnicom.

Nastavit će se suradnja s Domom za starije osobe Buzet kako bi se prigodnim programima i aktivnostima uljepšalo blagdane ili razveselilo korisnike tijekom godine. Osim navedenog, planirano je i aktivno uključivanje u njihove projekte.

Tijekom nastavne godine planirani su i posjeti kazališnim predstavama u Rijeci, Puli ili Zagrebu.

Nastavlja se suradnja s Udrugom antifašista Grada Buzeta.

Za travanj i svibanj 2025. godine planirana je realizacija dvaju obimnijih projekata. Jedan se odnosi na projektni dan Škole koji će ujedno biti Dan otvorenih vrata za sve zainteresirane građane te predstavljanje projekta u sklopu Zavičajne nastave.

U drugom polugodištu školske 2024./2025. godine Škola će se prezentirati na 4. Festivalu strukovnih zanimanja.

6.8. ZDRAVSTVENI ODGOJ I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA – SOCIJALNA SKRB

Zdravstveni odgoj i zdravstvena zaštita učenika jedna je od društvenih obveza Škole, stoga će se velika pozornost posvetiti zdravstveno-higijenskim i sportsko–rekreativnim akcijama i aktivnostima učenika.

Briga za zdravstvenu i socijalnu zaštitu obuhvaća:

- zdravstveno educiranje učenika predavanjima liječnika školske medicine (moguće teme: AIDS, kontracepcija, bolesti ovisnosti, spolno prenosive bolesti i dr.) te ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja Međupredmetne teme Zdravlje
- sistematske liječničke preglede učenika koje provodi liječnik školske medicine
- brigu za održavanje higijenskih uvjeta u školi (čistoću i funkcionalnost sanitarija)
- postavljanje adekvatne rasvjete i grijanja
- odabir funkcionalnog školskog namještaja i opreme.

Planiraju se predavanja stručnjaka iz područja zdravstva i socijalne skrbi te preventive, a teme su sljedeće:

- predavanje o tuberkulozi
- oralna higijena
- seksualnost i intimna higijena
- transplantacija i darivanje organa
- prehranom do zdravlja (prehrana sportaša, poremećaji prehrane, hranom protiv starenja)
- učinci konzumiranja opojnih sredstava, alkohola i duhanskih proizvoda.

Predavanja će održati liječnici, stomatolozi, djelatnici Policijske postaje Buzet (policajci), te školska psihologinja i nastavnik biologije.

Stručni suradnik – psiholog u sklopu svog programa kontaktirat će niz stručnjaka (liječnike, socijalne radnike, psihologa pri Centru za socijalnu skrb, stručne suradnike iz drugih škola, nastavnika biologije) i razrednike sa svrhom dobivanja informacija o obiteljskim socioekonomskim prilikama učenika te mogućim psihoemocionalnim potrebama učenika koje će omogućiti što efikasniji pristup tim učenicima.

Školski preventivni program aktivnosti za suzbijanje sredstava ovisnosti i neprihvatljivog oblika ponašanja učenika nalazi se u prilogu.

Autoškola, koja djeluje u sastavu Škole, u suradnji s Policijskom postajom provodit će edukaciju iz područja odgovornosti u prometu za učenike Škole.

U dogovoru s predstavnicima lokalne zajednice te načelnicima općina iz kojih dolaze učenici, nastojat će se organizirati prijevoz učenika.

6.9. UNAPREĐIVANJE RADA ŠKOLE

6.9.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Obveza stručnog usavršavanja propisana je Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Program i organizaciju obveznih oblika usavršavanja propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, a provode Agencija za odgoj i obrazovanje i Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Na temelju kataloga stručnih skupova nastavnici izrađuju plan prisustvovanja stručnim skupovima.

Planom i programom propisanih obveznih oblika usavršavanja predviđeno je i polaganje stručnog ispita za nastavnike koji podliježu toj obvezi.

INDIVIDUALNO I SKUPNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Oblici permanentnog stručnog usavršavanja:

- radionice
- savjetovanja
- seminari – webinar
- predavanja
- konzultacije.

2. Organizatori i nositelji stručnog usavršavanja:

- ravnateljica
- Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (Katalog stručnih skupova), CARNet
- stručna udruženja
- stručna literatura
- obrazovni program radija i televizije.

3. Sadržaji:

- sadržaji struke i metodike rada
- pedagoški i psihološki sadržaji
- državna matura i nacionalni ispiti.

Sadržaji opće kulture:

- a) odgoj i obrazovanje u integraciji
- b) osobnost nastavnika i učenika
- c) unapređivanje samostalnog učenja
- d) prevencija ovisnosti
- e) profesionalna orijentacija – Kamo nakon srednje škole?
- f) humanizacija međuljudskih odnosa.

Za stručno usavršavanje nastavnika predviđeno je 150 sati godišnje, od čega 75 sati otpada na individualne, a preostali dio na skupne oblike.

6.9.2. DOPUNSKO PEDAGOŠKO–PSIHOLOŠKO OBRAZOVANJE I NASTAVNICI PRIPRAVNICI

Ove školske godine nijedan nastavnik ne pohađa dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje, a jedan ima status nastavnika bez položenog stručnog ispita, odnosno pripravnika koji je stekao uvjete za polaganje stručnoga ispita na jesenskom roku u školskoj 2024./2025. godini.

6.9.3. UVOĐENJE INOVACIJA PROGRAMSKE, ORGANIZACIJSKE ILI METODIČKE PRIRODE

Inovacije su smišljene, svrhovite i planirane specifične promjene ili poboljšanja čiji se učinci mogu uočiti i mjeriti pa tako i dokazati da su djelotvorniji od postojećeg ili prethodnog stanja.

1. Plan opremanja i modernizacije Škole:

- stručna literatura
- opremanje nastave iz područja struke (elektrotehnika i strojarstvo)
- postavljanje klimatizacijskoga uređaja u Elektroradionicu
- zamjena klimatizacijskog uređaja u učionici Fizike
- obnavljanje dotrajalih računala
- sanacija poda u učionici 007
- nastavak sanacije međukatne konstrukcije
- priprema projektne dokumentacije za nadogradnju škole.

2. Temeljem programa i vremenika Agencije za odgoj i obrazovanje učenici će sudjelovati na srednjoškolskim natjecanjima iz:

- Matematike
- Hrvatskog jezika
- Lidrana (kategorije školskih listova, dramskog i literarnog izričaja)
- Engleskog jezika
- Geografije
- Povijesti
- Fizike
- Biologije
- Kemije
- strojarskih zanimanja
- elektrozanimanja.

Školsko sportsko društvo (djevojke i mladići) sudjelovat će na natjecanjima iz nogometa, odbojke, košarke, atletike, krosa, rukometa i pljočkanja.

7. GODIŠNJI PREGLED RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

7.1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

- razvijanje navika posjećivanja knjižnice
- upoznavanje učenika s knjigom i bibliotečno-informacijskom građom
 - posudba lektire, beletristike, stručnih, popularno-znanstvenih knjiga
 - poboljšanje čitalačke pismenosti učenika
- upućivanje u metode rada na istraživačkim zadacima (uporaba leksikona, enciklopedija, rječnika)
- izgradnja zavičajne zbirke
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
 - 8. rujna, Međunarodni dan pismenosti
 - 15. rujna, Međunarodni dan demokracije
 - 15. listopada – 15. studenoga, Mjesec hrvatske knjige
 - 29. listopada Međunarodni dan interneta
 - 11. studenoga Dan hrvatskih knjižnica
 - 10. prosinca, Dan ljudskih prava
 - 27. siječnja, Dan sjećanja na holokaust
 - 2. veljače, Svjetski dan čitanja naglas
 - 14. veljače Valentinovo
 - 22. veljače Dan NSK
 - 23. veljače, Nacionalni dan borbe protiv vršnjačkog nasilja (Dan ružičastih majica)
 - 11. – 17. ožujka, Dani hrvatskoga jezika
 - 21. ožujka, Svjetski dan poezije
 - 22. ožujka, Svjetski dan voda
 - 1. travnja Dan borbe protiv alkoholizma
 - 8. travnja, Svjetski dan Roma
 - 19. – 25. travnja, Dani medijske pismenosti
 - 22. i 23. travnja, Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige
 - 22. travnja, Dan planeta Zemlje
 - 23. travnja Svjetski dan autorskih prava
 - 9. svibnja, Dan pobjede nad fašizmom i Dan Europe

7.2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD

- izrada Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice
- izgradnja i upravljanje fondom
- inventarizacija, obrada knjižnične građe
- klasifikacija fonda prema UDK klasifikacijskom sustavu
- vođenje bibliotečnog poslovanja
- dopuna zavičajne zbirke
- prikupljanje i unos statističkih podataka
- posudba, informacijska djelatnosti
- praćenje izdavačke djelatnosti, prikaza, kritika
- informiranje o kulturnoj djelatnosti Grada
- stručno usavršavanje (sudjelovanje na stručnim skupovima, praćenje stručne literature, Županijsko stručno vijeće srednjoškolskih školskih knjižničara, webinar i CSSUr, AZOO, Pisci na mreži)

7.3. KULTURNA DJELATNOST

- obilježavanje značajnih datuma
- spomen-obljetnice istaknutih osoba
- praćenje aktualnih događaja

7.4. OPERATIVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA**RUJAN:**

- izrada Godišnjega plana i programa rada školske knjižnice
- upis učenika prvih razreda
- upoznavanje učenika s knjižnicom
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
 - 8. rujna Međunarodni dan pismenosti
 - 15. rujna Međunarodni dan demokracije
- stručno usavršavanje: webinar AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

LISTOPAD:

- projekt e - Lektire
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
 - 15. listopada – 15. studenoga Mjesec hrvatske knjige
 - obilježavanje prigodnim online programima u radu s učenicima
- 29. listopada Međunarodni dan Interneta
- digitalna zbirka NSK Knjiga
- stručno usavršavanje: webinar AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

STUDENI:

- stručni i informacijski poslovi
- praćenje izdavačke djelatnosti i informiranje o ponudi na tržištu
- pregled zavičajne zbirke
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
 - 15. listopada – 15. studenoga Mjesec hrvatske knjige
 - 11. studenoga Dan hrvatskih knjižnica
- digitalna zbirka NSK Zvuci prošlosti
- stručno usavršavanje: webinar AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

PROSINAC:

- praćenje aktualnih događaja
- praćenje izdavačke djelatnosti
- računalna obrada novih nasloca
- stručni i informacijski poslovi
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
 - 10. prosinca Dan ljudskih prava
- stručno usavršavanje: webinar AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

SIJEČANJ:

- stručni i informacijski poslovi
- informiranje o radu školskih knjižničara na mrežnim stranicama
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
 - 27. siječnja Dan sjećanja na holokaust
- digitalna zbirka NSK Stare hrvatske novine
- stručno usavršavanje: webinar AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

VELJAČA:

- praćenje stručne knjižničarske literature
- uobičajeni stručni i informacijski poslovi
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
 - 2. veljače Svjetski dan čitanja naglas
 - 14. veljače Valentinovo: ljubavna poezija i ljubavna pisma slavni
 - 22. veljače Dan NSK
 - 23. veljače Dan ružičastih majica
- digitalna zbirka NSK Stari hrvatski časopisi
- stručno usavršavanje: webinar AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

OŽUJAK:

- uobičajeni stručni i informacijski poslovi
- računalna obrada knjižnične građe
- praćenje UDK02 repozitorija školskih knjižničara – Hrvatske mreže školskih knjižničara
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
 - 8. ožujka Dan žena
 - 11. – 17. ožujka Dani hrvatskoga jezika
 - 21. ožujka Svjetski dan poezije
 - 22. ožujka Svjetski dan voda
- digitalna zbirka NSK Glagoljica
- stručno usavršavanje: webinar AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

TRAVANJ:

- stručni i informacijski poslovi
- pregled i sređivanje referentne zbirke
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
 - 1. travnja Dan borbe protiv alkoholizma
 - 8. travnja Svjetski dan Roma
 - 19. – 25. travnja Dani medijske pismenosti
 - 22. i 23. travnja Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige
 - 22. travnja Dan planeta Zemlje
 - 23. travnja Svjetski dan autorskih prava
- NSK zbirka zemljovida i atlasa
- stručno usavršavanje: webinar AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

SVIBANJ:

- stručni i informacijski poslovi
- praćenje stručnih mrežnih izvora
- obilježavanje značajnih datuma u radu s učenicima:
 - 9. svibnja Dan pobjede nad fašizmom i Dan Europe
- virtualne izložbe NSK
- stručno usavršavanje: webinar AZOO, EMA, CSSU, Pisci na mreži

LIPANJ:

- stručni i informacijski poslovi vezani za završetak nastavne godine
- završetak posudbe za učenike
- potraživanje povrata sve posuđene knjižnične građe
- razduživanje učenika
- potraživanje povrata sve posuđene knjižnične građe od maturanata
- ulaganje svih vraćenih knjiga na police
- projekt Čitam lakše

8. PLANOV I PROGRAMI RADA

8.1. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PSIHologa

područje rada	aktivnosti/suradnici	vrijeme realizacije
<p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p> <p>CILJ</p> <p><i>EFIKASNA ORGANIZACIJA POSLA TE EFEKTIVNO UPRAVLJANJE VREMENOM</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje rada stručnog suradnika psihologa - Planiranje rada na pojedinim projektima, ŠPP-u, samovrednovanju, abecedi prevencije, stručnom usavršavanju nastavnika i roditelja - Ubacivanje planiranih aktivnosti, obilježavanja, projekata i programa u Školski kurikulum i GPP - Pomoć u pisanju GPP rada škole za tekuću nastavnu godinu - Planiranje ŠPP-a - Planiranje tema za realizaciju ŽSV ŠPP IŽ za SŠ i UD - Planiranje rada u Timu za samovrednovanje i Timu za kvalitetu - Određivanje prioriteta u području rada s učenicima s teškoćama, darovitima i dr. - Uspostava suradnje s ustanovama i udrugama – na predavanjima za učenike i/ili roditelje i/ili nastavnike (npr. predavanje djelatnika PU Istarske) <p>SURADNICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica, tajnica, članovi Tima za samovrednovanje, djelatnici iz ustanova i udruga... 	<p>kolovoz – rujan</p> <p>(zahtjevnije aktivnosti tražit će tjedno i dnevno planiranje uoči realizacije aktivnosti)</p>
<p>2. POSLOVI UPISA TE PRIKUPLJANJA INFORMACIJA O UČENICIMA S TUR I DAROVITOŠĆU</p> <p>CILJ</p> <p><i>UPIS UČENIKA I UPOZNAVANJE NJIHOVIH POTREBA</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kao članica povjerenstva za upise – sudjelovati u upisnoj proceduri ili pomagati - Zatražiti od roditelja i OŠ/SŠ informacije o upisanim učenicima, posebno s TUR, radi prijena informacija RV te odgovaranja na potrebe učenika - Odlaganje dokumentacije (specijalistički nalazi i sl.) o učeniku u učenički dosje - Prijenos relevantne informacije nastavnicima na RV - Podsjećanje na važnost očitovanja članova RV o učenicima s posebnim potrebama u vrijeme sjednica RV na krajevima obrazovnih razdoblja <p>SURADNICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica, tajnica, razrednici... 	<p>lipanj – rujan</p>
<p>3. RAD NA PREVENCIJI</p> <p>CILJ</p> <p><i>OSNAŽIVANJE ZAŠTITNIH ČIMBENIKA ŠKOLE, UČENIKA, RODITELJA I ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA TE SLABLJENJE UTJECAJA RIZIČNIH ČIMBENIKA U ŠKOLSKOM, OBITELJSKOM I OSOBNOM OKRUŽENJU</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Informirati razrednike i članove NV o tzv. abecedi prevencije, - Planirati preventivne aktivnosti i izraditi ŠPP - Provedba preventivnih aktivnosti i programa - Pružati pomoć učenicima tijekom školske godine individualizirnim radom i radom u razrednom odjelu ili međurazredno te pratiti učenike u riziku/ranjivosti - Održavanje predavanja i radionica za učenike s ciljem osnaživanja vršnjačkog 	<p>rujan – kolovoz</p>

- iskustva te osobnih socioemocionalnih kapaciteta
- Priprema preventivnih tema i izlaganje na NV
- Intervenirati po protokolima o postupanju u slučajevima nasilja, suicidalnog rizika i sl.
- Sudjelovanje u razmatranju i pisanju rješenja o pedagoškim mjerama
- Pripremati i realizirati rad iz uloge voditeljice ŽSV ŠPP za SŠ i UD u IŽ te se stručno usavršavati
- Razgovor s roditeljima samostalno ili uz nazočnost ravnateljice, razrednika i učenika
- Gostovanje kao predavač na roditeljskim sastancima i/ili Vijeću roditelja
- Dežurstvo na školskom hodniku
- Praćenje dinamike i sadržajnosti preventivnih aktivnosti i drugih oblika brige o sigurnosti učenika te pisanje izvješća o stanju sigurnosti u Školi te o preventivnim programima na kraju I. i na kraju II. polugodišta.

SURADNICI:

- ravnateljica, tajnica, razrednici, nastavnici pojedinih područja

4. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA

CILJ

PRUŽANJE KONKRETNE I BRZE POMOĆI I PODRŠKE UČENIKU RADI ODRŽAVANJA ILI PODIZANJA RAZINE FUNKCIONALNOSTI U ŠKOLSKOM I VRŠNJAČKOM OKRUŽENJU TE OSOBNOM FUNCIONIRANJU

- Individualni rad s učenicima – npr. motivacija za učenje, ispitivanje emocionalne stabilnosti, percepcije razredne klime i osjećaja prihvaćenosti..., rješavanje vršnjačkih sukoba, motiviranje na prihvatljivo ponašanje, podizanje osobnih emocionalnih resursa
- Nastavni rad s učenicima kroz nastavu psihologije i realizaciju predavanja za potrebe SRO-a
- Radionički rad s učenicima
- Skrb o mentalnom zdravlju učenika i održanju ili podizanju funkcionalnosti u školskom, vršnjačkom i drugom kontekstu
- Eventualno, rad s odabranim učenicima na realizaciji planiranih obilježavanja ili izradi estetskih sadržaja za uređenje škole i školskih događaja
- Poticanje formiranja Vijeća učenika i sudjelovanje u radu Vijeća učenika
- Suradnja s gostima predavačima
- Ispitivanje potreba učenika
- Testiranje emocionalnih, motivacijskih i kognitivnih sposobnosti
- Profesionalno informiranje
- Predstavljanje programa SŠ Buzet učenicima osmih razreda osnovnih škola u okruženju
- Savjetovanje i psihološka podrška
- Organizacija učenja
- Učenici s posebnim potrebama
- U pravilu, gdje je potreba, provodit će se razgovori s roditeljima i/ili priprema i izlaganje potrebne stručne teme na roditeljskom sastanku

rujan – lipanj

			<p>SURADNICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – razrednici, ravnateljica, nastavnici, kolege izvan škole, supervizija 	
5.	<p>SUDJELOVANJE I POMOĆ U REALIZACIJI RAZLIČITIH AKTIVNOSTI U SREDNJOJ ŠKOLI BUZET:</p> <p>U PROJEKTIMA, OBILJEŽAVANJIMA, NA NATJECANJIMA, SMOTRAMA.</p> <p>CILJ</p> <p><i>SURADNJA I EFIKASNA REALIZACIJA PLANIRANIH AKTIVNOSTI</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Priprema materijala i dežurstvo na školskim natjecanjima, ubacivanje podataka u aplikaciju za natjecanja – Sudjelovanje u organizaciji županijskih natjecanja kojima je SŠ Buzet domaćin – Sudjelovanje u Povjerenstvima za zapošljavanje – Suradnja sa ravnateljicom, i članovima kolektiva s ciljem realizacije različitih aktivnosti koje traže fizičku, tehničku i/ili stručnu podršku (npr. praćenje učenika na natjecanja, pomoć u pripremi štanda na Festivalu zavičajnosti, pomoć u prijevozu učeničkih radova na Festival strukovnih zanimanja, obilježavanje različitih značajnih dana, dežurstvo na ispitima DM, estetsko uređenje pozornice prilikom svečane podjele svjedodžbi maturantima, pisanje izvješća o realizaciji zavičajnog projekta...) 	<p>rujan – kolovoz</p>	
			<p>SURADNICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ravnateljica, kolege 	
6.	<p>UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE I PROMOCIJA USTANOVE</p> <p>CILJ</p> <p><i>PODIZATI KVALITETU RADA ŠKOLE I UČINITI ŠKOLU PREPOZNATLJIVOM U ORKUŽENJU</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Promišljanje i razmatranje potreba škole i učenika te utvrđivanje akcijskih poteza Škole – Rad u Timu za kvalitetu i/ili Timu za samovrednovanje – Promicanje samovrednovanja vlastitoga profesionalnoga rada među odgojno-obrazovnim djelatnicima te vrednovanje rada Škole – Koordiniranje i poticanje realizacije potrebnih aktivnosti (npr. vođenje dokumentacije o učenicima s teškoćama, pisanje bilješki o učenicima, upoznavanje učenika sa elementima i kriterijima ocjenjivanja, ažurno vođenje zapisnika, profesionalizam...) – Ukazivanje na slabe strane Škole te motivirati na korigiranje u stavu i nedostatnom profesionalizmu – Promoviranje Srednje škole Buzet u obližnjim osnovnim školama, na fb i mrežnoj stranici škole, te u medijima... – Rad s nastavnicima – po potrebi – Upoznavanje sa važećim pravilnicima te novim ili izmijenjenim pravilnicima, koji reguliraju rad škola – Osnježavanje nastavnika putem pripremanja i izlaganja kraćih ili opsežnijih tematskih predavanja ili radionica na sastancima timova, ili na RV i NV.... 	<p>rujan – srpanj</p>	
			<p>SURADNJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ravnateljica, kolege 	
7.	<p>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Ispunjavanje statističkih obrazaca – Sudjelovanje u pisanju Izvješća o radu škole; Izvješća o sigurnosti, 	<p>rujan – kolovoz</p>	

CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje bilješki o razgovoru s učenicima te pisanje bilješki o neprihvatljivim ponašanjima učenika - Ispunjavanje online aplikacije e-kvaliteta - Pisanje zapisnika sa sastanaka Tima za kvalitetu/samovrednovanje - Korespondencija - Ispunjavanje obrazaca za potrebe promjene oblika školovanja... 	
PRAVODOBNOST, INFORMATIVNOST / TRANSPARETNOST DOKUMENTACIJE	<p>SURADNJA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tajnica, razrednici, ravnateljica 	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO (www.ettaedu.azoo.hr i www.ema.e-skole.hr) i drugim skupovima, konferencijama i webinarima koji temama doprinose razvoju znanja i vještina stručnog suradnika psihologa 	rujan – kolovoz
CILJ		
PROFESIONALIZAM		

8.2. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

	sadržaj rada	način realizacije	vrijeme realizacije	izvršitelj
1.	Utvrđivanje prijedloga plana i programa rada Nastavničkog vijeća.	Prijedlog plana i programa utvrditi na I. sjednici Nastavničkog vijeća prema zahtjevima nastavnika.	početak rujna	ravnateljica
2.	Utvrđivanje godišnjeg programa odgojno-obrazovnog rada.	Utvrditi elemente godišnjeg programa odgojno-obrazovnog rada	početak rujna	ravnateljica
3.	Rezultati realizacije plana upisa.	Iznijeti podatke o upisu po strukama i razrednim odjelima.	početak rujna	ravnateljica
4.	Imenovanje razrednika.	Ravnateljica donosi odluku o imenovanju razrednika.	početak rujna	ravnateljica
5.	Imenovanje povjerenstava za dopunske i razlikovne ispite.	Ravnateljica donosi odluku o imenovanju članova povjerenstava za dopunske i razlikovne ispite sukladno Statutu škole.	kraj listopada	ravnateljica
6.	Rezultati u učenju i vladanju.	Razrednici iznose rezultate po razredima. Mjere za unapređivanje rada.	kraj listopada	ravnateljica razrednici
7.	Utvrđivanje stručno-pedagoških poslova radi uvođenja inovacija u odgojno-obrazovni rad.	Razmatranje prijedloga stručno-pedagoških poslova i njihovo utvrđivanje.	kraj studenog	ravnateljica
8.	Donošenje prijedloga mjera za poboljšanje materijalnih uvjeta rada.	Razrada po strukama i područjima za poboljšanje materijalnih uvjeta rada	kraj studenog	nastavnici ravnateljica
9.	Razmatranje ukupnih rezultata Škole na području odgoja i obrazovanja na kraju I. obrazovnog razdoblja.	Na temelju izvješća razrednih vijeća raspravlja se o ukupnim rezultatima.	kraj prosinca	ravnateljica razrednici
10.	Izricanje pedagoških mjera poticanja i sprečavanja iz svoje nadležnosti.	Ukoliko je bilo težih i teških neprihvatljivih ponašanja, nastavničko vijeće razmatra izricanje odgojnih mjera.	kraj prosinca	ravnateljica razrednici RV, NV
11.	Prihvatanje prijedloga o realizaciji ekskurzija.	Nastavničko vijeće prihvaća prijedlog razrednika.	kraj veljače	razrednici ravnateljica
12.	Analiza ostvarivanja stručnog usavršavanja i obrazovanja nastavnika.	Izvješće pojedinih nastavnika o stručnom usavršavanju i obrazovanju.	kraj svibnja	članovi Nastavničkog vijeća
13.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada za završne razrede.	Razmatranje se provodi na temelju izvješća razrednika.	kraj svibnja	razrednici
14.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine, posebice zbog uspjeha učenika.	Analiza rezultata provodi se na temelju izvješća razrednika.		ravnateljica razrednici
15.	Pohvaljivanje i nagrađivanje učenika te donošenje odgojnih mjera.	Odluke o pohvalama i nagradama NV donosi na temelju izvješća razrednika.	kraj lipnja	ravnateljica razrednici

Obavlja i druge poslove određene Zakonom i Statutom.

8.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA ORGANIZACIJU I PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

sadržaj rada	vrijeme realizacije
1. Utvrđivanje preliminarnog popisa učenika za polaganje ispita – pretprijave.	prema rasporedu NCVVO
2. Dostavljanje popisa Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) – pretprijava.	prema rasporedu NCVVO
3. Dostavljanje prijave NCVVO-u za: - ljetni ispitni rok - jesenski ispitni rok.	prema rasporedu NCVVO
4. Dostavljanje konačnog popisa učenika koji imaju pravo polaganja državne mature.	u roku od tri (3) dana od dana završetka nastave
5. Razmatranje i odlučivanje o opravdanosti razloga za nepravovremeno prijavljivanje polaganja ispita državne mature.	najkasnije sedam (7) dana prije početka ispitnog roka
6. Razmatranje razloga za naknadnu prijavu učenika za polaganje ispita (članak 17. Pravilnika o polaganju državne mature).	u roku najmanje tri (3) dana od primitka prijave
7. Razmatranje pisanih zahtjeva za odjavu polaganja ispita.	
8. Razmatranje i donošenje odluke o opravdanosti nepristupanja ispitu ili dijelu ispita.	
9. Razmatranje opravdanosti razloga prekida ispita te produljenje vremena za ispit (članak 23. Pravilnika) ili predlaganje učenika za polaganje ispita u sljedećem roku, odnosno predložiti ocjenu u skladu s Pravilnikom (članak 23.)	
10. Raspoređivanje učenika u ispitnoj prostoriji.	najmanje tri (3) dana prije početka ispita
11. Imenovanje dežurnih nastavnika.	najmanje tri (3) dana prije početka ispita
12. Objavljivanje rasporeda učenika i dežurnih nastavnika.	na dan ispita, 60 minuta prije početka ispita

8.4. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

sadržaj rada	vrijeme realizacije
1. Upoznavanje učenika s Kućnim redom; Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrednovanja u osnovnoj i srednjoj školi te pojedinim odredbama Statuta.	rujan
2. Izbor članova Vijeća roditelja i Vijeća učenika, dogovor o planu i programu rada.	rujan
3. Interes za slobodne aktivnosti i druge izvannastavne aktivnosti.	rujan
4. Predavanje iz područja psihologije učenja: <i>Racionalno učenje</i> .	listopad
5. Uočavanje poteškoća s kojima se učenici suočavaju prilikom učenja i zdravstvenih poteškoća te upoznavanje prilika u kojima učenici žive (individualno).	listopad
6. Roditeljski sastanak i predavanje za roditelje.	listopad
7. Razgovor o problemima ponašanja mladih, neophodnost kulturnog ponašanja, poštivanje nastavnika.	studeni
8. Rješavanje odgojnih problema, izostanaka s nastave i djelovanja izrečenih pedagoških mjera.	kontinuirano
9. Analiza odgojno-obrazovne situacije na kraju I. polugodišta i mjere koje treba poduzeti za njezino poboljšanje.	prosinac
10. Pružanje pomoći slabijim učenicima (organizacija pomoći).	veljača
11. Slobodno vrijeme mladih – predavanje.	ožujak
12. Odnos nastavnik – učenik, diskusija.	ožujak
13. Ispitivanje mišljenja učenika o pojedinim metodama rada nastavnika i ocjenjivanju.	travanj
14. Intenzivniji rad s učenicima koji postižu slabije rezultate.	svibanj
15. Predlaganje učenika za nagrade, pohvale i kazne.	svibanj
16. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine.	lipanj
17. Organizacija zajedničkog sastanka učenika i roditelja. Prezentiranje cjelokupnog rada i rezultata tijekom školske godine.	lipanj
18. Prijedlog tema za satove razrednog odjela: <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="268 1688 820 1720">1. Preuzimanje odgovornosti za (ne)uspjeh <li data-bbox="268 1722 963 1753">2. Prevencija ovisnosti (o alkoholu, duhanu, drogama) <li data-bbox="268 1756 863 1787">3. Kontrola raspoloženja (tuge, straha, ljutnje) <li data-bbox="268 1789 533 1821">4. Učenje optimizma <li data-bbox="268 1823 667 1854">5. Psihologija ljubavnih odnosa <li data-bbox="268 1856 507 1888">6. Samopouzdanje <li data-bbox="268 1890 1378 1921">7. Navika efikasnog učenja (motivacija, namjera, organizacija, bitno, mentalne mape). 	

Tijekom školske godine treba održati najmanje tri roditeljska sastanka.

9. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Zaštita tjelesnog i socioemocionalnog integriteta učenika, osnaživanje ukupnih zaštitnih čimbenika u okruženju učenika te slabljenje utjecaja rizičnih čimbenika zadatak je svakoga djelatnika svake škole.

Svaki je nastavnik dužan brinuti o dobrobiti učenika te poduzeti mjere sprječavanja povrede učenika, odnosno zbrinjavanja u slučaju da do povrede dođe. Nadalje, dužnost je škole dežurstvima i budnošću odgojno-obrazovnih djelatnika te planiranjem preventivnih aktivnosti ciljanih procijenjenim potrebama učenika raditi na sigurnosti učenika u školi te na njihovom osnaživanju pozitivnim iskustvima pripadnosti, uvaživosti i slično, učenjem i modeliranjem socioemocionalnih kompetencija te promptnim reagiranjem i selektivnim interveniranjem gdje je potrebno.

Kao temeljni oblik preventivnih aktivnosti svi će razrednici uz podršku stručne suradnice psihologinje provoditi aktivnosti u sklopu projekta *Abeceda prevencije*, prema kojem se na razini srednjoškolske dobi preporuča razvijati dva specifična cilja:

1. razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi te
2. razvoj socijalno-emocionalnih vještina.

U svakome će razredu trogodišnjih usmjerenja biti realizirane četiri teme predviđene materijalima *Abecede prevencije*, dok će u razredima četverogodišnjih programa biti realizirano šest takvih tema godišnje. Na roditeljskim sastancima svakoga razrednoga odjela bit će realizirane dvije teme godišnje.

U nastavku, u tabelarnom pregledu, slijede aktivnosti i teme koje se planiraju realizirati tijekom nastavne godine. Ove se teme mogu mijenjati, odnosno prilagođavati aktualnim potrebama učenika pojedinog razreda prema procjenama razrednika i drugih odgojno-obrazovnih djelatnika koji će svakodnevno iz prve ruke pratiti njihove potrebe.

Okvirni preventivni program

aktivnost	nositelji	ciljana skupina	vrijeme realizacije
MOTIVACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA Naglašavanje važnosti prevencije na sjednici NV.	ravnateljica stručna suradnica psihologinja	odgojno-obrazovni djelatnici	rujan
ANALIZA PREVENTIVNOG PROGRAMA I MJERA SIGURNOSTI Praćenje i izvještavanja o stanju sigurnosti, realizaciji preventivnih programa na krajevima obrazovnih razdoblja.	ravnateljica stručna suradnica psihologinja	odgojno-obrazovni djelatnici, roditelji, Vijeće učenika	prosinac – siječanj lipanj – kolovoz
PREDVIDLJIVO, SIGURNO I UGODNO ŠKOLSKO OKRUŽENJE Osiguravanje ujednačenog postupanja razrednika prema važećim pravilnicima te njegovanje pozitivnog okruženja u školi u odnosu prema učenicima, među učenicima i u estetici prostora.	svi djelatnici	učenici	rujan – lipanj
SOCIJALNE VJEŠTINE U RAZREDU I. dio: <ul style="list-style-type: none"> – uvažavanje različitih – pravo na različitost – primjerenost u ponašanju i reagiranju – izražavanje potreba – samokontrola – traženje pomoći 	razrednici psihologinja	učenici prvih i drugih razreda	rujan – listopad
SOCIJALNE VJEŠTINE U RAZREDU II. dio: <ul style="list-style-type: none"> – opuštenost u društvu – radionice vršnjačkih interakcija – ledolomci i lagane diskusije 	razrednici psihologinja	učenici prvih i drugih razreda	rujan – listopad
ZAŠTITA MENTALNOG ZDRAVLJA <ul style="list-style-type: none"> – osjećaji – tipovi ličnosti – adolescencija kao ranjiva faza – samopomoć i traženje pomoći – normalizacija psihičke ranjivosti 	razrednici psihologinja	učenici prvih i drugih razreda	rujan – listopad
MEĐURAZREDNE I VIŠERAZREDNE AKTIVNOSTI <ul style="list-style-type: none"> – uključuju interakciju s učenicima drugih razreda – olakšavanje interakcije te učenje uspostave komunikacije u ugodnome i sigurnome okruženju – uz mogućnost rada na kreativnom zadatku ili refleksiji na relevantnu temu – moguće i povodom obilježavanja Dana ružičastih majica, Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, Dana sigurnijeg interneta i sl. – uključuju sportske susrete i izlete – pub kviz 	razrednici psihologinja	učenici	listopad – svibanj

– zajednički projekti, obilježavanja značajnih obljetnica i datuma			
ISPITIVANJE POTREBA UČENIKA I UPOZNAVANJE NV TE INTERVENIRANJE	psihologinja	učenici	studeni – svibanj
ODGOVORNOST ZA ŠKOLU – ORGANIZIRANJE VREMENA I OBAVEZA	psihologinja razrednici	učenici	studeni – prosinac veljača – svibanj
REKREATIVNI POSLJEDNI DAN 1. POLUGODIŠTA	ravnateljica	učenici	prosinac
ŠKOLSKA ISPITNA ANKSIOZNOST	psihologinja	učenici prvih razreda i maturanti	prosinac – siječanj
INDIVIDUALNA ILI GRUPNA PODRŠKA UČENICIMA U POTREBI	psihologinja	učenici u riziku	rujan – lipanj
PREVENCIJA NASILJA U ROMANTIČNIM VEZAMA	psihologinja	učenici trećih i četvrtih razreda	veljača – ožujak
TOKSIČNOST PREDRASUDA, DISKRIMINACIJE I IMPULZIVNOSTI	psihologinja	učenici trećih i četvrtih razreda	veljača – travanj
VRLINE ZA USPJEH – SAMODISCIPLINA, INTERES, VOLJA, PROBITAČNOST, PODUZETNOST, OTPORNOST NA STRES – GOSTI U ŠKOLI – uspješni pojedinci	psihologinja	maturanti	siječanj – svibanj
SIGURNOST NA INTERNETU, CYBERBULLYNG	nastavnik informatike	učenici	rujan – lipanj
SIGURNOST NA PRAKTIČNOJ NASTAVI	nastavnik praktične nastave	učenici prvih razreda	rujan - listopad
IMPULZIVNOST VS SAMOREGULACIJA, KOMODITET VS DISCIPLINA, NEODGOVORNOST VS ODGOVORNOST	razrednici, psihologinja nastavnici etike vjeronauka	učenici	siječanj – travanj
PROMICANJE ZDRAVIH NAVIKA: – zdrava prehrana – kretanje – prevencija ovisnosti – <i>Zdrav za 5</i> – i druge preventivne teme	nastavnik tjelesne i zdravstvene kulture policijski djelatnik PU Istarske	učenici	listopad – svibanj

Cilj je ovoga ŠPP-a osnažiti učenike ugodnim i sigurnim vršnjačkim relacijama, relacijama s nastavnicima te im posredno tim iskustvima pomoći da razviju osjećaj uvažnosti i pripadnosti ovoj školi. Naime, osjećaj pripadnosti Školi smatra se značajnim preventivnim, odnosno zaštitnim čimbenikom u životu djeteta i adolescenta. Poticanjem na uviđanje prednosti odgovornog postupanja prema sebi, drugima i prema obavezama nastojat će se kod učenika formirati stav vjere u sebe i zauzimanja za sebe. Temama mentalnog zdravlja i ljudskih emocija cilj je pomoći učenicima da razumiju sebe, svoj emocionalni sustav (koji je kod nekih učenika možda i preosjetljiv) te im pomoći da ovu okolnost ne dožive dramatično ni katastrofično, već normalno. Učenici će biti podučeni načinima samopomoći i samoodmoći, kako bi znali što im je činiti ili ne činiti kada se nađu u vrtlogu teških i neugodnih osjećaja.

Voditeljica školskog preventivnog programa je stručna suradnica psihologinja Dubravka Ujčić Lukšić, no nositelji su zapravo svi djelatnici škole, s naglašenom ulogom razrednika.

10. GODIŠNJI KALENDAR RADA ZA ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU

Školska godina počinje 1. rujna 2024., a završava 31. kolovoza 2025. godine; nastavna godina započinje 9. rujna 2024. godine i završava 13. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2024. za učenike završnih razreda. Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

➤ ORGANIZACIJA NASTAVE

Prvo polugodište

- od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine
- 15 nastavnih tjedana, 73 radna dana
- sjednice razrednih vijeća u 9. nastavnom tjednu šk. 2024./2025. godine
- sjednice razrednih vijeća nakon završetka 1. polugodišta
- sjednica Nastavničkog vijeća 9. rujna 2024. godine
- sjednica Nastavničkog vijeća 4. listopada 2024. godine
- sjednica Nastavničkoga vijeća 28. studenoga 2024. godine
- sjednica Nastavničkoga vijeća nakon završetka 1. polugodišta

Drugo polugodište

- od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine
- 22 nastavna tjedna, 104 radna dana
- sjednice razrednih vijeća u zadnjem tjednu u ožujku 2025. godine (26. nastavni tjedan)
- sjednice razrednih vijeća za maturante 19. svibnja 2025.
- sjednice razrednih vijeća za maturante 23. svibnja 2025.
- sjednice razrednih vijeća za nezavršne razrede 9. lipnja 2025.
- sjednice razrednih vijeća za nezavršne razrede 16. lipnja 2025.
- sjednica Nastavničkog vijeća u veljači 2025. godine
- sjednica Nastavničkoga vijeća u travnju 2025. godine
- sjednica Nastavničkoga vijeća u lipnju 2025. godine
- sjednica Nastavničkoga vijeća u srpnju 2025. godine

Drugo polugodište za učenike završnih razreda

- od 7. siječnja 2025. godine do 23. svibnja 2025. godine
- 19 nastavnih tjedana, 90 radnih dana
- sjednice razrednih vijeća u zadnjem tjednu u ožujku 2025. godine (26. nastavni tjedan)
- sjednice razrednih vijeća za maturante 19. svibnja 2025.
- sjednice razrednih vijeća za maturante 23. svibnja 2025.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Nastavna godina obuhvaća:

- 37 nastavnih tjedana, 177 radnih dana
- za završne razrede: 34 nastavna tjedna, 163 radna dana

KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE**❖ LJETNI ROK: od 2. lipnja do 26. lipnja 2025. godine**

- **prijava ispita:** od 1. prosinca 2024. do 15. veljače 2025.
- **objava rezultata:** 9. srpnja 2025.
- **rok za prigovore:** 11. srpnja 2025.
- **objava konačnih rezultata:** 16. srpnja 2025.
- **podjela svjedodžbi:** 18. srpnja 2025.

Provedba ispita**4. lipnja 2025. – srijeda**

- Biologija
- Povijest

5. lipnja 2025. – četvrtak

- Politika i gospodarstvo
- Geografija

6. lipnja 2025. – petak

- Fizika
- Logika

9. lipnja 2025. – ponedjeljak

- Latinski jezik – viša i osnovna razina

10. lipnja 2025. – utorak

- Filozofija

11. lipnja 2025. – srijeda

- Talijanski jezik – viša i osnovna razina
- Likovna umjetnost

16. lipnja 2025. – ponedjeljak

- Hrvatski jezik – test + sažetak

17. lipnja 2025. – utorak

- Hrvatski jezik – esej

18. lipnja 2025. – srijeda

- Engleski jezik – viša i osnovna razina

23. lipnja 2025. – ponedjeljak

- Psihologija
- Informatika

24. lipnja 2025. – utorak

- Kemija
- Sociologija

25. lipnja 2025. – srijeda

- Matematika – viša i osnovna razina

26. lipnja 2025. – četvrtak

- Glazbena umjetnost
- Vjeronauk
- Etika

❖ JESENSKI ROK: od 20. kolovoza do 5. rujna 2025. godine

- **prijava ispita:** od 19. do 30. srpnja 2025.
- **objava rezultata:** 10. rujna 2025.
- **rok za prigovore:** 12. rujna 2025.
- **objava konačnih rezultata:** 17. rujna 2025.
- **podjela svjedodžbi:** 18. rujna 2025.

Provedba ispita**20. kolovoza 2025. – srijeda**

- Informatika
- Politika i gospodarstvo

21. kolovoza 2025. – četvrtak

- Hrvatski jezik – test + sažetak
- Filozofija

22. kolovoza 2025. – petak

- Hrvatski jezik – esej
- Glazbena umjetnost

25. kolovoza 2025. – ponedjeljak

- Fizika
- Geografija

26. kolovoza 2025. – utorak

- Biologija
- Povijest

27. kolovoza 2025. – srijeda

- Matematika – viša i osnovna razina
- Sociologija

28. kolovoza 2025. – četvrtak

- Kemija
- Psihologija

29. kolovoza 2025. – petak

- Engleski jezik – viša i osnovna razina
- Logika

1. rujna 2025. – ponedjeljak

- Vjeroanuk
- Etika

2. rujna 2025. – utorak

- Likovna umjetnost

3. rujna 2025. – srijeda

- Talijanski jezik – viša i osnovna razina

5. rujna 2025. – petak

- Latinski jezik – viša i osnovna razina

➤ **ISPITNI ROKOVI IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA**

LJETNI ROK

- **biranje tema završnog rada:** do 31. listopada 2024. godine
- **izradba završnog rada:** tijekom nastavne godine
- **prijava obrane završnog rada:** do 31. ožujka 2025. godine
- **predaja pisanog dijela izradbe:** do 20. svibnja 2025. godine
- **obrana završnog rada:** od 2. do 6. lipnja 2025. godine
- **podjela svjedodžbi:** 9. srpnja 2025. godine

JESENSKI ROK

- **biranje tema završnog rada:** do 31. listopada 2024. godine
- **izradba završnog rada:** tijekom nastavne godine
- **prijava obrane završnog rada:** do 4. srpnja 2025. godine
- **predaja pisanog dijela izradbe:** do 11. kolovoza 2025. godine
- **obrana završnog rada:** 26. kolovoza 2025. godine
- **podjela svjedodžbi:** 29. kolovoza 2025. godine

ZIMSKI ROK

- **biranje tema završnog rada:** do 31. listopada 2024. godine
- **izradba završnog rada:** tijekom nastavne godine
- **prijava obrane završnog rada:** do 15. studenoga 2025. godine
- **predaja pisanog dijela izradbe:** do 24. siječnja 2026. godine
- **obrana završnog rada:** 7. veljače 2026. godine
- **podjela svjedodžbi:** 10. veljače 2026. godine

➤ DOPUNSKI RAD I POPRAVNI ISPITI**DOPUNSKI RAD**

Učenicima koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, organizira se pomoć u učenju i nadoknađivanju znanja dopunskim nastavnim radom. Trajanje dopunskog rada utvrđuje Nastavničko vijeće po nastavnim predmetima i ne može biti kraće od 10 i dulje od 25 sati po nastavnom predmetu.

U slučaju da učenik tijekom dopunskog rada ostvari očekivane ishode, nastavnik mu zaključuje prolaznu ocjenu.

Ako se učeniku nakon dopunskog rada ne zaključi prolazna ocjena, učenik se upućuje na popravni ispit koji se održava krajem školske godine, a najkasnije do 24. kolovoza tekuće školske godine.

POPRAVNI ISPITI

- **završni razredi:** 13 i 14. kolovoza 2025. godine
- **ostali razredi:** 21. i 22. kolovoza 2025. godine (moguće su izmjene zbog usklađivanja s jesenskim upisnim rokom)

➤ UPISI

- I. razredi: prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske
- II., III. i IV. razredi: prema odluci Nastavničkog vijeća

➤ POČETAK NASTAVE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

- prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske

➤ SJEDNICE

Sjednice Nastavničkog vijeća održat će se prema ukazanoj potrebi i prema planu rada Nastavničkog vijeća.

Sjednica Nastavničkog vijeća nakon godišnjih odmora planirana je za 21. kolovoza 2025. godine.

Sjednice Prosudbenog odbora i Povjerenstava za provedbu izradbe i obrane završnog rada održat će se prema tijeku izradbe i obrane završnog rada.

Sjednice Školskog ispitnog povjerenstva za provođenje državne mature održat će se prema tijeku državne mature.

Napomena:

Datumi i rokovi mogu se mijenjati odlukom Nastavničkog vijeća Škole ako je to u interesu učenika i roditelja i zaposlenika, a u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske.

OBRAZOVANJE ODRASLIH i AUTOŠKOLA

11.1. OBRAZOVANJE ODRASLIH – OBRAZOVNI SEKTORI I ZANIMANJA**PROGRAMI OD I. DO III./IV. GODINE OBRAZOVANJA ODRASLIH**

obrazovni sektor	zanimanje
PROMET I LOGISTIKA	vozač motornog vozila, tehničar cestovnog prometa
TEKSTIL I KOŽA	krojač, odjevni tehničar
STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	automehaničar, vodoinstalater, plinoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije, obrađivač odvajanjem čestica, alatničar, mehaničar alatnih strojeva, tokar
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	elektroničar, elektromehaničar, tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	komercijalist
GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA	građevinski tehničar, soboslikar-ličilac, fasader, zidar, tesar, krovopokrivač, armirač, podopolagač, keramičar-oblagač, rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima, rukovatelj građevinskim dizalicama

PROGRAMI USAVRŠAVANJA

obrazovni sektor	zanimanje
PROMET I LOGISTIKA	instruktor vožnje
GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA	građevinski poslovođa

PROGRAMI OSPOSOBLJAVANJA

obrazovni sektor	zanimanje
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	računalni PC operater
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	samostalni knjigovođa
GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA	rukovatelj: utovarivačem, bagerom, rovokopačem, demperom, valjkom, vibracijskim nabijačem, hidrauličnom dizalicom, građevinskom dizalicom, kompresorom, viličarem, elektrokolicima, hidrauličnom platformom, motornom kosilicom, motornom pilom, mostnom dizalicom, strojevima za otkop i preradu kamena, crpkom za beton i mikserom, zglobnim traktorom; zidar, tesar, armirač

U obrazovanju odraslih Škola ima odobrenje za izvođenje programa srednjoškolskog obrazovanja odraslih i to:

Programi za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanja:

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa: Klasa: UP/I-602-07/00-01/15, Ur.broj: 532-02-02/7-01-01 od 16. siječnja 2001. godine:

- **tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom.**

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa: Klasa: UP/I^o-602-07/01-01/218, Ur.broj: 532-02-02/6-01-1 od 12. srpnja 2001. godine:

- **krojač**
- **obrađivač odvajanjem čestica**
- **alatničar**
- **strojobravar**
- **elektromehaničar**
- **elektroničar**
- **vozač motornog vozila**
- **automehaničar**
- **vodoinstalater**
- **instalater grijanja i klimatizacije**
- **plinoinstalater**
- **tokar.**

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa: Klasa: UP/I^o-602-07/01-01/218, Ur.broj: 532-02-02/7-01-2 od 14. prosinca 2001. godine:

- **odjevni tehničar.**

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa: Klasa: UP/I^o-602-07/02-01/49, Ur.broj: 532-02-02-2/5-01-1 od 26. kolovoza 2002. godine:

- **vozač motornog vozila – područni odjel u Poreču.**

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa: Klasa: UP/I-602-07/02-01/14, Ur.broj: 532-02-02-02/7-03-05 od 4. rujna 2003. godine:

- **tehničar cestovnog prometa.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa: Klasa: UP/I-602-07/03-01/91, Ur.broj: 533-02-02-02/5-04-6 od 29. siječnja 2004. godine:

- **vozač motornog vozila, tehničar cestovnog prometa – područni odjel u Puli.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa: Klasa: UP/I-602-03/07-05/00035, Ur.broj: 533-09-07-004 od 14. svibnja 2007. godine:

- **komercijalist.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa: Klasa: UP/I-602-07/08-03/00069, Ur.broj: 533-09-08-0013 od 28. studenog 2008. godine:

- **građevinski tehničar**
- **soboslikar-ličilac**
- **fasader**
- **zidar**
- **tesar**
- **krovopokrivač**
- **armirač**

- **podopolagač**
- **keramičar-oblagač**
- **rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima**
- **rukovatelj građevinskim dizalicama.**

Program usavršavanja:

Rješenje Ministarstva prosvjete i športa: Klasa: UP/I^o-602-07/01-01/218, Ur.broj: 532-02-02/6-01-1 od 12. srpnja 2001. godine:

- **instruktor vožnje.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa: Klasa: UP/I-602-07/08-03/00069, Ur.broj: 533-09-08-0013 od 28. studenog 2008. godine:

- **građevinski poslovođa.**

Programi osposobljavanja:

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa: Klasa: UP/I-602-07/06-03/00112, Ur.broj: 533-09-06-0004 od 28. studenog 2006. godine:

- **samostalni knjigovođa.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa: Klasa: UP/I-602-07/06-03/00094, Ur.broj: 533-09-06-0006 od 28. studenog 2006. godine:

- **rukovatelj utovarivačem**
- **rukovatelj bagerom**
- **rukovatelj rovokopačem**
- **rukovatelj demperom**
- **rukovatelj valjkom**
- **rukovatelj vibracijskim nabijačem**
- **rukovatelj hidrauličnom dizalicom**
- **rukovatelj građevinskom dizalicom**
- **rukovatelj kompresorom**
- **rukovatelj viličarem**
- **rukovatelj elektrokolicima**
- **rukovatelj hidrauličnom platformom**
- **rukovatelj motornom kosilicom**
- **rukovatelj motornom pilom.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa: Klasa: UP/I-602-03/07-05/00034, Ur.broj: 533-09-07-0004 od 14. svibnja 2007. godine:

- **zidar**
- **tesar**
- **armirač-savijač željeza.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa: Klasa: UP/I-602-07/07-03/00103, Ur.broj: 533-09-07-0004 od 3. listopada 2007. godine:

- **rukovatelj mosnom dizalicom**
- **rukovatelj strojevima za otkop i preradu kamena**
- **rukovatelj crpkom za beton i mikserom**
- **rukovatelj zglobnim traktorom.**

Rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa: Klasa: UP/I-602-07/08-03/00106, Ur.broj: 533-09-09-0006 od 9. veljače 2009. godine:

- **računalni PC operater**

Rješenje Ministarstva unutarnjih poslova: Broj: 511-01-91/UP/I-10763/2-95. SN od 13. siječnja 1995. godine:

- **zaštita od požara.**

Od 1. travnja 2010. godine Škola je ovlaštena ECDL testni centar.

Za potrebe obrazovanja odraslih nastava i predavanja organiziraju se u popodnevnoj smjeni i subotom.

11.2. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava u obrazovanju odraslih izvodi se konzultativno-instruktivnom oblikom. Vrijeme izvođenja nastave prilagođava se polaznicima pa se grupne konzultacije održavaju u poslijepodnevnom satima i subotom. Individualne konzultacije održavaju se prema rasporedu predmetnog nastavnika. Grupne konzultacije izvode se paralelno za dva predmeta. Ispiti se u pravilu provode najranije petnaest (15) dana po završetku konzultacija.

Polaznici dobivaju svu potrebnu stručnu literaturu za pojedini predmet.

Završni ispiti te izrada i obrana završnog rada održat će se u tri redovna roka (ljetnom, jesenskom i zimskom). Prema potrebi, uz odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, organizirat će se u izvanrednom roku u travnju.

Temeljem odluke Školskog odbora u obrazovanje odraslih upisivat će se polaznici u području strojarstva, elektrotehnike, prometa, ekonomije i trgovine i graditeljstva od prvog do završnog razreda te u programe prekvalifikacije i doškoloovanja.

Planiran je i upis u program usavršavanja za vozača instruktora i građevinskog poslovođu.

U programima osposobljavanja vršit će se upis za samostalne knjigovođe, rukovatelje građevinskim strojevima i transportnim sredstvima, zidare, tesare i armirače te osposobljavanje iz protupožarne zaštite i informatike.

Stručna sprema nastavnika za izvođenje nastave iz pojedinih predmeta propisana je *Pravilnikom o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (Narodne novine 1/96. i 80/99.)*.

11.3. PREGLED OBRAZOVNIH GRUPA

OBRAZOVNI SEKTOR	ZANIMANJE	BROJ POLAZNIKA	
PROMET I LOGISTIKA	- tehničar cestovnog prometa	5	
	- vozač motornog vozila (I., II., III./IV. godina, doškoloavanje i prekvalifikacija)	20	
STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA	- strojobravar, alatničar, tokar, automehaničar, vodoinstalater, plinoinstalater, instalater grijanja i klimatizacije (I., II., III./IV. godina, doškoloavanje i prekvalifikacija)	10	
	- tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom	15	
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	- elektroničar, elektromehaničar (I., II., III./IV. godina, doškoloavanje i prekvalifikacija)	5	
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	- komercijalist (I., II., III./IV. godina, doškoloavanje i prekvalifikacija)	5	
GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA	- građevinski tehničar	10	
	- soboslikar-ličilac	5	
	- fasader	5	
	- zidar	5	
	- tesar	5	
	- krovopokrivač	5	
	- armirač	5	
	- podopolagač	5	
	- keramičar-oblagač	5	
	- rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima	5	
	- rukovatelj građevinskim dizalicama (I., II., III./IV. godina, doškoloavanje i prekvalifikacija)	5	
	USAVRŠAVANJE	- instruktor vožnje B, A, C, D, E kategorije	10
	OSPOSOBLJAVANJE	- rukovatelj građevinskom mehanizacijom	kontinuirano 10 grupa
		- rukovatelj transportnim sredstvima	
- rukovatelj motornom pilom i kosilicom			
- zidar, tesar, armirač			
- prijevoz i rukovanje opasnim tvarima (ADR)			
	- samostalni knjigovođa		
	- računalni PC operater		

11.4. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA OBRAZOVANJA ODRASLIH

sadržaj rada	vrijeme realizacije
1. Priprema i raspisivanje natječaja za upis polaznika.	do 5. rujna
2. Sudjelovanje u izradi cijena obrazovanja odraslih.	rujan
3. Upis polaznika.	rujan
4. Rad u komisiji za priznavanje ispita.	nakon upisa
5. Formiranje obrazovnih grupa.	do 5. listopada
6. Sastavljanje plana i programa konzultacija te ispita za školsku godinu.	do 10. listopada
7. Organizacija nastave za polaznike.	do 10. listopada
8. Sređivanje dokumentacije te dokumentacija o nastavnicima i vanjskim suradnicima.	do 15. listopada
9. Izrada ugovora s polaznicima.	do 15. listopada
10. Osiguranje materijalnih uvjeta za izvođenje nastave.	kontinuirano
11. Organizacija završnih ispita i izradbe i obrane završnog rada te rad u komisijama.	veljača, travanj, lipanj i kolovoz
12. Ispitivanje obrazovnih potreba.	srpanj
13. Priprema plana upisa za obrazovanje odraslih.	travanj
14. Ostali poslovi.	prema potrebi

11.5. IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI ZA STJECANJE SREDNJE STRUČNE SPREME (konzultativno-instruktivna nastava)**Obrazovni sektor: PROMET I LOGISTIKA****Zanimanje: tehničar cestovnog prometa – A****PRVA GODINA**

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	140	70	47	23
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Povijest	70	35	24	11
4.	Vjeronauk/Etika	35	18	12	6
5.	Geografija	70	35	24	11
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
7.	Matematika	140	70	47	23
8.	Fizika	70	35	24	11
9.	Kemija	70	35	24	11
10.	Osnove prijevoza i prijenosa	70	35	24	11
11.	Grafičke komunikacije u prometu	70	35	24	11
12.	Cestovna vozila	70	35	24	11
13.	Računalstvo	70	35	24	11
14.	Izborni predmet – drugi strani jezik	70	35	24	11
sveukupno sati		1085	543	370	173

DRUGA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	140	70	47	23
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Povijest	70	35	24	11
4.	Vjeronauk/Etika	35	18	12	6
5.	Geografija	35	18	12	6
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
7.	Matematika	140	70	47	23
8.	Prijevoz tereta	70	35	24	11
9.	Prva pomoć u cestovnom prometu	35	18	12	6
10.	Ceste i cestovni objekti	140	70	47	23
11.	Prometna geografija	35	18	12	6
12.	Cestovna vozila	70	35	24	11
13.	Izborni predmet – drugi strani jezik	70	35	24	11
14.	Praktična nastava	105	do 105		do 105
sveukupno sati		980+105	492+ do 105	333	159+ do 105

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Vjeronauk/Etika	35	18	12	6
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
5.	Matematika	105	53	35	18
6.	Prijevoz tereta	70	35	24	11
7.	Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu	70	35	24	11
8.	Statistika	70	35	24	11
9.	Propisi u cestovnom prometu	70	35	24	11
10.	Prometna tehnika	175	88	59	29
11.	Cestovna vozila	70	35	24	11
12.	Izborni predmet – drugi strani jezik	70	35	24	11
13.	Praktična nastava	70	do 70		do 70
sveukupno sati		980+70	492+ do 70	333	159+ do 70

ČETVRTA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Vjeronauk/Etika	32	16	11	5
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	32	22	10
5.	Matematika	96	48	32	16
6.	Politika i gospodarstvo	64	32	22	10
7.	Prijevoz tereta	64	32	22	10
8.	Poslovanje poduzeća u cestovnom prometu	64	32	22	10
9.	Prijevoz putnika	96	48	32	16
10.	Ekonomika prometa	64	32	22	10
11.	Prometna tehnika	160	80	54	26
12.	Izborni dio – drugi strani jezik	64	32	22	10
13.	Praktična nastava	96	do 96		do 96
sveukupno sati		928+96	464+ do 96	315	149+ do 96

Zanimanje: vozač motornog vozila – B

PRVA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
<u>OPĆEOBRAZOVNI DIO</u>					
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Povijest	70	35	24	11
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
5.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
6.	Geografija	70	35	24	11
7.	Matematika	70	35	24	11
8.	Fizika	70	35	24	11
9.	Računalstvo	70	35	24	11
ukupno sati		630	316	215	101
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
10.	Osnove prijevoza i prijenosa	70	35	24	11
11.	Goriva i maziva	70	35	24	11
12.	Cestovna vozila	105	52	35	17
13.	Tehnologija prijevoza – izborni dio	70	35	24	11
ukupno sati		315	157	107	50
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
14.	Praktična nastava	70	do 70		do 70
ukupno sati		945+70	473+ do 70	322	151+ do 70

DRUGA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
<u>OPĆEOBRAZOVNI DIO</u>					
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
4.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
5.	Geografija ¹⁾	70	35	24	11
6.	Matematika	70	35	24	11
ukupno sati		420	211	143	68
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
7.	Cestovna vozila	70	35	24	11
8.	Prva pomoć u cestovnom prometu	35	18	12	6
9.	Prometna kultura	70	35	24	11
10.	Propisi u cestovnom prometu	70	35	24	11
11.	Tehnologija prijevoza – izborni dio	70	35	24	11
ukupno sati		315	158	108	50
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
12.	Praktična nastava	245	do 245		do 245
sveukupno sati		735+245	369 do 245	251	118+ do 245

¹⁾ sadrži 35 sati prometne geografije

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
<u>OPĆEOBRAZOVNI DIO</u>					
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Politika i gospodarstvo	64	32	22	10
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	32	22	10
5.	Vjeronauk/Etika	32	16	11	5
6.	Matematika	64	32	22	10
ukupno sati		384	192	131	61
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
7.	Cestovna vozila	64	32	22	10
8.	Prijevoz tereta	96	48	32	16
9.	Prijevoz putnika	64	32	22	10
10.	Prometna tehnika	64	32	22	10
11.	Tehnologija prijevoza – izborni dio	64	32	22	10
ukupno sati		352	176	120	56
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
12.	Upravljanje motornim vozilom	45	do 45		do 45
13.	Praktična nastava	224	do 224		do 224
sveukupno sati		736+269	368+ do 269	251	117+ do 269

Obrazovni sektor: STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA

Zanimanje: automehaničar, strojobravar, tokar, alatničar, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, plinoinstalater – JMO

PRVA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
<u>OPĆEOBRAZOVNI DIO</u>					
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Povijest	70	35	24	11
4.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	18	12	6
ukupno sati		315	159	107	52
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Osnove računalstva	52	26	17	9
7.	Matematika u struci	70	35	24	11
8.	Tehničko crtanje	52	26	18	8
9.	Osnove tehničkih materijala	35	18	12	6
10.	Izborni dio – strukovni predmeti	35	18	12	6
ukupno sati		244	123	83	40
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
11.	Tehnologija obrade i montaže	70	35	24	11
12.	Praktična nastava u školi	270	do 270	do 270	
13.	Praktična nastava u radnom procesu	560	do 560		do 560
ukupno sati		900	35+ do 830	24+ do 270	11+ do 560
sveukupno sati		559+900	317+ do 830	214+ do 270	103+ do 560

DRUGA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
<u>OPĆEOBRAZOVNI DIO</u>					
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Politika i gospodarstvo	70	35	24	11
4.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	18	12	6
ukupno sati		315	159	107	52

<u>I. AUTOMEHANIČAR</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	35	18	12	6
7.	Osnove tehničke mehanike	70	35	24	11
8.	Elementi strojeva	70	35	24	11
9.	Izborni dio – strukovni predmeti	70	35	24	11
ukupno sati		245	123	84	39
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
10.	Tehnike motornih vozila	70	35	24	11
11.	Tehnologija održavanja vozila	35	18	12	6
12.	Praktična nastava u školi	165	do 165	do 165	
13.	Praktična nastava u radnom procesu	630	do 630		do 630
ukupno sati		900	53+ do 795	36+ do 165	17+ do 630
sveukupno sati automehaničar		560+900	335+ do 795	227+ do 165	108+ do 630

<u>II. STROJOBRAVAR</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	35	18	12	6
7.	Osnove tehničke mehanike	70	35	24	11
8.	Elementi strojeva i konstruiranje	70	35	24	11
9.	Izborni dio – strukovni predmeti	70	35	24	11
ukupno sati		245	123	84	39
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
10.	Tehnologija obrade i održavanja	105	53	35	18
11.	Praktična nastava u školi	165	do 165	do 165	
12.	Praktična nastava u radnom procesu	630	do 630		do 630
ukupno sati		900	53+ do 795	35+do 165	18+do 630
sveukupno sati strojobravar		560+900	335+ do 795	226+ do 165	109+ do 630

<u>III. TOKAR</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	35	18	12	6
7.	Osnove tehničke mehanike	70	35	24	11
8.	Elementi strojeva i konstruiranje	70	35	24	11
9.	Izborni dio – strukovni predmeti	70	35	24	11
ukupno sati		245	123	84	39
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
10.	Tehnologija obrade i održavanja	105	53	35	18
11.	Praktična nastava u školi	165	do 165	do 165	
12.	Praktična nastava u radnom procesu	630	do 630		do 630
ukupno sati		900	52+ do 795	35+do 165	18+do 630
sveukupno sati tokar		560+900	335+ do 795	226+ do 165	109+ do 630

<u>IV. ALATNIČAR</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	35	18	12	6
7.	Osnove tehničke mehanike	70	35	24	11
8.	Elementi strojeva i konstruiranje	70	35	24	11
9.	Izborni dio – strukovni predmeti	70	35	24	11
ukupno sati		245	123	84	39
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
10.	Tehnologija obrade i održavanja	105	53	35	18
11.	Praktična nastava u školi	165	do 165	do 165	
12.	Praktična nastava u radnom procesu	630	do 630		do 630
ukupno sati		900	52+ do 795	35+do 165	18+do 630
sveukupno sati alatničar		560+900	335+ do 795	226+ do 165	109+ do 630

<u>V. INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	35	18	12	6
7.	Osnove tehničke mehanike	70	35	24	11
8.	Elementi strojeva i protoka	70	35	24	11
9.	Izborni dio – strukovni predmeti	70	35	24	11
ukupno sati		245	123	84	39
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
10.	Tehnologija strojarskih instalacija	105	53	35	18
11.	Praktična nastava u školi	165	do 165	do 165	
12.	Praktična nastava u radnom procesu	630	do 630		do 630
ukupno sati		900	52+ do 795	35+do 165	18+do 630
sveukupno sati instalater grijanja i klimatizacije		560+900	335+ do 795	226+ do 165	109+ do 630

<u>VI. VODOINSTALATER</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	35	18	12	6
7.	Osnove tehničke mehanike	70	35	24	11
8.	Elementi strojeva i protoka	70	35	24	11
9.	Izborni dio – strukovni predmeti	70	35	24	11
ukupno sati		245	123	84	39
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
10.	Tehnologija obrade i održavanja	105	53	35	18
11.	Praktična nastava u školi	165	do 165	do 165	
12.	Praktična nastava u radnom procesu	630	do 630		do 630
ukupno sati		900	52+ do 795	35+do 165	18+do 630
sveukupno sati vodoinstalater		560+900	335+ do 795	226+ do 165	109+ do 630

<u>VII. PLINOINSTALATER</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	35	18	12	6
7.	Osnove tehničke mehanike	70	35	24	11
8.	Elementi strojeva i protoka	70	35	24	11
9.	Izborni dio – strukovni predmeti	70	35	24	11
ukupno sati		245	123	84	39
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
10.	Tehnologija strojarskih instalacija	105	53	35	18
11.	Praktična nastava u školi	165	do 165	do 165	
12.	Praktična nastava u radnom procesu	630	do 630		do 630
ukupno sati		900	52+ do 795	35+do 165	18+do 630
sveukupno sati plinoinstalater		560+900	335+ do 795	226+ do 165	109+ do 630

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
<u>OPĆEOBRAZOVNI DIO</u>					
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Etika/Vjeronauk	32	16	11	5
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	16	11	5
ukupno sati		224	112	76	36

<u>I. AUTOMEHANIČAR</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
5.	Matematika u struci	32	16	11	5
6.	Osnove automatizacije	64	32	22	10
7.	Osnove elektrotehnike i elektronike	32	16	11	5
8.	Tehnike motornih vozila	64	32	22	10
9.	Izborni dio – strukovni predmeti	64	32	22	10
ukupno sati		256	128	88	40
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
10.	Tehnike motornih vozila	32	16	11	5
11.	Tehnologija održavanja vozila	64	32	22	10
12.	Praktična nastava u školi	64	do 64	do 64	
13.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		800	48+ do 704	33+ do 64	15+ do 640
sveukupno sati automehaničar		480+800	288+ do 704	197+ do 64	91+ do 640

<u>II. STROJOBRAVAR</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
5.	Matematika u struci	32	16	11	5
6.	Osnove automatizacije	64	32	22	10
7.	Nove tehnologije	64	32	22	10
8.	Izborni dio – strukovni predmeti	64	32	22	10
ukupno sati		224	112	77	35
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
9.	Tehnologija strojobravarije	128	64	43	21
10.	Praktična nastava u školi	32	do 32	do 32	
11.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		800	64+ do 672	43+ do 32	21+ do 640
sveukupno sati strojobravar		448+800	288+ do 672	196+ do 32	92+ do 640

<u>III. TOKAR</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
5.	Matematika u struci	32	16	11	5
6.	Osnove automatizacije	64	32	22	10
7.	Nove tehnologije	64	32	22	10
8.	Izborni dio – strukovni predmeti	64	32	22	10
ukupno sati		224	112	77	35
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
9.	Tehnologija tokarenja	128	64	43	21
10.	Praktična nastava u školi	32	do 32	do 32	
11.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		800	64+ do 672	43+ do 32	21+ do 640
sveukupno sati tokar		448+800	288+ do 672	196+ do 32	92+ do 640

<u>IV. ALATNIČAR</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
5.	Matematika u struci	32	16	11	5
6.	Osnove automatizacije	64	32	22	10
7.	Nove tehnologije	64	32	22	10
8.	Izborni dio – strukovni predmeti	64	32	22	10
ukupno sati		224	112	77	35
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
9.	Tehnologija alatničarstva	128	64	43	21
10.	Praktična nastava u školi	32	do 32	do 32	
11.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		800	64+ do 672	43+ do 32	21+ do 640
sveukupno sati alatničar		448+800	288+ do 672	196+ do 32	92+ do 640

<u>V. INSTALATER GRIJANJA I KLIMATIZACIJE</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
5.	Matematika u struci	32	16	11	5
6.	Osnove automatizacije	64	32	22	10
7.	Nove tehnologije	64	32	22	10
8.	Izborni dio – strukovni predmeti	64	32	22	10
ukupno sati		224	112	77	35
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
9.	Tehnologija grijanja i klimatizacije	128	64	43	21
10.	Praktična nastava u školi	32	do 32	do 32	
11.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		800	64+ do 672	43+ do 32	21+ do 640
sveukupno sati instalater grijanja i klimatizacije		448+800	288+ do 672	196+ do 32	92+ do 640

<u>VI. VODOINSTALATER</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
5.	Matematika u struci	32	16	11	5
6.	Osnove automatizacije	64	32	22	10
7.	Nove tehnologije	64	32	22	10
8.	Izborni dio – strukovni predmeti	64	32	22	10
ukupno sati		224	112	77	35
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
9.	Tehnologija vodoinstalacija	128	64	43	21
10.	Praktična nastava u školi	32	do 32	do 32	
11.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		800	64+ do 672	43+ do 32	21+ do 640
sveukupno sati vodoinstalater		448+800	288+ do 672	196+ do 32	92+ do 640

<u>VII. PLINOINSTALATER</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
5.	Matematika u struci	32	16	11	5
6.	Osnove automatizacije	64	32	22	10
7.	Nove tehnologije	64	32	22	10
8.	Izborni dio – strukovni predmeti	64	32	22	10
ukupno sati		224	112	77	35
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
9.	Tehnologija plinoinstalacija	128	64	43	21
10.	Praktična nastava u školi	32	do 32	do 32	
11.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		800	64+ do 672	43+ do 32	21+ do 640
sveukupno sati plinoinstalater		448+800	288+ do 672	196+ do 32	92+ do 640

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO**Zanimanje: tehničar za električne strojeve s primijenjenim računalstvom – A****PRVA GODINA**

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Povijest	70	35	24	11
4.	Geografija	70	35	24	11
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
6.	Vjeronauk/Etika	35	18	12	6
7.	Matematika	105	52	35	17
8.	Fizika	70	35	24	11
9.	Kemija	70	35	24	11
10.	Biologija	35	18	12	6
11.	Računalstvo	70	35	24	11
12.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	70	35	24	11
13.	Osnove elektrotehnike	140	70	47	23
14.	Radioničke vježbe	140	do 140		do 140
sveukupno sati		980+140	491+ do 140	333	158+ do 140

DRUGA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Povijest	70	35	24	11
4.	Geografija	35	18	12	6
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
6.	Vjeronauk/Etika	35	18	12	6
7.	Matematika	105	53	35	18
8.	Fizika	70	35	24	11
9.	Računalstvo	70	35	24	11
10.	Osnove elektrotehnike	105	53	35	18
11.	Mjerenja u elektrotehnici	105	53	35	18
12.	Elektrotehnički mat. i komponente	70	35	24	11
13.	Strojarstvo	70	35	24	11
14.	Radioničke vježbe	140	do 140		do 140
sveukupno sati		980+140	493+ do 140	332	161+ do 140
15.	Stručna praksa	80	80	--	--

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
4.	Vjeronauk/Etika	35	18	12	6
5.	Matematika	105	53	35	18
6.	Fizika	70	35	24	11
7.	Elektronički sklopovi	70	35	24	11
8.	Električni strojevi	140	70	47	23
9.	Elektroenergetika	105	53	35	18
10.	Električne instalacije	70	35	24	11
11.	Radioničke vježbe	140	do 140		do 140
12.	Izborni dio – strukovni predmeti	70	35	24	11
sveukupno sati		910+140	457+ do 140	308	149+ do 140
13	Stručna praksa	80	80	--	--

ČETVRTA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Politika i gospodarstvo	64	32	22	10
4.	Tjelesna zdravstvena kultura	64	32	22	10
5.	Vjeronauk/Etika	32	16	11	5
6.	Matematika	96	48	32	16
7.	Fizika	64	32	22	10
8.	Energetska elektronika	64	32	22	10
9.	Automatsko upravljanje	64	32	22	10
10.	Elektromotorni pogoni	96	48	32	16
11.	Industrijska računala	64	32	22	10
12.	Radioničke vježbe	128	do 128		do 128
13.	Izborni dio – strukovni predmeti	64	32	22	10
sveukupno sati		832+128	416+ do 128	283	133+ do 128

Zanimanje: elektromehaničar, elektroničar – B

PRVA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Povijest	70	35	24	11
4.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
6.	Matematika	70	35	24	11
7.	Računalstvo	70	35	24	11
8.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	70	35	24	11
9.	Osnove elektrotehnike	175	88	59	29
10.	Elektroteh. materijali i komponente	70	35	24	11
11.	Praktična nastava	245	do 245		do 245
ukupno sati		805 + 245	404+ do 245	274	130+ do 245

I. ELEKTROMEHANIČAR

11.	Strojarstvo	70	35	24	11
sveukupno elektromehaničar		875+245	439+ do 245	298	141+ do 245

II. ELEKTRONIČAR

11.	Finomehanička tehnika	70	35	24	11
sveukupno elektroničar		875+245	439+ do 245	298	141+ do 245

DRUGA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Vjeronauk/Etika	35	18	12	6
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
5.	Politika i gospodarstvo	70	35	24	11
6.	Matematika	70	35	24	11
7.	Mjerenja u elektrotehnici	105	53	35	18
8.	Praktična nastava	245	do 245		do 245
ukupno sati		525+245	264+ do 245	178	86+ do 245

I. ELEKTROMEHANIČAR

9.	Električni strojevi i aparati	140	70	47	23
10.	Elektroenergetika	105	53	35	18
11.	Elektronički sklopovi	70	35	24	11
sveukupno elektromehaničar		840+245	422+ do 245	284	138+ do245

II. ELEKTRONIČAR

11.	Elektronički sklopovi	140	70	47	23
12.	Električni strojevi i uređaji	70	35	24	11
13.	Digitalna elektronika	70	35	24	11
sveukupno elektroničar		805+245	404+ do 245	273	131+ do 245

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Vjeronauk/Etika	32	16	11	5
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	32	22	10
5.	Matematika	64	32	22	10
6.	Praktična nastava	512	do 512		do 512
ukupno sati		320+512	160+ do 512	109	51+ do 512

<u>I. ELEKTROMEHAČAR</u>					
7.	Energetska elektronika	64	32	22	10
8.	Konstrukcija i ispitivanje električnih proizvoda	64	32	22	10
9.	Elektrostrojarstvo – izborni dio	128	64	43	21
sveukupno elektromehaničar		576+513	288+ do 512	196	92+ do 512

<u>II. ELEKTRONIČAR</u>					
7.	Elektronička instrumentacija	64	32	22	10
8.	Elektronička računala	64	32	22	10
9.	Izborni dio	128	64	43	21
sveukupno elektroničar		576+513	288+ do 512	196	92+ do 512

Zanimanje: elektromehaničar, elektroničar-mehaničar – JMO

PRVA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
<u>OPĆEOBRAZOVNI DIO</u>					
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Povijest	70	35	24	11
4.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	18	12	6
ukupno sati		315	159	107	52
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Osnove računalstva	35	18	12	6
7.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	35	18	12	6
8.	Matematika u struci	70	35	24	11
9.	Elektrotehnika	105	53	35	18
10.	Izborni dio – strukovni predmeti	35	18	12	6
ukupno sati		280	142	95	47
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
11.	Osnove računalstva	35	18	12	6
12.	Tehničko crtanje i dokumentiranje	18	9	6	3
13.	Elektrotehnika	35	18	12	6
14.	Praktična nastava u školi	272	do 272	do 272	
15.	Praktična nastava u radnom procesu	540	do 540		do 540
ukupno sati		900	45+ do 812	30+ do 272	15+ do 540
sveukupno sati		595 + 900	346+ do 812	232+ do 272	114+ do 540

DRUGA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
<u>OPĆEOBRAZOVNI DIO</u>					
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Vjeronauk/Etika	70	35	24	11
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	18	12	6
5.	Politika i gospodarstvo	35	18	12	6
ukupno sati		315	159	107	52

<u>I. ELEKTROMEHANIČAR</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Elektrotehnika	70	35	24	11
7.	Električne instalacije	70	35	24	11
8.	Električni strojevi	70	35	24	11
9.	Izborni dio – strukovni predmeti	70	35	24	11
ukupno sati		280	140	96	44
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
10.	Elektrotehnika	35	18	12	6
11.	Električne instalacije	18	9	6	3
12.	Električni strojevi	35	18	12	6
13.	Praktična nastava u školi	182	do 182	do 182	
14.	Praktična nastava u radnom procesu	630	do 630		do 630
ukupno sati		900	45+ do 812	30+ do 182	15+ do 630
sveukupno sati elektromehaničar		595+900	344+ do 812	233+ do 182	111+ do 630

<u>II. ELEKTRONIČAR – MEHANIČAR</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Elektrotehnika	70	35	24	11
7.	Elektronički sklopovi	52	26	18	8
8.	Digitalni sklopovi i upravljanje	52	26	18	8
9.	Audio i video tehnika	35	18	12	6
10.	Izborni dio – strukovni predmeti	70	35	24	11
ukupno sati		279	140	96	44
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
11.	Elektrotehnika	18	9	6	3
12.	Elektronički sklopovi	35	18	12	6
13.	Digitalni sklopovi i upravljanje	35	18	12	6
14.	Audio i video tehnika	18	9	6	3
15.	Praktična nastava u školi	165	do 165	do 165	
16.	Praktična nastava u radnom procesu	630	do 630		do 630
ukupno sati		900	53+ do 795	35+ do 165	18+ do 630
sveukupno sati elektroničar-mehaničar		594 + 900	352+ do 795	238+ do 165	114+ do 630

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
<u>OPĆEOBRAZOVNI DIO</u>					
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Vjeronauk/Etika	32	16	11	5
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	16	11	5
ukupno sati		224	112	76	36

<u>I. ELEKTROMEHANIČAR</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
5.	Električni strojevi	64	32	22	10
6.	Elektronika i upravljanje	64	32	22	10
7.	Električni uređaji	96	48	32	16
8.	Izborni dio – strukovni predmeti i vježbe	96	48	32	16
ukupno sati		320	160	108	52
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
9.	Električni strojevi	16	8	6	2
10.	Elektronika i upravljanje	32	16	11	5
11.	Električni uređaji	16	8	5	3
12.	Izborni dio	32	16	11	5
13.	Praktična nastava u školi	64	do 64	do 64	
14.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		800	48+ do	33+ do 64	15+ do 640
sveukupno sati elektromehaničar		544 + 800	320+ do 704	217 do 64	103+ do 640

<u>II. ELEKTRONIČAR – MEHANIČAR</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
5.	Elektronički sklopovi	48	24	21	11
6.	Digitalni sklopovi i upravljanje	80	40	21	11
7.	Audio i video tehnika	96	48	32	16
8.	Izborni dio – strukovni predmeti	96	48	32	16
ukupno sati		320	160	106	54
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
9.	Elektronički sklopovi	32	16	11	5
10.	Digitalni sklopovi i upravljanje	32	16	11	5
11.	Audio i video tehnika	16	8	6	2
12.	Izborni dio	32	16	11	5
13.	Praktična nastava u školi	32	do 32	do 32	
14.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		784	56+ do 672	39+ do 32	17+ do 640
sveukupno sati elektroničar-mehaničar		544 + 800	328+ do 672	220+ do 32	108+ do 640

Obrazovni sektor: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**Zanimanje: komercijalist – A****PRVA GODINA**

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik I.	105	53	35	18
3.	Povijest	70	35	24	11
4.	Geografija	70	35	24	11
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
6.	Politika i gospodarstvo	70	35	24	11
7.	Vjeronauk/Etika	35	18	12	6
8.	Matematika	105	53	35	18
9.	Poznavanje robe	105	53	35	18
10.	Poslovne komunikacije	70	35	24	11
11.	Informatika	70	35	24	11
12.	Trgovinsko poslovanje	70	35	24	11
13.	Računovodstvo	70	35	24	11
14.	Izborni dio – II. strani jezik	70	35	24	11
15.	Strukovne vježbe	70	do 70		do 70
sveukupno sati		1085+70	545+ do 70	368	177+ do 70
16.	Stručna praksa	80	80	--	--

DRUGA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik I.	105	53	35	18
3.	Povijest	70	35	24	11
4.	Geografija	70	35	24	11
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
6.	Vjeronauk/Etika	35	18	12	6
7.	Matematika	105	53	35	18
8.	Poznavanje robe	105	53	35	18
9.	Poslovne komunikacije	70	35	24	11
10.	Informatika	70	35	24	11
11.	Trgovinsko poslovanje	105	53	35	18
12.	Računovodstvo	70	35	24	11
13.	Izborni dio – II. strani jezik	70	35	24	11
14.	Strukovne vježbe	70	do 70		do 70
sveukupno sati		1050+70	527+ do 70	355	172+ do 70
15.	Stručna praksa	80	80	--	--

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik I.	105	53	35	18
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
4.	Vjeronauk/Etika	35	18	12	6
5.	Matematika	105	53	35	18
6.	Poznavanje robe	105	53	35	18
7.	Poslovne komunikacije	70	35	24	11
8.	Informatika	70	35	24	11
9.	Trgovinsko poslovanje	105	53	35	18
10.	Računovodstvo	70	35	24	11
11.	Poduzetništvo	70	35	24	11
12.	Osnove trgovačkog prava	70	35	24	11
13.	Izborni dio – II. strani jezik	70	35	24	11
14.	Strukovne vježbe	70	do 70		do 70
sveukupno sati		1050+70	528+ do 70	355	173+ do 70
15.	Stručna praksa	80	80	--	--

ČETVRTA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik I.	96	48	32	16
3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	32	22	10
4.	Vjeronauk/Etika	32	16	11	5
5.	Matematika	64	32	22	10
6.	Poznavanje robe	64	32	22	10
7.	Poslovne komunikacije	64	32	22	10
8.	Poduzetništvo	96	48	32	16
9.	Psihologija prodaje	64	32	22	10
10.	Marketing	96	48	32	16
11.	Transport, špedicija i osiguranje	64	32	22	10
12.	Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	96	48	32	16
13.	Izborni dio – II. strani jezik	64	32	22	10
14.	Strukovne vježbe	64	do 64		do 64
sveukupno sati		961+64	480+ do 64	325	155+ do 64

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA**Zanimanje: građevinski tehničar – A****PRVA GODINA**

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Povijest	70	35	24	11
4.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
5.	Geografija	70	35	24	11
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
7.	Matematika	140	70	47	23
8.	Fizika	70	35	24	11
9.	Biologija	70	35	24	11
10.	Tehničko crtanje	70	35	24	11
11.	Računalstvo	70	35	24	11
12.	Arhitektonske konstrukcije	140	70	47	23
13.	Nosive konstrukcije	70	35	24	11
14.	Praktikum	70	do 70		do 70
sveukupno sati		1050+70	526+ do 70	357	169+ do 70

DRUGA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Povijest	70	35	24	11
4.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
5.	Geografija	35	18	12	6
6.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
7.	Matematika	140	70	47	23
8.	Fizika	70	35	24	11
9.	Računalstvo	70	35	24	11
10.	Nacrtna geometrija	70	35	24	11
11.	Arhitektonske konstrukcije	140	70	47	23
12.	Nosive konstrukcije	70	35	24	11
13.	Organizacija građenja	70	35	24	11
14.	Praktikum	35	do 35		do 35
15.	Građevni materijali – izborni dio	70	35	24	11
sveukupno sati		1085+35	544+ do 35	369	175+ do 35
16.	Stručna praksa	80	80	--	--

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
5.	Matematika	140	70	47	23
6.	Fizika	35	18	12	6
7.	Računalstvo	70	35	24	11
8.	Nacrtna geometrija	70	35	24	11
9.	Arhitektonske konstrukcije	105	53	35	18
10.	Nosive konstrukcije	70	35	24	11
11.	Organizacija građenja	70	35	24	11
12.	Praktikum	35	do 35		do 35
13.	Građevni materijali – izborni dio	140	70	47	23
14.	Građevine – izborni dio	105	53	35	18
sveukupno sati		1085+35	545+ do 35	367	178+ do 35
15.	Stručna praksa	80	80	--	--

ČETVRTA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Etika/Vjeronauk	32	16	11	5
4.	Politika i gospodarstvo	32	16	11	5
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	32	22	10
6.	Matematika	128	64	43	21
7.	Fizika	32	16	11	5
8.	Arhitektonske konstrukcije	64	32	22	10
9.	Nosive konstrukcije	96	48	32	16
10.	Organizacija građenja	128	64	43	21
11.	Praktikum	32	do 32		do 32
12.	Građevni materijali – izborni dio	128	64	43	21
13.	Građevine – izborni dio	128	64	43	21
sveukupno sati		992+32	496+ do 32	335	161+ do 32

Zanimanje: rukovatelj građevinskim dizalicama, rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima – B

PRVA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Povijest	70	35	24	11
4.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
6.	Matematika	70	35	24	11
7.	Tehnička fizika	70	35	24	11
8.	Poznavanje materijala	70	35	24	11
9.	Tehničko crtanje s elementima strojeva	140	70	47	23
10.	Motori i prijenosi	140	70	47	23
11.	Tehnologija zanimanja	70	35	24	11
12.	Praktična nastava	280	do 280		do 280
sveukupno sati		910+280	455+ do 280	302	153+ do 280
13.	Stručna praksa	182	182	--	--

DRUGA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
4.	Politika i gospodarstvo	70	35	24	11
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
6.	Matematika	70	35	24	11
7.	Hidraulika i pneumatika	70	35	24	11
8.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	70	35	24	11
9.	Tehnologija zanimanja	70	35	24	11
10.	Praktična nastava	560	do 560		do 560
sveukupno sati		630+560	316+ do 560	215	101+ do 560
11.	Stručna praksa	182	182	--	--

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Etika/Vjeronauk	32	16	11	5
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	32	22	10
5.	Matematika	64	32	22	10
6.	Računalstvo	64	32	22	10
7.	Elektroinstalacija strojeva	64	32	22	10
8.	Izvođenje građevinskih radova strojevima	64	32	22	10
9.	Tehnologija zanimanja	64	32	22	10
10.	Praktična nastava	512	do 512		do 512
sveukupno		576+512	288+ do 512	197	91+ do 512
11.	Stručna praksa ¹⁾	35	35	--	--

¹⁾ sati za izradu završnog rada

Zanimanje: armirač, podopolagač – B

PRVA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
7.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
8.	Strani jezik	70	35	24	11
9.	Povijest	70	35	24	11
10.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
11.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
12.	Matematika	70	35	24	11
13.	Građevinski materijali	70	35	24	11
14.	Građevinske konstrukcije	70	35	24	11
15.	Praktična nastava	560	do 560		do 560
ukupno sati		560+560	281+ do 560	191	90+ do 560
10.	Stručna praksa	182	182	--	--

I. ARMIRAČ

11.	Armiračni radovi	70	35	24	11
sveukupno armirač		630+560	316+ do 560	215	101+ do 560

II. PODOPOLAGAČ

11.	Podopolagački radovi	70	35	24	11
sveukupno podopolagač		630+560	316+ do 560	215	101+ do 560

DRUGA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
4.	Politika i gospodarstvo	70	35	24	11
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
6.	Matematika	70	35	24	11
7.	Građevinske konstrukcije	70	35	24	11
8.	Praktična nastava	560	do 560		do 560
ukupno sati		490 + 560	246+ do 560	167	79+ do 560
9.	Stručna praksa	182	182	--	--

<i>I. ARMIRAČ</i>					
10.	Poznavanje nacрта	70	35	24	11
11.	Armirački radovi	70	35	24	11
sveukupno armirač		630 + 560	316+ do 560	215	101+ do 560

<i>II. PODOPOLAGAČ</i>					
10.	Građevinski materijali	70	35	24	11
11.	Podopolagački radovi	70	35	24	11
sveukupno podopolagač		630 + 560	316+ do 560	215	101+ do 560

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Etika/Vjeronauk	32	16	11	5
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	32	22	10
5.	Matematika	64	32	22	10
6.	Računalstvo	64	32	22	10
7.	Poznavanje nacрта	64	32	22	10
8.	Ustrojstvo i obračun radova	64	32	22	10
9.	Praktična nastava	512	do 512		do 512
ukupno sati		512 + 512	256+ do 512	175	81+ do 512
9.	Stručna praksa ¹⁾	35	35	--	--

¹⁾ sati za izradu završnog rada

<u>I. ARMIRAČ</u>					
10.	Armirački radovi	64	32	22	10
sveukupno armirač		576 + 512	288+ do 512	197	91+ do 512

<u>II. PODOPOLAGAČ</u>					
10.	Podopolagački radovi	64	32	22	10
sveukupno podopolagač		576 + 512	288+ do 512	197	91+ do 512

Zanimanje: keramičar – oblagrač – C

PRVA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Povijest	70	35	24	11
4.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
6.	Matematika	70	35	24	11
7.	Građevinski materijali	70	35	24	11
8.	Građevinske konstrukcije	70	35	24	11
9.	Keramičarski i oblagrački radovi	70	35	24	11
10.	Praktična nastava	560	do 560		do 560
sveukupno sati		630+560	316+ do 560	215	101+ do 560
11.	Stručna praksa	182	182	--	--

DRUGA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
4.	Politika i gospodarstvo	70	35	24	11
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	70	35	24	11
6.	Matematika	70	35	24	11
7.	Građevinski materijali	70	35	24	11
8.	Građevinske konstrukcije	70	35	24	11
9.	Keramičarski i oblagrački radovi	70	35	24	11
10.	Praktična nastava	560	do 560		do 560
sveukupno sati		630+560	316+ do 560	215	101+ do 560
11.	Stručna praksa	182	182	--	--

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Etika/Vjeronauk	32	16	11	5
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	64	32	22	10
5.	Matematika	64	32	22	10
6.	Računalstvo	64	32	22	10
7.	Poznavanje nacрта	64	32	22	10
8.	Organizacija i obračun radova	64	32	22	10
9.	Keramičarski i oblagачki radovi	64	32	22	10
10.	Praktična nastava	512	do 512		do 512
sveukupno sati		576+512	288+ do 512	197	91+ do 512
11.	Stručna praksa ¹⁾	35	35	--	--

¹⁾ sati za izradu završnog rada

Zanimanje: soboslikar–ličilac, fasader, tesar, zidar, krovopokrivač – JMO

PRVA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
<u>OPĆEOBRAZOVNI DIO</u>					
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Povijest	70	35	24	11
4.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	18	12	6
ukupno sati		315	159	107	52

<u>I. SOBOSLIKAR–LIČILAC</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Tehnologija zanimanja	70	35	24	11
7.	Crtanje s osnovama obojenja	35	18	12	6
8.	Matematika u struci	70	35	24	11
9.	Računalstvo	70	35	24	11
10.	Ekologija – izborni dio	35	18	12	6
ukupno sati		280	141	96	45
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
11.	Tehnološke vježbe	35	18	12	6
12.	Praktična nastava u školi	325	do 325	do 325	
13.	Praktična nastava u radnom procesu	540	do 540		do 540
ukupno sati		900	18+ do 865	12+ do 325	6+ do 540
sveukupno sati soboslikar–ličilac		595+900	318+ do 865	215+ do 325	103+ do 540

<u>II. FASADER</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	70	35	24	11
7.	Građevne konstrukcije	88	44	30	14
8.	Osnove računalstva	53	27	18	9
9.	Tehnologija građenja – izborni dio	35	18	12	6
ukupno sati		246	124	84	40
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
10.	Tehnologija struke	70	35	24	11
11.	Praktična nastava u školi	270	do 270	do 270	
12.	Praktična nastava u radnom procesu	560	do 560		do 560
ukupno sati		900	35+ do 830	24+ do 270	11+ do 560
sveukupno sati fasader		561+900	318+900	215+ do 270	103+ do 560

<u>III. TESAR</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	70	35	24	11
7.	Građevne konstrukcije	88	44	30	14
8.	Osnove računalstva	53	27	18	9
9.	Tehnologija građenja – izborni dio	35	18	12	6
ukupno sati		246	124	84	40
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
10.	Tehnologija struke	70	35	24	11
11.	Praktična nastava u školi	270	do 270	do 270	
12.	Praktična nastava u radnom procesu	560	do 560		do 560
ukupno sati		900	35+ do 830	24+ do 270	11+ do 560
sveukupno sati tesar		561+900	318+900	215+ do 270	103+ do 560

IV. ZIDAR					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	70	35	24	11
7.	Građevne konstrukcije	88	44	30	14
8.	Osnove računalstva	53	27	18	9
9.	Tehnologija građenja – izborni dio	35	18	12	6
ukupno sati		246	124	84	40
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
10.	Tehnologija struke	70	35	24	11
11.	Praktična nastava u školi	270	do 270	do 270	
12.	Praktična nastava u radnom procesu	560	do 560		do 560
ukupno sati		900	35+ do 830	24+ do 270	11+ do 560
sveukupno sati zidar		561+900	318+900	215+ do 270	103+ do 560

V. KROVOPOKRIVAČ					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	70	35	24	11
7.	Građevne konstrukcije	88	44	30	14
8.	Osnove računalstva	53	27	18	9
9.	Tehnologija građenja – izborni dio	35	18	12	6
ukupno sati		246	124	84	40
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
10.	Tehnologija struke	70	35	24	11
11.	Praktična nastava u školi	270	do 270	do 270	
12.	Praktična nastava u radnom procesu	560	do 560		do 560
ukupno sati		900	35+ do 830	24+ do 270	11+ do 560
sveukupno sati krovopokrivač		561+900	318+900	215+ do 270	103+ do 560

DRUGA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
<u>OPĆEOBRAZOVNI DIO</u>					
1.	Hrvatski jezik	105	53	35	18
2.	Strani jezik	70	35	24	11
3.	Etika/Vjeronauk	35	18	12	6
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	35	18	12	6
5.	Politika i gospodarstvo	70	35	24	11
ukupno sati		315	159	107	52

<u>I. SOBOSLIKAR-LIČILAC</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Tehnologija zanimanja	105	53	35	18
7.	Crtanje s osnovama obojenja	35	18	12	6
8.	Matematika u struci	35	18	12	6
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura – izborni dio	35	18	12	6
10.	Matematika u struci – izborni dio	35	18	12	6
11.	Osnove restauriranja – izborni dio	35	18	12	6
ukupno sati		280	143	95	48
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
12.	Tehnološke vježbe	105	53	35	18
13.	Praktična nastava u školi	165	do 165	do 165	
14.	Praktična nastava u radnom procesu	630	do 630		do 630
ukupno sati		900	53+ do 795	35+ do 165	18+ do 630
sveukupno sati soboslikar-ličilac		595+900	355+ do 795	237+ do 165	118+ do 630

<u>II. FASADER</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	70	35	24	11
7.	Građevne konstrukcije	70	35	24	11
8.	Poznavanje nacрта	70	35	24	11
9.	Tehnologija građenja – izborni dio	35	18	12	6
ukupno sati		245	123	84	39
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
10.	Tehnologija fasaderskih radova	70	35	24	11
11.	Praktična nastava u školi	200	do 200	do 200	
12.	Praktična nastava u radnom procesu	630	do 630		do 630
ukupno sati		900	35+ do 830	24+ do 200	11+ do 630
sveukupno sati fasader		560+900	317+ do 830	215+ do 200	102+ do 630

<u>III. TESAR</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	70	35	24	11
7.	Građevne konstrukcije	70	35	24	11
8.	Poznavanje nacрта	70	35	24	11
9.	Tehnologija građenja – izborni dio	35	18	12	6
ukupno sati		245	123	84	39
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
10.	Tehnologija tesarskih radova	70	35	24	11
11.	Praktična nastava u školi	200	do 200	do 200	
12.	Praktična nastava u radnom procesu	630	do 630		do 630
ukupno sati		900	35+ do 830	24+ do 200	11+ do 630
sveukupno sati tesar		560+900	317+ do 830	215+ do 200	102+ do 630

IV. ZIDAR					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	70	35	24	11
7.	Građevne konstrukcije	70	35	24	11
8.	Poznavanje nacрта	70	35	24	11
9.	Tehnologija građenja – izborni dio	35	18	12	6
ukupno sati		245	123	84	39
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
10.	Tehnologija zidarskih radova	70	35	24	11
11.	Praktična nastava u školi	200	do 200	do 200	
12.	Praktična nastava u radnom procesu	630	do 630		do 630
ukupno sati		900	35+ do 830	24+ do 200	11+ do 630
sveukupno sati zidar		560+900	317+ do 830	215+ do 200	102+ do 630

V. KROVOPOKRIVAČ					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	70	35	24	11
7.	Građevne konstrukcije	70	35	24	11
8.	Poznavanje nacрта	70	35	24	11
9.	Tehnologija građenja – izborni dio	35	18	12	6
ukupno sati		245	123	84	39
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
10.	Tehnologija krovopokrivačkih radova	70	35	24	11
11.	Praktična nastava u školi	200	do 200	do 200	
12.	Praktična nastava u radnom procesu	630	do 630		do 630
ukupno sati		900	35+ do 830	24+ do 200	11+ do 630
sveukupno sati krovopokrivač		560+900	317+ do 830	215+ do 200	102+ do 630

TREĆA GODINA

Nastavni predmet		broj sati		konzultacije	
		redovna n.	oo	2/3 grupne	1/3 individ.
<u>OPĆEOBRAZOVNI DIO</u>					
1.	Hrvatski jezik	96	48	32	16
2.	Strani jezik	64	32	22	10
3.	Etika/Vjeronauk	32	16	11	5
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	32	16	11	5
ukupno sati		224	112	76	36

<u>I. SOBOSLIKAR–LIČILAC</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Tehnologija zanimanja	128	64	43	21
7.	Crtanje s osnovama obojenja	32	16	11	5
8.	Matematika u struci	32	16	11	5
9.	Tjelesna i zdravstvena kultura – izborni dio	32	16	11	5
10.	Matematika u struci – izborni dio	32	16	11	5
11.	Osnove restauriranja – izborni dio	32	16	11	5
12.	Stilovi i razdoblja – izborni dio	32	16	11	5
ukupno sati		320	160	109	51
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
13.	Tehnološke vježbe	96	48	32	16
14.	Praktična nastava u školi	64	do 64	do 64	
15.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		800	48+ do 704	32+ do 64	16+ do 640
sveukupno sati soboslikar–ličilac		544+800	320+ do 704	217+ do 64	103+ do 640

<u>II. FASADER</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	64	32	22	10
7.	Osnove obojenja i izvedbe završno-dekorativnih slojeva	64	32	22	10
8.	Otpornost građevine	64	32	22	10
9.	Organizacija građenja	64	32	22	10
10.	Tehnologija građenja – izborni dio	32	16	11	5
ukupno sati		288	144	99	45
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
11.	Tehnologija fasaderskih radova	64	32	22	10
12.	Tehnološke vježbe	128	64	43	21
13.	Praktična nastava u školi	128	do 128	do 128	
14.	Praktična nastava u radnom procesu	480	do 480		do 480
ukupno sati		800	96+ do 608	65+ do 128	31+ do 480
sveukupno sati fasader		512+800	352+ do 608	240+ do 128	112+ do 480

<u>III. TESAR</u>					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	64	32	22	10
7.	Elementi niskogradnje	64	32	22	10
8.	Otpornost građevine	64	32	22	10
9.	Organizacija građenja	64	32	22	10
10.	Tehnologija građenja – izborni dio	32	16	11	5
ukupno sati		288	144	99	45
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
11.	Tehnologija tesarskih radova	64	32	22	10
12.	Praktična nastava u školi	96	do 96	do 96	
13.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		800	32+ do 736	22+ do 96	10+ do 640
sveukupno sati tesar		512+800	288+ do 736	197+ do 96	91+ do 640

IV. ZIDAR					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	64	32	22	10
7.	Elementi niskogradnje	64	32	22	10
8.	Otpornost građevine	64	32	22	10
9.	Organizacija građenja	64	32	22	10
10.	Tehnologija građenja – izborni dio	32	16	11	5
ukupno sati		288	144	99	45
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
11.	Tehnologija zidarskih radova	64	32	22	10
12.	Praktična nastava u školi	96	do 96	do 96	
13.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		800	32+ do 736	22+ do 96	10+ do 640
sveukupno sati zidar		512+800	288+ do 736	197+ do 96	91+ do 640

V. KROVOPOKRIVAČ					
<u>STRUČNO-TEORIJSKI DIO I IZBORNA NASTAVA</u>					
6.	Matematika u struci	64	32	22	10
7.	Elementi niskogradnje	64	32	22	10
8.	Otpornost građevine	64	32	22	10
9.	Organizacija građenja	64	32	22	10
10.	Tehnologija građenja – izborni dio	32	16	11	5
ukupno sati		288	144	99	45
<u>PRAKTIČNI DIO</u>					
11.	Tehnologija krovopokrivačkih radova	64	32	22	10
12.	Praktična nastava u školi	96	do 96	do 96	
13.	Praktična nastava u radnom procesu	640	do 640		do 640
ukupno sati		800	32+ do 736	22+ do 96	10+ do 640
sveukupno sati krovopokrivač		512+800	288+ do 736	197+ do 96	91+ do 640

11.6. IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI ZA PROGRAME USAVRŠAVANJA**Obrazovni sektor: PROMET I LOGISTIKA****Zanimanje: instruktor vožnje «B» kategorije**

Nastavni predmet		broj sati
1.	Psihologija učenja i obuke	70
2.	Tehnika suvremenog prometa	70
3.	Prometni propisi i sigurnosna pravila	100
4.	Vozila u cestovnom prometu	70
5.	Metodika predmeta upravljanje vozilom	100
6.	Stručna praksa	104
sveukupno sati		410+104

Zanimanje: instruktor vožnje «A», «C», «C+E» i «D» kategorije

Nastavni predmet		broj sati
1.	Vozila u cestovnom prometu	70
2.	Metodika predmeta upravljanje vozilom	100
3.	Stručna praksa	104
sveukupno sati		170+104

Obrazovni sektor: GRADITELJSTVO, GEODEZIJA I ARHITEKTURA**Zanimanje: građevinski poslovođa**

Nastavni predmet		jednosemestralna nastava i konzultacije po mjesecima				ukupno sati
		I.	II.	III.	IV.	
1.	Arhitektonske konstrukcije (obuhvatiti građevinske materijale)	20	20			40
2.	Nosive konstrukcije (obuhvatiti građevnu mehaniku, tehnologiju betona i betonske konstrukcije)	10	10	10		30
3.	Građevna mehanizacija		10			10
4.	Organizacija građenja i obračun radova			10	20	30
5.	Poznavanje nacрта		10			10
6.	Primijenjena matematika	10				10
7.	Niskogradnje	10				10
8.	Osnove geodezije			10		10
9.	Psihofiziologija rada s jezičnim komuniciranjem				10	10
10.	Zaštita na radu			20		20
11.	Praktična nastava	40	40	40	40	160
12.	Završni rad				20	20
sati u semestru po mjesecima		90	90	90	90	360

11.7. IZVEDBENI NASTAVNI PLANOVI ZA PROGRAME OSPOSOBLJAVANJA**OSPOSOBLJAVANJE ZA SAMOSTALNOG KNJIGOVOĐU**

Nastavni predmet – cjelina		broj sati
1.	Tehnologija rada samostalnog knjigovođe	90
2.	Praktične vježbe	30
3.	Stručna praksa	160
sveukupno sati		280

OSPOSOBLJAVANJE ZA RAČUNALNOG OPERATERA

Nastavni predmet – cjelina		broj sati	
		teorijski dio	praktični dio
1.	Osnove PC računala i Windows	12	13
2.	MS Word – pisanje i obrada teksta	8	22
3.	MS Excel – izrada tabličnih proračuna	7	23
4.	Internet i rad na mreži	10	21
5.	Zaštita na radu	2	0
6.	Provjera znanja		2
sveukupno sati		120	

RUKOVATELJ GRAĐEVINSKOM MEHANIZACIJOM

Rukovatelj kompresorom, rovokopačem, utovarivačem, valjkom, vibracijskim nabijačem, bagerom, crpkom za beton i mikserom, strojevima za otkop i preradu kamena

Nastavni predmet – cjelina		broj sati
1.	Tehnologija rukovanja	30
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	20
3.	Praktičan rad	70
sveukupno sati		120

RUKOVATELJ TRANSPORTNIM SREDSTVIMA

Rukovatelj elektrokolicima, hidrauličnom platformom, viličarom, zglobnim traktorom i demperom

Nastavni predmet – cjelina		broj sati
1.	Tehnologija rukovanja	20
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	15
3.	Praktičan rad	85
sveukupno sati		120

Rukovatelj hidrauličnom dizalicom, građevinskom dizalicom, mosnom dizalicom

Nastavni predmet – cjelina		broj sati
1.	Tehnologija rukovanja	20
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	15
3.	Praktičan rad	85
sveukupno sati		120

RUKOVATELJ MOTORNOM KOSILICOM

Nastavni predmet – cjelina		broj sati
1.	Tehnologija rukovanja	12
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	6
3.	Praktičan rad	102
sveukupno sati		120

RUKOVATELJ MOTORNOM PILOM

Nastavni predmet – cjelina		broj sati
1.	Uzgajanje, zaštita i uređivanje šuma	10
2.	Tehnologija rukovanja	20
3.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	15
4.	Praktičan rad	95
sveukupno sati		140

OSPOSOBLJAVANJE ZA ZANIMANJA U GRADITELJSTVU, GEODEZIJI I ARHITEKTURI**Zidar**

Nastavni predmet – cjelina		broj sati
1.	Materijali i alati	30
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	15
3.	Praktičan rad i stručne vježbe	140
sveukupno sati		185

Armirač – savijač željeza

Nastavni predmet – cjelina		broj sati
1.	Materijali i alati	30
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	15
3.	Praktičan rad i stručne vježbe	100
sveukupno sati		145

Tesar

Nastavni predmet – cjelina		broj sati
1.	Materijali i alati	50
2.	Zaštita na radu, zaštita od požara i prva pomoć	10
3.	Praktičan rad i stručne vježbe	140
sveukupno sati		200

12. AUTOŠKOLA

U sastavu Škole djeluje i Autoškola koja osposobljava vozače A1, A i B kategorije temeljem Rješenja Ministarstva unutarnjih poslova broj: 511-01-24-UP/I-1214/1-2006. od 29. svibnja 2006. godine.

Obuka kandidata vrši se na sljedećim vozilima:

- A1 kategorija: motor Yamaha
- A kategorija: motor Kawasaki
- B kategorija: osobni automobil Renault Clio

13. OSTALI OPERATIVNI PLANOVI I PROGRAMI RADA**13.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

	sadržaj rada	vrijeme realizacije
1.	Donošenje Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2024./2025.	do 7. listopada
2.	Donošenje Plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025.	do 7. listopada
3.	Razmatranje i usvajanje Izvješća o radu za školsku godinu 2023./2024.	do 7. listopada
4.	Rasprava o rezultatima odgojno-obrazovnog rada, ostvarivanju godišnjeg programa rada na kraju polugodišta te posebno na kraju školske godine.	kraj polugodišta, kraj školske godine
5.	Razmatranje materijalnih uvjeta rada Škole i utvrđivanje mjera za njihovo poboljšanje .	kontinuirano tijekom godine
6.	Donošenje Financijskog plana škole.	prosinac
7.	Donošenje Godišnjeg financijskog izvješća.	veljača
8.	Razmatranje Plana upisa učenika za školsku godinu 2025./2026.	travanj
9.	Donošenje odluke o upisu odraslih polaznika za školsku godinu 2025./2026.	lipanj
10.	Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u Školi.	nakon raspisivanja natječaja
11.	Donošenje drugih općih akata na prijedlog ravnatelja.	prema potrebi
12.	Razmatranje drugih pitanja u skladu sa zakonom, Statutom Škole i drugim općim aktima Škole.	kontinuirano

13.2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

	sadržaj rada	vrijeme realizacije
1.	Priprema sjednice Nastavničkog vijeća radi podjele zaduženja za školsku godinu 2024./2025.	do 1. rujna
2.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu za školsku godinu 2024./2025.	rujan
3.	Sudjelovanje u izradi Izvješća o radu Škole za školsku godinu 2023./2024.	rujan
4.	Sudjelovanje u izradi Prijedloga plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025.	rujan
5.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada.	rujan
6.	Izrada rasporeda sati (suradnja sa satničarom).	rujan
7.	Posjeti nastavi.	tijekom nastavne godine
8.	Izrada Plana i programa stručnog usavršavanja nastavnika.	rujan
9.	Priprema sjednice Nastavničkog vijeća na kraju školske godine i na kraju polugodišta.	kraj polugodišta, kraj školske godine
10.	Sudjelovanje u pripremi sjednica Školskog odbora te prisustvovanje sjednicama Školskog odbora.	prigodom priprema i održavanja sjednica
11.	Rad na organizaciji i pripremi izradbe i obrane završnog rada i pomoćničkih ispita.	prema rokovima
12.	Stručno usavršavanje (individualno, u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje).	prema katalogu stručnih skupova
13.	Suradnja s koordinatorom za provođenje nacionalnih ispita i državne mature.	kontinuirano
14.	Sudjelovanje na roditeljskim sastancima.	prigodom održavanja roditeljskih sastanaka
15.	Suradnja s voditeljem obrazovanja odraslih i voditeljicom autoškole.	kontinuirano
16.	Organizacija provođenja samovrednovanja rada Škole.	kontinuirano
17.	Rad u Školskom ispitnom povjerenstvu za organizaciju i provedbu državne mature.	kontinuirano

13.3. PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

	sadržaj rada	vrijeme realizacije
1.	Izrada prijedloga općih akata.	prema potrebi
2.	Izrada pojedinačnih akata.	kontinuirano
3.	Izdavanje duplikata i prijepisa svjedodžbi.	prema potrebi
4.	Izdavanje uvjerenja i potvrda.	prema potrebi
5.	Obavljanje stručnih poslova u svezi registracije.	prema potrebi
6.	Poslovi kod raspisivanja natječaja.	prilikom raspisivanja natječaja
7.	Prikupljanje prijave po natječaju.	prilikom raspisivanja natječaja
8.	Prijava i odjava radnog odnosa.	prema potrebi
9.	Vođenje matične knjige i personalnih dosjea.	kontinuirano
10.	Organizacija i kontrola rada pomoćnog osoblja.	kontinuirano
11.	Organizacija zdravstvenih pregleda djelatnika.	prema Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
12.	Pripremanje sjednica Školskog odbora.	prije sjednice
13.	Vođenje zapisnika sjednica Školskog odbora.	na sjednicama Školskog odbora
14.	Provođenje izbora za članove Školskog odbora.	prilikom izbora
15.	Pomoć u radu komisija i odbora.	kontinuirano
16.	Čuvanje matične knjige učenika i briga o njezinom urednom i pravovremenom vođenju.	kontinuirano
17.	Čuvanje pečata i štambilja.	kontinuirano
18.	Sudjelovanje u pripremi proslava i prigodnih svečanosti.	prema prigodi
19.	Vođenje knjige primljene i poslane pošte te vođenje urudžbenog zapisnika.	kontinuirano
20.	Vođenje elektronskih upisnika.	kontinuirano
21.	Ostali poslovi.	kontinuirano

13.4. PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

sadržaj rada		vrijeme realizacije
1.	Izrada Financijskog plana.	prosinac
2.	Izrada Godišnjeg izvješća.	veljača
3.	Izrada periodičnog obračuna.	lipanj
4.	Izrada statističkih podataka i pokazatelja.	prema potrebi
5.	Vođenje financijske knjige.	kontinuirano
6.	Kontiranje.	kontinuirano
7.	Plaćanje računa.	kontinuirano
8.	Suradnja sa Županijskim odjelom za obrazovanje, sport i tehničku kulturu i Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih.	kontinuirano
9.	Obračun amortizacije i revalorizacije.	siječanj
10.	Vođenje kartica financijskog poslovanja OS i SI.	kontinuirano
11.	Obračun i isplata mjesečne plaće i drugih primanja djelatnika.	u rokovima za isplatu plaća
12.	Izrada računa i vođenje knjiga ulaznih i izlaznih računa.	kontinuirano
13.	Vođenje blagajničkog dnevnika.	kontinuirano
14.	Vođenje kartoteka plaće i poreznih kartica.	kontinuirano
15.	Izrada raznih financijskih izvješća.	prema potrebi
16.	Primanje uplata od učenika, nastavnika i roditelja.	prema potrebi
17.	Polaganje novca na žiroračun.	prema potrebi
18.	Ostali poslovi.	kontinuirano
19.	Administrativni poslovi u autoškoli.	kontinuirano

KLASA: 602-14/24-01/01

URBROJ: 2106-24-24-1

Buzet, 27. rujna 2024. godine

KLASA: 011-03/24-02/01
URBROJ: 2106-24-24-23
Buzet, 7. listopada 2024. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA
Tea Peloz, prof.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Buzet za školsku 2024./2025. godinu objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 7. listopada 2024. godine.

KLASA: 011-05/24-01/01
URBROJ: 2106-24-24-18
Buzet, 7. listopada 2024. godine

RAVNATELJICA
Margareta Gumilar, prof.

PRILOZI:

1. Operativni planovi i programi rada svih nastavnih predmeta
2. Godišnji izvedbeni kurikulumi svih nastavnih predmeta
3. Operativni planovi i programi rada dodatne nastave
4. Operativni planovi i programi rada dopunske nastave
5. Operativni planovi i programi rada fakultativne nastave
6. Operativni planovi i programi rada izvannastavnih aktivnosti
7. Operativni planovi stručnih suradnika
8. Tjedna zaduženja nastavnika
9. Kalendar rada za školsku godinu 2024./2025.
10. *Odluka o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.* (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih)
11. *Odluka o izmjenama Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.* (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih)
12. *Kalendar polaganja ispita državne mature u školskoj godini 2024./2025. za ljetni i jesenski rok* (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

968

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 136/14., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 151/22. i 156/23.), ministar znanosti i obrazovanja donosi

ODLUKU

O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broj radnih dana u osnovnim i srednjim školama za školsku godinu 2024./2025.

(2) Osim zimskog, proljetnog i ljetnog odmora propisanog Zakonom, ovom Odlukom propisuje se jesenski odmor, kao i korištenje zimskog odmora u dva dijela.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškome ili ženskome rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Nastavna godina počinje 2. rujna 2024. godine, a završava 18. lipnja 2025. godine, odnosno 23. svibnja 2025. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

(2) Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

(3) Prvo polugodište traje od 2. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

(4) Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 18. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

Članak 3.

(1) Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda srednje škole najmanje u 160 nastavnih dana.

(2) Ako škola ne ostvari propisani nastavni plan i program/kurikul, nastavna godina može se produljiti odlukom upravnog tijela županije nadležnog za poslove obrazovanja, odnosno Gradskoga ureda Grada Zagreba nadležnog za poslove obrazovanja (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i nakon 19. lipnja 2025. godine, odnosno nakon 23. svibnja 2025. godine za završne razrede srednje škole.

Članak 4.

Jesenski odmor za učenike počinje 31. listopada 2024. godine i traje do 1. studenoga 2024. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2024. godine.

Prvi dio zimskoga odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskoga odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 17. travnja 2025. godine i završava 25. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 28. travnja 2025. godine.

Članak 5.

Ljetni odmor počinje 19. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Članak 6.

Iznimno, učenici u strukovnim programima/kurikulima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi i/ili koji imaju stručnu praksu mogu imati i drukčiji raspored odmora, s tim da im ukupni odmor tijekom školske godine ne može biti kraći od 45 radnih dana, što se uređuje ugovorom, a sukladno Zakonu o strukovnom obrazovanju («Narodne novine», broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22).

Članak 7.

Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored broja nastavnih dana potrebnih za provedbu nastavnoga plana i programa/kurikulima te broj, plan i raspored ostalih nenastavnih ili nastavnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole (ispite državne mature, nacionalnih ispita, školske priredbe, natjecanja, dan škole, dan župe, dan općine i grada te za izlete, ekskurzije i slično).

Članak 8.

Iznimno, u posebnim okolnostima kada nastavna godina ne može započeti u skladu s ovom Odlukom ili zbog okolnosti koje nije bilo moguće planirati godišnjim planom i programom rada škole, škola može odstupiti od rokova utvrđenih člancima 2., 4. i 5. ove Odluke, o čemu odlučuje ministar nadležan za obrazovanje na zahtjev škole i nadležnoga upravnog tijela.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/24-01/00118

Urbroj: 533-05-24-0001

Zagreb, 3. svibnja 2024.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

1540

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 i 156/23), ministar znanosti, obrazovanja i mladih donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Članak 1.

U Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. (»Narodne novine«, broj 55/24) u članku 1. stavku 2. riječi: »jesenski odmor, kao« brišu se.

Članak 2.

U članku 2. stavku 1. riječi: »2. rujna« zamjenjuju se riječima: »9. rujna«, a riječi: »18. lipnja« zamjenjuju se riječima: »13. lipnja«.

U stavku 3. riječi: »2. rujna« zamjenjuju se riječima: »9. rujna«.

U stavku 4. riječi: »18. lipnja« zamjenjuju se riječima: »13. lipnja«.

Članak 3.

U članku 3. stavku 2. riječi: »19. lipnja« zamjenjuju se riječima: »13. lipnja«.

Članak 4.

U članku 4. stavak 1. briše se.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 1. i 2.

U dosadašnjem stavku 4., koji postaje stavak 3., riječi: »25. travnja« zamjenjuju se riječima: »21. travnja«, a riječi: »28. travnja« zamjenjuju se riječima: »22. travnja«.

Članak 5.

U članku 5. riječi: »19. lipnja« zamjenjuju se riječima: »16. lipnja«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 602-01/24-01/00118

Urbroj: 533-05-24-0004

Zagreb, 23. srpnja 2024.

Ministar

prof. dr. sc. Radovan Fuchs, v. r.

Školski kalendar za 2024./2025.

ucenici.com
Portal za učitelje, roditelje i nastavnike

rujan 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

listopad 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

studeni 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

prosinac 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

siječanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

veljača 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

ožujak 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

travanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

svibanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

lipanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

srpanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

kolovoz 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ucenici.com

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
3. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
4. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
5. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
6. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
9. LIPNJA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
10. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
11. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
12. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2024. – 15. 2. 2025.

OBJAVA REZULTATA:
9. 7. 2025.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 7. 2025.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
16. 7. 2025.

PODJELA SVJEDODŽBI:
18. 7. 2025.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
20. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
22. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
26. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
27. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
29. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. RUJNA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
2. RUJNA	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
3. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
5. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40