

REPUBLIKA HRVATSKA
SREDNJA ŠKOLA
B U Z E T

KUĆNI RED SREDNJE ŠKOLE BUZET

SADRŽAJ

1. OPĆE ODREDBE	3
2. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE	3
3. ORGANIZACIJA NASTAVE I OSTALIH POSLOVA	4
4. PONAŠANJE UČENIKA I IZOSTANCI UČENIKA	5
5. BORAVAK STRANAKA U ŠKOLI	8
6. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA I ZDRAVLJA	9
7. DEŽURSTVA	9
8. KRŠENJE KUĆNOGA REDA	9
9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	10

Na temelju članka 58. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23.) i članka 44. Statuta Srednje škole Buzet (Klasa: 011-02/19-01-1, Urbroj: 2106-24-03/19-5 od 14. svibnja 2019. godine), Školski odbor Srednje škole Buzet nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnateljice, na 51. sjednici održanoj elektroničkim putem od 15. do 17. svibnja 2024. godine, donio je

KUĆNI RED SREDNJE ŠKOLE BUZET

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Kućnim redom uređuje se unutarnji red i način rada u Srednjoj školi Buzet i to:

- boravak u prostoru škole
- organizacija nastave i ostalih poslova
- ponašanje učenika i izostanci učenika
- boravak stranaka u školi
- zaštita čovjekova okoliša i zdravlja
- dežurstva
- kršenje kućnoga reda
- prijelazne i završne odredbe

Članak 2.

(1) Ovaj se Kućni red odnosi na sve osobe tijekom njihova boravka u Školi (školskoj zgradi, vanjskom školskom prostoru i sportskoj dvorani).

Članak 3.

- (1) S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno skrbnike.
- (2) Jedan primjerak ovog Kućnog reda ističe se na vidljivom mjestu kod ulaza u školu.
- (3) Pravobranitelju za djecu primjerak ovog Kućnog reda dostavlja se na njegov zahtjev.

2. BORAČAK U PROSTORU ŠKOLE

Članak 4.

- (1) Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole, a izvan radnog vremena samo uz prethodno odobrenje ravnatelja.
- (2) U slučaju organiziranja izvannastavnih aktivnosti ili drugih aktivnosti, učenici i nastavnici mogu boraviti u Školi i izvan radnog vremena Škole.

Članak 5.

(1) U prostoru Škole nije dozvoljeno:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- unošenje vatrenog i hladnog oružja, eksploziva i drugih sličnih naprava koje mogu ugroziti život učenika i radnika Škole, izazvati požar ili eksploziju
- unošenje, konzumiranje i raspačavanje raznih psihoaktivnih sredstava (alkohola, cigareta, energetskih napitaka i narkotičkih sredstava) u prostor Škole ili na drugo mjesto gdje se održava odgojno-obrazovni rad
- unošenje tiskovina neprimjerenoga sadržaja
- sudjelovanje u nastavnom procesu pod utjecajem alkohola ili narkotičkih sredstava
- uništavanje imovine u prostoru Škole
- pisanje i slikanje po unutarnjim i vanjskim zidovima, po inventaru (stolovi, stolice...) i dr.
- bacanje smeća izvan koševa za otpatke (papira, opušaka, žvakaćih guma i sl.)
- unošenje toplih napitaka u čašicama s automata u učionice

- stvaranje buke i galame po hodnicima
- međusobno vrijeđanje i nasilno ponašanje
- igranje igara na sreću, kockanje i klađenje
- nepredstavljanje i lažno predstavljanje
- korištenje mobitela, pametnih satova i ostalih informacijsko-komunikacijskih naprava za vrijeme nastave osim uz odobrenje nastavnika.

(2) Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Članak 6.

- (1) Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.
- (2) Ukoliko počine štetu na imovini, nadoknadit će je sukladno odredbama Statuta škole.

Članak 7.

- (1) Radnici i učenici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.
- (2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, vodovoda, grijanja, klimatizacije, telekomunikacijskoj (računalnoj) mreži ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom nastavniku ili tajniku.

Članak 8.

- (1) Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.
- (2) Odnos među članovima kolektiva mora se zasnovati na međusobnom poštovanju, toleranciji, kulturnoj komunikaciji i ponašanju. Svaki oblik nasilja, vrijeđanja, prikriivanja istina i pogrešaka, nekulturna i nekorektna ponašanja članova kolektiva štete osobnom ugledu svakoga člana kao i cjelokupnom ugledu Škole.

Članak 9.

- (1) Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti računala i električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 10.

- (1) Radnici Škole naročitu pozornost trebaju pokloniti osiguranju matičnih knjiga te ostale evidencije o učenicima i radnicima, a koji po isteku radnoga vremena moraju biti osigurani i zaključani.

3. ORGANIZACIJA NASTAVE I OSTALIH POSLOVA

Članak 11.

- (1) Radno vrijeme Škole je od 7.00 do 15.05 sati.
- (2) Nastava se izvodi u jednoj smjeni, prijepodne. Počinje u 8.00 i završava u 14.15.
- (3) U slučaju potrebe redovna se nastava može održavati:
 - nulti i osmi sat
 - poslijepodne
 - subotom.
- (4) Između svakog nastavnog sata je mali odmor, a nakon trećeg nastavnog sata je veliki odmor.
- (5) Za potrebe obrazovanja odraslih nastava se organizira u poslijepodnevni satima i subotom.

Članak 12.

- (1) Za vrijeme odmora učenici se pripremaju za sljedeći sat, a za vrijeme velikog odmora borave u zgradi Škole ili ispred nje.
- (2) Učenicima nije dozvoljeno sjedenje na radiatorima, prozorima, posudama za cvijeće, na stepenicama, po podovima te sjedenje ili spuštanje rukohvatima stubišta, naslanjanje nogu na zidove i sl.

Članak 13.

- (1) Školski pribor i opremu za izvođenje nastave učenici mogu prenositi iz prostorije u prostoriju jedino uz suglasnost nastavnika.

Članak 14.

- (1) Za izgubljene stvari u Školi za vrijeme nastave učenici se mogu obratiti razredniku ili tajniku radi dobivanja informacija o eventualnom pronalasku.
- (2) Navedenu informaciju učenik može zatražiti istog ili najkasnije sljedećeg dana.

Članak 15.

- (1) U vrijeme kada se dio programa izvodi izvan Škole, na ponašanje učenika primjenjuju se odredbe ovog Kućnog reda, kao i odredbe organizacije (trgovačkih društava, obrtničkih radionica, kazališta, kinodvorana...) u kojoj se izvodi dio programa.
- (2) Za vrijeme izleta, školske (maturalne) ili stručne ekskurzije u organizaciji Škole, na učenike se također primjenjuju odredbe ovog Kućnog reda.

Članak 16.

- (1) Do dolaska nastavnika na sat vrata učionice trebaju biti zatvorena. Učenici dočekuju nastavnika u tišini s pripremljenim priborom za sat, a učionica treba biti uredna.

Članak 17.

- (1) Radno vrijeme nastavnika određeno je rasporedom sati i izmjenama u rasporedu.
- (2) Svaki nastavnik obavezan je svakoga dana pogledati na oglasnu ploču u zbornici kako bi se upoznao s eventualnim izmjenama rasporeda ili važnom obavijesti o organizaciji nastave.

Članak 18.

- (1) Radnici su obvezni na vrijeme biti na svojim radnim mjestima (najkasnije 5 minuta prije početka radnog vremena), kako bi se nastava i ostali poslovi mogli uredno obavljati.
- (2) Radnici ne smiju neopravdano ili prije isteka radnog vremena bez prethodne suglasnosti nadređenih odlaziti sa svojih radnih mjesta.

Članak 19.

- (1) Za vrijeme nastave ili održavanja sjednice stručnih tijela Škole (Nastavničko vijeće, Razredno vijeće, Ispitno povjerenstvo...) nastavnik ne smije koristiti mobilni i ostale informacijsko-komunikacijske naprave.

Članak 20.

- (1) Izostanak s posla radnici su obvezni pravovremeno javiti ravnatelju Škole, a on satničaru radi osiguranja zamjene.
- (2) Potvrdu o privremenoj nesposobnosti za rad zbog bolesti svaki radnik dužan je dostaviti u tajništvo Škole u roku od tri (3) dana od dana početka bolovanja.
- (3) Po dolasku na posao radnik je obavezan donijeti doznaku za obračun bolovanja, ukoliko ona nije evidentirana u sustavu HZZO-a.
- (4) Radnik ima pravo na izostanke koji nisu vezani za bolovanje temeljem Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama uz pravovremenu najavu ravnatelju.

4. PONAŠANJE UČENIKA I IZOSTANCI UČENIKA

Članak 21.

- (1) Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.
- (3) Učenici koji su zakasnili na nastavu 5 minuta, traže odobrenje nastavnika za ulazak u učionicu, kabinet ili radionicu. Nakon odobrenja od nastavnika učenik bez ometanja nastave ulazi u učionicu.
- (4) Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

Članak 22.

- (1) Učenik je dužan kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje i uljudno se odnositi prema drugim učenicima, nastavnicima i djelatnicima Škole.
- (2) Učenik je dužan održavati čistima i urednima prostore Škole i oko Škole.

- (3) Učenik je dužan dolaziti u Školu uredan i pristojno odjeven što podrazumijeva: nenošenje tijesne i pripijene odjeće, prekratkih hlača, sukanja i haljina (10 cm iznad koljena), dekoltiranih majica i majica koje otkrivaju trbuh.
- (4) Na odjeći se ne smiju isticati provokativne, uvredljive i neprimjerene poruke.
- (5) Učenik je dužan u dvorani za tjelesnu i zdravstvenu kulturu boraviti isključivo u propisanoj sportskoj odjeći i obući.

Članak 23.

- (1) Preporuča se učenicima da ne nose nakit i veće količine novca, jer za njih Škola ne odgovara.

Članak 24.

- (1) Učenici moraju doći na nastavu sa svim potrebnim priborom koji se traži programom.

Članak 25.

- (1) Svi učenici za vrijeme praktične nastave moraju se pridržavati mjera za zaštitu na radu.

Članak 26.

- (1) Nastavnik ima pravo zadržati učenike radi uređivanja radnog prostora ukoliko za to postoji potreba.
- (2) Uređivanje i održavanje prostora Škole dužnost je svih učenika, nastavnika i ostalih radnika Škole.

Članak 27.

- (1) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati, šetati po razredu ili hodnicima Škole.
- (2) Učenik, koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.
- (3) Prije početka nastavnoga sata učenici odlažu mobitele na za to predviđeno mjesto.
- (4) Za vrijeme nastave učenici ne smiju koristiti mobitele, pametne satove i druge informacijsko-komunikacijske naprave osim za potrebe nastavnoga procesa.
- (5) Zabranjeno je svako neovlašteno audiosnimanje, videosnimanje i objavljivanje tih snimki na društvenim mrežama bez znanja i odobrenja osobe ili osoba (djelatnika škole, učenika škole i roditelja/skrbnika i ostalih) koje se snima.
- (6) Zabranjeno je korištenje ChatGPT i ostale AI tehnologije u svrhu školskih obaveza (seminari, zadaće, provjere), osim ako to nastavnik nije izričito dopustio.
- (7) Zabranjeno je širenje mržnje u virtualnom svijetu.
- (8) Svako snimanje djelatnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju.

Članak 28.

- (1) Učenici su dužni surađivati u ostvarivanju ciljeva Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole.
- (2) Učenici su dužni omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje.
- (3) Učenici su dužni pomagati drugim učenicima Škole, a osobito potrebitima zbog bolesti, poteškoća u učenju i otežanih životnih prilika.
- (4) Učenici ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave.
- (5) Učenici su dužni prijaviti ravnatelju, stručnoj službi škole, razredniku ili predmetnom nastavniku svaki oblik vršnjačkog nasilja i zlostavljanja što ga dožive, uoče ili doznaju za njega.
- (6) Učenici ne smiju iskazivati mržnju/neprijateljstvo prema drugom učeniku u Školi i na društvenim mrežama.
- (7) Učenici su obvezni pridržavati se normi lijepog ponašanja u međusobnoj komunikaciji i ne izražavati nikakav oblik agresivnosti ili nesnošljivosti zasnovanih na socijalnom, etničkom, nacionalnom, rasnom, vjerskom, spolnom i rodnom porijeklu.
- (8) Obveza je svakog učenika rješavati eventualne sporove ili sukobe uz pomoć nastavnika ili stručne službe.
- (9) U međusobnoj komunikaciji učenika nije dopušteno korištenje povišenih tonova, vrijeđanje i/ili omalovažavanje, psovanje, prostačenje, govorenje neprimjerenih riječi i neumjesnih šala.

Članak 29.

- (1) Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Članak 30.

- (1) U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara prema rasporedu u e-Dnevniku.
- (2) Redari su obvezni:
 - pripremiti učionicu za nastavu – obrisati ploču, skrbiti o spužvi, kredi i flomasterima za bijelu ploču, a po potrebi donijeti potrebna nastavna sredstva i pomagala
 - za vrijeme odmora prozračiti učionicu
 - na početku svakog nastavnog sata prijaviti nastavniku nenazočne učenike
 - izvijestiti o nađenim predmetima nastavnika, odnosno tajnika, a nađene predmete pohraniti kod tajnika
 - nakon završetka nastave posljednji napustiti učionicu, uz prethodnu provjeru učionice
 - eventualna oštećenja prijaviti predmetnom nastavniku, a predmetni nastavnik izvijestit će domara.
- (3) Redari brinu da se njihov razredni odjel pridržava pravila kućnoga reda.
- (4) Svakog učenika koji se ne pridržava reda, redar je ovlašten prijaviti razredniku.

Članak 31.

- (1) Učenik koji je namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzročio štetu Školi, obavezan je nastalu štetu nadoknaditi u punom iznosu u najkraćem mogućem roku.
- (2) O pravodobnoj naknadi štete skrbi razrednik.

Članak 32.

- (1) Ako je štetu prouzročilo više učenika, svaki učenik odgovoran je za dio štete koju je prouzrokovao. Ako nije moguće utvrditi za svakog učenika dio štete koju je prouzrokovao, svi učenici koji su sudjelovali u nastanku štete obvezni su je nadoknaditi u jednakim iznosima.
- (2) O pravodobnoj naknadi štete skrbi razrednik.

Članak 33.

- (1) Štetu u zajedničkim prostorijama, ako nije moguće utvrditi počinitelja, obvezni su nadoknaditi u jednakim iznosima svi učenici razrednih odjela koji su u vrijeme nastanka štete boravili na prostoru gdje je šteta nastala.

Članak 34.

- (1) Visinu naknade za nastalu štetu, te način namirenja i otklanjanja štete predlaže povjerenstvo, a ravnatelj donosi rješenje na prijedlog povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje ravnatelj.

Članak 35.

- (1) Sredstva prikupljena za nastalu štetu smiju se koristiti samo u svrhu otklanjanja nastale štete.

Članak 36.

- (1) Učenici za vrijeme nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada pažljivo prate predavanja nastavnika i aktivno sudjeluju u radu. Pod odmorom učenici se pripremaju za sljedeći nastavni sat.
- (2) U učionici učenici sjede na mjestu prema rasporedu sjedenja koje su dogovorili s predmetnim nastavnikom. Nije dozvoljeno samovoljno mijenjanje mjesta.
- (3) Za vrijeme sata učenik može napustiti učionicu samo uz odobrenje nastavnika.

Članak 37.

- (1) Kod ulaska u školu i izlaza iz škole učenici daju prednost starijim osobama.
- (2) Obveza je učenika pozdraviti nastavnike i ostale zaposlenike škole u zgradi i izvan zgrade škole. Učenici se moraju pristojno ponašati u školi i izvan nje, jer predstavljaju školu koju pohađaju.

Članak 38.

- (1) Ukoliko učenik za vrijeme nastave treba ući u učionicu ili drugi prostor zbog obavijesti ili nekog drugog

službenog razloga, najprije će pokucati, tiho doći do nastavnika i objasniti mu razloge dolaska.

- (2) Uz odobrenje nastavnika učenik će obaviti zadaću zbog koje je došao.

Članak 39.

- (1) Prije napuštanja učionice svaki učenik provjerava je li ponio sve svoje stvari, a svoje mjesto ostavlja čisto (papire i otpatke ispod klupe baca u koš).
- (2) Uz nazočnost nastavnika sa zadnjeg sata, redari ostaju kako bi pregledali učionicu, isključili sve uređaje i zatvorili prozore.

Članak 40.

- (1) Učenici se na priredbama, izložbama, u muzejima i slično trebaju ponašati pristojno, ne činiti ništa što bi ometalo priredbu, izvođače programa i posjetitelje.
- (2) Učenici se moraju ponašati primjereno i pristojno na svim mjestima izvanučionične nastave, u prijevoznim sredstvima, ugostiteljskim objektima, domovima ili drugim smještajnim objektima koje posjećuju poštujući kućni red i/ili druge propise objekta u kojem borave.
- (3) Za vrijeme trajanja izvanučionične nastave (izleta ili ekskurzije i sl.) učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute nastavnika voditelja puta te se bez njegove dozvole ne smiju udaljiti od grupe.

Članak 41.

- (1) Učenici ne smiju neopravdano izostajati s nastave, kasniti na nastavu i ostale školske aktivnosti.

Članak 42.

- (1) U slučaju izostanka učenika s nastave roditelj ili skrbnik dužan je odmah obavijestiti razrednika.
- (2) Nakon što se učenik vrati na nastavu, obvezan je istoga dana donijeti ispričnicu i time opravdati svoj izostanak s nastave.
- (3) Izostanke učenika u pravilu opravdava razrednik.

Članak 43.

- (1) Nastavnici su obvezni evidentirati svaki sat izostanka učenika s nastave ili drugih školskih aktivnosti.
- (2) Razrednik je obvezan u e-Dnevniku prikazati sve sate izostanka učenika.

Članak 44.

- (1) Učenik može izostati s nastave ili druge aktivnosti po odobrenju:
 - nastavnika s njegova sata (usmeno, u hitnim slučajevima)
 - razrednika do 3 radna dana (pisano)
 - ravnatelja do 7 radnih dana (pisano)
 - nastavničkog vijeća do 15 radnih dana (pisano).

Članak 45.

- (1) Prema učenicima koji ne ispunjavaju svoje obveze i dužnosti, odnosno ne pridržavaju se odredaba Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statuta Srednje škole Buzet i Kućnog reda Srednje škole Buzet, izriču se pedagoške mjere sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 46.

- (1) Učenici se mogu ispisati iz Škole samo na zahtjev i uz nazočnost roditelja ili skrbnika.

5. BORAČAK STRANAKA U ŠKOLI

Članak 47.

- (1) Stranke mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole.

Članak 48.

- (1) Stranke/roditelji mogu dolaziti na informacije u pravilu samo u vrijeme koje je razrednik, odnosno predmetni nastavnik odredio za informacije.
- (2) Na poziv razrednika roditelj ili staratelj obavezno dolazi u Školu u vrijeme određeno pozivom ili prema dogovoru s razrednikom.

6. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA I ZDRAVLJA

Članak 49.

- (1) Urednosti i čistoći u zgradi i oko nje treba posvetiti posebnu pozornost.
- (2) Urednost i čistoća zgrade, njezinih prostora i okoliša odraz su kulture i odgoja ljudi koji rade u njoj.

Članak 50.

- (1) Za čistoću, urednost i estetski izgled prostora skrbe svi djelatnici i učenici Škole.
- (2) Ostatke hrane i druge otpatke treba odlagati u koševe za otpatke, a papir u kutije označene za odlaganje papira.
- (3) Plastične boce i limenke odlažu se u posebne spremnike.

Članak 51.

- (1) Sukladno zakonskim odredbama pušenje je zabranjeno u školskoj zgradi, na prostoru koji je udaljen manje od 20 metara od zgrade škole i sportskoj dvorani.
- (2) Za nepridržavanje odredbi Zakona predviđene su i sankcije. Pored kazni predviđenih Zakonom, prema učenicima koji ne poštuju odredbe Zakona i Kućnog reda, primjenjivat će se odgojne mjere predviđene Statutom, sve do mjere isključenja iz Škole.

Članak 52.

- (1) Škola je dužna poduzimati mjere za provođenje sustavnih odgojnih, informativnih i propagandnih aktivnosti s ciljem promicanja štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje, a naročito:
 - osnovati povjerenstvo za borbu protiv pušenja
 - poduzimati mjere za provođenje sustavnih, odgojnih, informativnih i propagandnih aktivnosti čiji je cilj promicanje spoznaje o štetnosti duhanskih proizvoda za zdravlje učenika
 - trajno i planski predlagati provedbu aktivnosti kojima je cilj smanjenje uporabe duhanskih proizvoda i usvajanje zdravijeg i kvalitetnijeg života bez pušenja
 - poduzimati druge aktivnosti od značaja za zaštitu zdravlja učenika od štetnih utjecaja pušenja.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenuje Nastavničko vijeće, a ono poduzima gornje aktivnosti temeljem svog izrađenog programa.
- (3) Prema učenicima i radnicima koji se ne uključuju u aktivnosti iz prethodnog stavka, primijenit će se pedagoške mjere, odnosno postupiti u skladu sa Zakonom.

7. DEŽURSTVA

Članak 53.

- (1) U školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici.
- (2) Raspored i obveze dežurnih nastavnika određuje ravnatelj.
- (3) Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči u zbornici.

Članak 54.

- (1) Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.
- (2) Nastavnici dežuraju pet (5) minuta prije početka nastave, za vrijeme malih odmora, na velikom odmoru i 5 minuta nakon nastave i to prema rasporedu dežurstva.
- (3) Tijekom dežurstva potrebno je voditi brigu o redu i disciplini na hodnicima, a eventualna kršenja odredbi Kućnog reda prijaviti ravnatelju.

8. KRŠENJE KUĆNOGA REDA

Članak 55.

- (1) Postupanje prema odredbama Kućnoga reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.
- (2) Radnici i učenici koji postupe suprotno odredbama ovoga Kućnoga reda odgovorni su prema Statutu i općim aktima Škole i aktima drugih nadležnih tijela.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

- (1) Postupanje prema odredbama ovoga Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.
- (2) Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je za povredu radne obveze.
- (3) Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je prema Statutu Škole.
- (4) Osoba koja za vrijeme boravka u Školi krši kućni red, odgovorna je za štetu koju pretrpi Škola.

Članak 57.

- (1) Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 58.

- (1) Svi radnici i učenici Škole obvezni su dosljedno provoditi odredbe ovog Kućnog reda.

Članak 59.

- (1) Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 60.

- (1) Kućni red stupa na snagu osmoga (8.) dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.
- (2) Kućni red objavljuje se na mrežnim stranicama škole u roku od osam (8) dana od stupanja na snagu.

Članak 61.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red KLASA: 011-02/19-01-1, URBROJ: 2106-24-03/19-16 od 4. listopada 2019. godine.

KLASA: 011-03/24-02/01
URBROJ: 2106-24-24-9
Buzet, 17. svibnja 2024. godine

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA
Tea Peloza, prof.

Kućni red Srednje škole Buzet objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 17. svibnja 2024. godine te je stupio na snagu 25. svibnja 2024. godine.

KLASA: 011-05/24-01/01
URBROJ: 2106-24-24-7
Buzet, 25. svibnja 2024. godine

RAVNATELJICA
Margareta Gumilar, prof.